Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 44/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 10.04.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Nr sprawy: **ZDW.RDW.6.12.362.56.17**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie,
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko,
Tel. 52 381-37-01, fax: 52 381-39-10, e-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

DZIERŻAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO KONICA MINOLTA BIZHUB C220 PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2017 ROKU

30120000-6 *Urządzenia fotokopiujące i drukujące*
30125100-2 *Wkłady barwiące*
50313100-3 *Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek*
50313200-4 *Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem 44/2017 z dnia 10.04.2017r. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej **http://bip.zdw-bydgoszcz.pl**.

III. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej wielofunkcyjnego urządzenia drukującego i kopiującego marki KONICA MINOLTA BIZHUB C220, eksploatowanego w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, obejmującej **dzierżawę urządzenia** (poleasingowego), wdrożenie oprogramowania do rozliczania wydruków, przeglądy, naprawy i konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych w tym m. in. tonerów, tuszów i części eksploatacyjnych w zamian za opłatę, wyliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków oraz abonamentu, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego ogłoszenia.

IV. Formularz ofertowy należy składać:

W siedzibie zamawiającego: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,**
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.

- osobiście w siedzibie zamawiającego w sekretariacie,
- za pośrednictwem poczty,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl),
- za pośrednictwem fax-u (52 381-39-10).

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: **Michał Batorski** – Specjalista, tel. 52 381-37-01 wew. 24,
- w sprawach proceduralnych: **Izabela Szukiel** – Starszy Referent, tel. 52 381-37-01 wew. 33.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin związania ofertą – **30 dni** od daty składania ofert.

Termin zrealizowania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r.**
Dostawa i uruchomienie kopiarek realizowane będzie przez wykonawcę w terminie do **7 dni** roboczych od daty podpisania umowy.

VII. Warunki płatności:

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy na podstawie wystawionej faktury VAT do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły, w ciągu **21 dni** od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
Na prawidłowo wystawionej fakturze VAT powinna znaleźć się informacja o abonamencie oraz ilościach kopii wydruków monochromatycznych i kolorowych.

VIII. Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – t.j. Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

b) Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
- dzierżawę urządzenia (abonament bez zadeklarowanej ilości kopii);
- wykonanie kopii wydruków monochromatycznych i kolorowych;
- koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami (bez papieru);
- pełną obsługę serwisową, w tym wszystkie przeglądy, konserwacje, naprawy – obejmujące koszty robocizny, dojazdu i części zamiennych (szczegółowy zakres dzierżawy określa **ZAŁĄCZNIK NR 1** do ogłoszenia);
- koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

c) Cena wina być wyrażona w złotych polskich. Ceny należy podawać w zaokrągleni udo pełnych groszy.

d) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, uwzględniając ich konsekwencje rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 poz, 2164 z późn. zm.).

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny**. Zasada przyznawania punktów w kryterium ceny, polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej;
Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom Zamawiającego - BEZWZGLĘDNIE WYMAGANE!

b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

c) Oferta musi być kompleksowa. **Oferty niepełne, nie spełniające wymogów zawartych w zaproszeniu ofertowym podlegać będą odrzuceniu.**

d) Ze względu na wymagany krótki termin reakcji serwisowej, siedziba Wykonawcy (lub oddziału) powinna znajdować się w odległości nie większej niż 40km od Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie. Wykonawcy, którzy nie spełniają tego wymogu nie będą brani pod uwagę przez Zamawiającego.

e) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

3. Informacje dodatkowe:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:

- **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
  Usługi serwisowania sprzętu muszą być świadczone przez autoryzowany serwis dla w/w marki, która wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.
  Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta uprawnionym do wykonywania zadań stanowiących przedmiot zamówienia;
- **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zadania**:
  Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże przynajmniej 1 pracownika z trzyletnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych;

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
c) **W przypadku podpisania umowy, kwota umowy równa będzie środkom, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

4. Do formularza oferty należy dołączyć:
a) FORMULARZ OFERTOWY - **ZAŁĄCZNIK NR 2**;
b) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta uprawnionym do wykonywania zadań stanowiących przedmiot zamówienia;
c) Dokument potwierdzający, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 pracownikiem z trzyletnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych – **ZAŁĄCZNIK NR 3** oraz **ZAŁĄCZNIK NR 4**;
d) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa katalog/folder/specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia, dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego parametrów.
e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert;
f) W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Wymagane dokumenty muszą być dołączone do składanej oferty.

IX. Termin złożenia oferty

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia **11.09.2017r. godz. 8^{00}**.

