

Znak sprawy: **ZDW.N1.110.18.2017**

**Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz

**Oferta pracy na stanowisko:**

Od referenta do specjalisty w Sekcji utrzymania dróg i mostów w Rejonie Dróg Wojewódzkich we Włocławku

**Wymiar etatu:** 1 etat  
**Liczba stanowisk pracy:** 1  
**Rodzaj umowy:** umowa na czas określony

**Pełen adres miejsca wykonywania pracy:**

Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku  
Ul. Chopina 1  
87-800 Włocławek

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo.
2. Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe.
3. Wiedza w zakresie administracji samorządowej.
4. Znajomość aktów prawnych w szczególności Ustawy: O drogach publicznych i przepisów wykonawczych do Ustawy; Prawo budowlane; Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
5. Biegła obsługa komputera oraz powszechnie stosowanych programów w tym pakiet MS Office.
6. Minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze programów graficznych.
7. Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
9. Solidność.
10. Systematyczność.
11. Dokładność.
12. Rzetelność.
13. Niekaralność.

## **II. Wymagania dodatkowe**

1. Znajomość struktury organizacyjnej ZDW w Bydgoszczy.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność organizacji pracy własnej.

## **III. Warunki pracy:**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

1. Charakter pracy – biurowo/terenowy.
2. Wymagana całodobowa dyspozycyjność.
3. Wyjazdy służbowe (do dyspozycji samochód) na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
4.  $\frac{1}{2}$  czasu pracy – praca przy komputerze (obciążenie narządu wzroku),  $\frac{1}{2}$  czasu pracy – praca w terenie (obciążenia mięśniowo – szkieletowe).

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

1. Praca w pomieszczeniach biurowych( po remoncie), z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
2. Budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do charakteru pracy i rodzaju wykonywanych czynności.
3. Brak przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

## **IV. Zakres wykonywanych obowiązków:**

1. Udział w zimowym utrzymaniu dróg.
2. Obsługa systemu ERGO.
3. Przygotowywanie projektów organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przygotowywanie dokumentacji uproszczonej.
5. Przygotowywanie decyzji administracyjnych, postanowień oraz uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonywanie wszelkich poleceń i zadań przełożonego.
7. Korzystanie z uprawnień pracowniczych wynikających z kodeksu pracy i prawa pracy.
8. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i mienie.

9. Dbłość i racjonalne wykorzystanie środków pracy oraz przestrzeganie przepisów bhp.
10. Właściwe rejestrowanie i przechowywanie akt.
11. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz przestrzeganie zasad etyki pracowniczej.
12. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej.
13. Wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, *Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j. )*
9. Kopia prawa jazdy.

#### **VI. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80

85-010 Bydgoszcz

Z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta do specjalisty w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy –Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku nr naboru ZDW.NI.110.18.2017”

Dokumenty należy złożyć / przesłać do **22 listopada 2017 r.**

(w przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j. ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.).*

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdw-bydgoszcz.pl) / oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.