

Znak sprawy: **ZDW.N1.110.19.2017**

**Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz

**Oferta pracy na stanowisko:**

Od referenta do starszego specjalisty w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w Wydziale Inwestycji

**Wymiar etatu:** 1 etaty  
**Liczba stanowisk pracy:** 1  
**Rodzaj umowy:** docelowo na czas nieokreślony

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie.
2. Min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży budowlanej.
3. Znajomość aktów prawnych związanych z realizowanym zakresem zadań, w szczególności Ustaw: Prawo budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do Ustawy.
4. Znajomość procesu inwestycyjnego.
5. Znajomość obsługi komputera oraz powszechnie stosowanych programów, w tym pakiet MS Office.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
7. Poczucie odpowiedzialności za realizowane zadanie.
8. Komunikatywność.
9. Samodzielność.
10. Umiejętność pracy w zespole.
11. Umiejętność analitycznego myślenia.
12. Odporność na stres.
13. Umiejętność pracy w zespole.
14. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
15. Zdolność szybkiego przyswajania nowych zagadnień.
16. Niekaralność.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Wykształcenie średnie budowlane lub wyższe.

2. Minimum roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
3. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi lub projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej będą dodatkowym atutem.
4. Doświadczenie w pracach związanych z nadzorowaniem inwestycją lub zarządzaniem projektami infrastrukturalnymi (kontraktami) będzie dodatkowym atutem.
5. Znajomość wytycznych dotyczących pozyskiwania środków UE.
6. Znajomość programów kosztorysowych i jego obsługa.

### **III. Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

1. Praca na tym stanowisku wymaga dyspozycyjności oraz związana jest z częstymi wyjazdów służbowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych i prowadzenia pojazdu służbowego.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

1. Praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
2. Budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

### **IV. Zakres wykonywanych obowiązków:**

1. Pełnienie funkcji asystenta kierownika projektu lub kierownika projektu dla zadań inwestycyjnych współfinansowanych za środków UE.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem do realizacji danej inwestycji.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją danej budowy.
4. Monitoring procesu realizacji inwestycji oraz kontrola prawidłowości obiegu dokumentów.
5. Współudział w opiniowaniu i weryfikacji dokumentacji technicznej na etapie projektowania.
6. Przygotowywanie wniosków o podjęcie działań w celu udzielenia zamówień Publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział Inwestycji.

7. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi ZDW/RDW, oraz zewnętrznymi jednostkami w zakresie niezbędnym do zrealizowania danej inwestycji.
8. Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i innej korespondencji w zakresie monitorowanej inwestycji.
9. Odpowiedzialność za właściwą organizację stanowiska pracy oraz efektywne wykorzystanie czasu pracy i przestrzegania regulaminu pracy.
10. Odpowiedzialność za terminowe załatwianie spraw, właściwą ich stronę merytoryczną i formalną oraz zgodność ich z obowiązującymi przepisami i poleceniami przełożonych.
11. Odpowiedzialność za przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
12. Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. na zajmowanym stanowisku.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j. )
9. Kopia prawa jazdy.

#### **VI. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz

Z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko od referenta do starszego specjalisty w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w Wydziale Inwestycji nr naboru ZDW.NI.110.19.2017”

Dokumenty należy złożyć / przesłać do **3 grudnia 2017 r.**

(w przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.).*

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdw-bydgoszcz.pl) / oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %.**