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie
inż. Sebastian Małkowski

.....
Podpis
Naczelnika wydziału/Kierownika

ZAŁĄCZNIK NR 1	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA WRAZ Z PARAMETRAMI TECHNICZNYMI
(parametry minimalne kopiarki – warunki graniczne)

URZĄDZENIE KOLOROWE KONICA MINOLTA BIZHUB C220

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIERŻAWY WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ

W ramach dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:

1. Dostarczenie do Zamawiającego 1 szt. sprawnego urządzenia wielofunkcyjnego (kolorowego) o parametrach określonych w specyfikacji technicznej niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Dostawa urządzeń Zamawiającemu będzie potwierdzona protokołem przekazania, z określeniem miejsca instalacji.
3. Dokonanie synchronizacji dostarczonego urządzenia z istniejącą siecią (10 komputerów).
3. Świadczenie serwisu urządzenia, obejmującego w szczególności:
1) utrzymanie bieżącej sprawności technicznej kopiarki będącej przedmiotem zamówienia,
2) wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
3) dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzenia, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
4) podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzenia w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
5) wykonywanie w szczególności takich czynności jak:
a) czyszczenie i przegląd układu optyki,
b) czyszczenie i przegląd układu grzejnego,
c) czyszczenie i przegląd układu przenoszenia obrazu,
d) czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru,
e) czyszczenie i przegląd podajnika dokumentów,
f) czyszczenie i przegląd kaset dużej pojemności,
g) czyszczenie, przegląd i regulacja wszystkich układów sorterów lub finiszerów,
h) regulacja jakości obrazu,
i) regulacja podawania papieru w automatycznych podajnikach,
j) konserwacja obudowy.
6) wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:
a) wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
b) wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
7) zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot-line w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek - piątek w godzinach 07.00-15.00),
8) **natychmiastowe** dostarczenie urządzenia zastępczego od momentu przystąpienia do naprawy w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu u Zamawiającego,
9) realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzenia (w tym również tonera) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzenia (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych,
10) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzenia.

3. Wykonawca:

a) dostarczy urządzenie na miejsce wskazane przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz zorganizuje przeszkolenie dla **minimum 2 pracowników** Zamawiającego, związane z obsługą w/w urządzenia;

b) w okresie obowiązywania umowy dostarczy nieodpłatnie wszystkie rekomendowane materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) oraz części zamienne;

4. **Serwis realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń.**
5. Wszelkie koszty związane z instalacją urządzenia, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).
6. Do oferty Wykonawca załącza katalog/folder/specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego parametrów przez zaoferowany przedmiot zamówienia.
7. Miesięczna opłata za każdą kopię formatu A4 określona zostanie na podstawie stanu licznika na wyszczególnionym urządzeniu.
8. Ubezpieczenie kserokopiarek od wszelkich ryzyk obciąża Wykonawcę.
9. ABONAMENT obejmuje ryczałt będący opłatą stałą i opłatę za wykonane kopie.
10. Terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

a. czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu **24 h**, jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 8:00 do 15:00 w dni pracy Zamawiającego,

b. czas naprawy w odniesieniu do pkt. 3. ppkt. a – nie dłuższy niż **5 h** od momentu przystąpienia do naprawy.

c. w przypadku niemożliwości dotrzymania terminu naprawy o którym mowa w pkt. 3 ppkt a, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Wykonawcę urządzenia do naprawy.

d. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru - ewidencji czasu pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego sprzętu zastępczego. Każda zmiana w Rejestrze musi być potwierdzona odpowiednim wpisem dokonanym przez upoważnioną osobę (o której mowa w art. 7 ust. 1a umowy.

e. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w terminie 1 dnia roboczego od dokonania zamówienia przez Zamawiającego.

f. w przypadku wykonywania bieżącej konserwacji z inicjatywy Wykonawcy, termin podjęcia czynności będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.

ZAŁĄCZNIK NR 2	FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

Sprawa nr **ZDW.RDW.6.12.362.56.17**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW.6.12.362.56.17) pn.:

DZIERŻAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO KONICA MINOLTA BIZHUB C220 PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2017 ROKU

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę:

LP.	NAZWA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ (W OKRESIE TRWANIA UMOWY)	WARTOSC NETTO (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	**ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia)**	miesiąc		**4**	
2.	**Koszt kopii monochromatycznej (format A4)**	szt.		**6000**	
3.	**Koszt kopii kolorowej (format A4)**	szt.		**600**	
				Razem NETTO	
				Podatek VAT	
				Razem BRUTTO	

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.**

3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze przykładowym wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW.6.12.362.56.17), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

6.1. .....

6.2. .....

6.3. .....

_____, dnia __.__.2017 r.

_____

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3	KWALIFIKACJE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

DZIERŻAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO KONICA MINOLTA BIZHUB C220 PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2017 ROKU

(nazwa postępowania)

oznaczonego nr **ZDW. RDW.6.12.362.56.17**

w imieniu Wykonawcy:

LP.	**STANOWISKO (FUNKCJA)**	**IMIĘ I NAZWISKO** (TEL. KONTAKTOWY)	**WYKSZTAŁCENIE UPRAWNIENIA** (KWALIFIKACJE ZAWODOWE)	**DOŚWIADCZENIE**	**INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA**	
					DYSPONOWANIE POŚREDNIE*	DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE*
1	***przynajmniej 1 pracownika*** *z trzyletnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych*					

* **dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

* **dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ……. Wykazu
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ……. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

_____ dnia __. __.2017 roku

_____

(czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

DZIERŻAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO KONICA MINOLTA BIZHUB C220 PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2017 ROKU
(nazwa postępowania)

oznaczonego nr **ZDW. RDW.6.12.362.56.17**

Działając w imieniu:

.....

……...
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wymieniona w ZAŁĄCZNIKU NR 3 – posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia __. __ .2017 roku

_____
(czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5	ISTOTNE POSTANOWIENIA WARUNKÓW UMOWY

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zmianami) - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowej obsługi serwisowej urządzenia drukującego i kopiującego marki KONICA MINOLTA BIZHUB C220, eksploatowanego w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, obejmującej **dzierżawę urządzenia** (poleasingowego), wdrożenie oprogramowania do rozliczania wydruków, przeglądy, naprawy i konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych w tym m. in. tonerów, tuszów i części eksploatacyjnych w zamian za opłatę, wyliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków, w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **ZAŁĄCZNIK NR 2** do umowy (FORMULARZ OFERTOWY) oraz ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).
2. W okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca wydzierżawi Zamawiającemu urządzenie wielofunkcyjne marki KONICA MINOLTA BIZHUB C220, numer seryjny: _____, stan licznika: kopii czarno-białych formatu A4 : ___, kopii kolorowych formatu A4 : __, kopii czarno-białych formatu A3 : ___, kopii kolorowych formatu A3 : __.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu najmu określonego w punkcie 1, w terminie **3 dni roboczych** od podpisania niniejszej umowy. Transport urządzenia i jego instalacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Do dostawy dołączone będą niezbędne dokumenty charakteryzujące urządzenie i określające parametry techniczne i eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą.
5. Wykonawca zobligowany jest ze swojej strony do wykonywania naprawy usterek na koszt własny, w tym również wymiany części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, tj. zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Urządzenia dostarczone Zamawiającemu pozostają przez cały okres trwania umowy własnością Wykonawcy i będą użytkowane przez Zamawiającego do czasu zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na zapewnienie warunków eksploatacji zgodnych z wymaganiami producenta zawartymi w instrukcji obsługi, a w szczególności do niepowodowania uszkodzeń mechanicznych urządzenia.
8. Najemca jest zobligowany do korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nie powodujący obniżania jego wartości ponad normalne zużycie.
9. Bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej w podnajem albo do bezpłatnego używania.

§ 2

Warunki wykonania umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i zapisami ogłoszenia o zamówieniu, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonywania konserwacji i przeglądów technicznych z częstotliwością zgodną z zaleceniami poszczególnych urządzeń, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, lub częściej jeśli wymaga tego specyfikacja urządzenia (np. po wykonaniu określonej liczby kopii) wskazana przez producenta urządzenia bądź sytuacja bieżąca (np. wskazania urządzenia, nieprawidłowe działanie, ocena technika, stan urządzenia itp.),

b) w przypadku oprogramowania - bezpłatnej aktualizacji w czasie realizacji przedmiotu umowy,

c) napraw polegających na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym wymianę części zamiennych,

d) wymiany tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru). Koszt materiałów eksploatacyjnych, (w tym koszt dostarczenia) pokrywa Wykonawca,

e) dojazdu i transportu do siedziby Zamawiającego,

f) wykonywania regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,

g) odbioru i utylizacji zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

h) stosowania oryginalnych, nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego, w których jednym elementem powtórnie wykorzystywanym może być obudowa, która przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszła testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), a wszystkie inne elementy takie jak listwy zbierające, wałki elementy uszczelniające muszą być w 100% nowe i nieregenerowane. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów eksploatacyjnych w przypadkach, gdy nie będzie to skutkowało naruszeniem warunków gwarancyjnych, którymi objęte jest urządzenie. Przez materiały równoważne rozumie się materiały eksploatacyjne niewyprodukowane przez producenta urządzenia, ale spełniające wszystkie parametry wyrobu oryginalnego zalecanego przez producenta.

i) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. c dostarczenia i zainstalowania na czas trwania naprawy, urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzone, bez dodatkowych opłat. Powyższa czynność zostanie potwierdzona przez Strony podpisaniem protokołu zamiany. W takim przypadku Wykonawca dokona także koniecznych do wykonania czynności w konsoli aplikacji zliczającej ilość wydrukowanych/skopiowanych stron, w taki sposób aby gwarantowały one uzyskanie niezaprzeczalnych raportów po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

4. Terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

a. czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu **24 h**, jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 8:00 do 15:00 w dni pracy Zamawiającego,

b. czas naprawy w odniesieniu do pkt. 3. ppkt. a – nie dłuższy niż **5 h** od momentu przystąpienia do naprawy.

c. w przypadku niemożliwości dotrzymania terminu naprawy o którym mowa w pkt. 3 ppkt a, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Wykonawcę urządzenia do naprawy.

d. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru - ewidencji czasu pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego sprzętu zastępczego. Każda zmiana w Rejestrze musi być potwierdzona odpowiednim wpisem dokonanym przez upoważnioną osobę (o której mowa w art. 7 ust. 1a umowy.

e. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w terminie 1 dnia roboczego od dokonania zamówienia przez Zamawiającego.

f. w przypadku wykonywania bieżącej konserwacji z inicjatywy Wykonawcy, termin podjęcia czynności będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.

5. Dostawa urządzeń Zamawiającemu będzie potwierdzona protokołem przekazania, z określeniem miejsca instalacji.

§ 3

Czas obowiązywania

1. Termin wykonania umowy ustala się na okres: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2017 r.** lub **do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,** w zależności od tego która z okoliczności nastąpi wcześniej.
2. W przypadku upływu terminu, na jaki niniejsza umowa została zawarta lub rozwiązania umowy, kserokopiarka powinna być zwrócona przez Zamawiającego w ciągu **7 dni**, po upływie okresu obowiązywania umowy. Przez zwrot urządzenia rozumie się umożliwienie Wykonawcy jego odbioru. Deinstalacja i transport urządzenia odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający musi umożliwić odzyskanie sprzętu Wykonawcy, a przekazania dokona się na podstawie protokołu przekazania sprzętu.
4. Urządzenie musi być zwrócone w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu.

§ 4

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: _____**brutto** (słownie: _____ 00/100 złotych) i ustalone zostało na podstawie złożonej w postępowaniu oferty.
2. Z tytułu wykonanych wydruków/kopii, Zamawiający zobowiązuje się uiszczać Wykonawcy:
   a) miesięczny czynsz za eksploatację urządzenia przy w wysokości **_____**, plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
   b) kwotę _____ **PLN netto** za każdą czarno-białą kopię/wydruk A4,
   c) kwotę _____ **PLN netto** za każdą kolorową kopię/wydruk A4.
3. Podana powyżej kwota czynszu miesięcznego obejmuje wynagrodzenie za: używanie przedmiotu najmu, jego naprawy, konserwacje i części zamienne, z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej umowy, a także materiały eksploatacyjne, z wyjątkiem papieru. Koszty zakupu papieru ponosi Najemca.
4. Kwota wskazana na fakturze będzie potwierdzona comiesięcznym raportem, dołączonym do faktury, potwierdzającym liczbę wykonanych wydruków i kopii w danym miesiącu oraz liczbę urządzeń Wykonawcy będących w użytkowaniu przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem liczby dni użytkowania poszczególnych urządzeń w danym miesiącu i ich rodzaju.
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu **21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (NIP 956-19-69-536). Faktury wystawiane będą na adres: **Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, ZDW Bydgoszcz, Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko**.
7. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
   a) osobiście do Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko, sekretariat;
   b) drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko
8. Rozliczenie odbywa się miesięcznie, według wskazań licznika urządzenia. W terminie pomiędzy 20 a 25 dniem miesiąca Zamawiający poinformuje Wykonawcę o bieżącym stanie licznika poprzez:

   e-mail _____ lub telefonicznie _____ .

9. Jeżeli Zamawiający nie poda stanu licznika w zakreślonym wyżej terminie Wykonawca będzie uprawniony do samodzielnego odczytania zapisów licznika, poprzez swoich serwisantów lub dokonania estymacji licznika na podstawie danych z ostatnich dwóch faktur.

§5

Kary umowne

1. Za wykonanie usługi w umówionym terminie odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto:
   1) **1% wartości brutto umowy** za każdy dzień zwłoki w dostawie urządzenia, a od 5 dnia roboczego 5% za każdy kolejny dzień zwłoki,
   2) **1% wartości brutto miesięcznej dzierżawy** za każdy dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji ilościowej/jakościowej/dostawy materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, a od 5 dnia roboczego 5% za każdy kolejny dzień zwłoki.
   3) **5% wartości brutto umowy** za każdy dzień zwłoki w podjęciu reakcji serwisowej, a od 5 dnia roboczego 10% za każdy kolejny dzień zwłoki,

3. Naliczoną kwotę kary określoną w ust. 2 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za utratę i uszkodzenie przedmiotu umowy.

7. W przypadku gdy uszkodzenia powstały w wyniku wadliwego użytkowania, przekraczającego prawidłową eksploatację, koszt naprawy urządzenia pokrywa Zamawiający.

8. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu umowy, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym pod rygorem kary pieniężnej w wysokości **trzykrotności miesięcznego czynszu** określonego w §4 punkcie 2 a), z zastrzeżeniem zapisów §8 niniejszej umowy.

9. Jeśli Zamawiający będzie utrudniał odzyskanie sprzętu, Wykonawca dokona zajęcia urządzenia w obecności Policji, bez wymaganej obecności Zamawiającego, a jako dowód Zamawiający otrzyma protokół odbiorczy jednostronnie podpisany przez Wykonawcę. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych powyżej, Zamawiający zostanie obciążony kosztami deinstalacji oraz transportu urządzenia w wysokości **1500 zł netto**.

10. W przypadku opisanym w pkt. 7 powyżej bądź w razie zaniżenia liczby wykonanych kopii przez Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości średniej z trzech ostatnich faktur rozliczeniowych.

11. W przypadku niedostarczenia urządzenia w ciągu 30 dni roboczych od daty podpisania umowy Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy z winy Wykonawcy.

12. W przypadku 4-krotnej nieterminowej realizacji reklamacji ilościowej/jakościowej/dostawy materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy z winy Wykonawcy.

13. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.

14. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.

15. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:

…… – ……

/imię i nazwisko/ */stanowisko/*

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

…… – ……

/imię i nazwisko/ */stanowisko/*

§7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w tracie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w następujących przypadkach:

- gdy opóźnienie Zamawiający w zapłacie należności na rzecz Wykonawcy wynosi co najmniej **21 dni**,

- w przypadku uporczywego zaniżania stanu licznika bądź niepodawania tego stanu w zakreślonym niniejsza umową terminie,

- gdy Zamawiający nie przestrzega zasad prawidłowej eksploatacji przedmiotu najmu,

- w razie naruszenia przez Zamawiającego §1 pkt. 9 niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w następujących przypadkach:

- w razie zmiany obowiązujących opłat w niniejszej umowie,

- w przypadku wystąpienia istotnych uchybień.

3. Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach oceny wykonawców, określonych poniżej przez Zamawiającego. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:
a. rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze),
b. gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień.
c. gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W szczególności, za istotne uznane zostaną następujące uchybienia:
d. działanie lub zaniechanie realizacji usługi powodujące brak możliwości wykonywania wydruków w RDW Żołędowo,

W szczególności, za uchybienia o mniejszej randze zostaną uznane następujące uchybienia:
e. realizowanie usługi niezgodnie z umową,

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany postanowień

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej **załącznikiem nr 5** do niniejszego OGŁOSZENIA, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:
1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 3, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 3 pkt 1 lub 2, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy.

5. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 3, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 3 pkt 1 lub 2, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy.

6. Po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana będzie obejmować okres od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 3.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawców.

2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swoich podwykonawców oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców.

3. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac.

4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.

5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1 – 7, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania

od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 308).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość podatku oraz cena brutto świadczonej usługi, w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę podatku VAT. Cena netto usługi nie ulegnie zmianie.
4. Sprawy sporne, które mogą wyniknąć w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, Strony będą załatwiać w drodze wzajemnych uzgodnień. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**