

ZDW.RDW3.T12.362.24.2017zw

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 15.01.2015 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW.RDW3.T12.362.24.2017zw

załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Do: **Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Tucholi
ul. Przemysłowa 4
89-500 Tuchola**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW3.T12.362.24.2017zw) na **Usługi remontowe w zakresie naprawy i konserwacji fotokopiarek dla RDW Tuchola na 2017r.**

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.

Oferujemy wykonanie usług za cenę:

a.za jednorazową usługę konserwacji kserokopiarki włącznie z użytym materiałem pomocniczym

netto - zł

podatek VAT 23% - zł

cena brutto - zł

Słownie brutto ; złotych/100 gr.

b.za cenę jednej roboczogodziny naprawy kserokopiarki

netto - zł

podatek VAT 23% - zł

cena brutto - zł

Słownie brutto : złotych/100 gr.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.**
3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 3). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW3.T12.362.24.2017zw), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Udzielamy 12 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę i zamontowane części i materiały eksploatacyjne
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
 - g.

* uzupełnić zgodnie z ofertą / niepotrzebne skreślić

....., dnia2017 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

KOSZTORYS OFERTOWY**Usługi remontowe w zakresie naprawy i konserwacji fotokopiarek dla RDW Tuchola na 2017r**

Opis i typ kserokopiarki:

- kserokopiarka typu – TOSHIBA e-STUDIO 167
- kserokopiarka KONICA MINOLTA model Di 1611
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J6920DW

Lp.	Opis	Cena jednostkowa	Należny podatek VAT 23%	Cena jednostkowa /brutto/
1	2	3	4	5
1	jednorazowa usługa remontowo konserwacyjna kserokopiarek włącznie z użytym materiałem pomocniczym			
2	roboczogodzina (na naprawy uszkodzonych kserokopiarek)			
Suma ogółem poz. 1 i 2 wynosi				

słownie złotych brutto poz. 1 i 2:

.....

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA Nr ZDW.RDW3.T12.362.24.2017zw

Zawarta w dniu..... roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Zawarta w dniu pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536**

W imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85 – 010 Bydgoszcz

Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi

ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

Mirosław Kielnik – Dyrektor

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg – Głównego Księgowego

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje - **„Usługi remontowe w zakresie naprawy i konserwacji fotokopiarek dla RDW Tuchola na 2017r”**

CPV 50 31 31 00-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

CPV 50 31 32 00-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

Zamówienie nie podlega ustawie- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29-01-2004

zgodnie z ofertą wybraną w dniu2017r.

Opis i typ kserokopiarki:

- kserokopiarka typu – TOSHIBA e-STUDIO 167
- kserokopiarka KONICA MINOLTA model Di 1611
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J6920DW

§ 2

2.Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

2.1. Wypełniony formularz i kosztorys oferty (załącznik do umowy)

2.2. Oferta złożona w dniu -.....2016r.

§ 3

1. Strony ustalają terminy realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie usług od dnia podpisania umowy

Zakończenie usług 31 grudnia 2017 r.

2. Termin wykonania naprawy poszczególnych kserokopiarek zostanie każdorazowo ustalony przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu naprawy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług (w siedzibie Zamawiającego – RDW Tuchola, ul. Przemysłowa 4) w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia Wykonawcy kserokopiarki i pisemnego zlecenia usługi.

§5

1. Koszty zakupu nowych części zamiennych ponosi Zamawiający. Wartość materiału i części zamiennych ustalona zostanie na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktur zakupu materiału z zastrzeżeniem, że nie może ona odbiegać od przeciętnych cen rynkowych danego materiału.
2. Materiały i części zamienne użyte do realizacji usług powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust.2

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają :

c.za jednorazową usługę konserwacji kserokopiarki włącznie z użytym materiałem

pomocniczym

netto - zł

podatek VAT 23% - zł

cena brutto - zł

Słownie brutto ; złotych/100 gr.

d.za cenę jednej roboczogodziny naprawy kserokopiarki

netto - zł

podatek VAT 23% - zł

cena brutto - zł

Słownie brutto : złotych/100 gr.

3. Wartość wszystkich usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć **kwoty 3.690,00 zł (brutto)**; słownie: trzytysiącesześćdziesięćdziesiąt00/100. W powyższej kwocie jest uwzględniony koszt materiałów użytych w trakcie naprawy i konserwacji kserokopiarek.

§ 7

1. Zapłata za wykonaną usługę będzie regulowana na podstawie faktury VAT, z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w **terminie 21 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Uczestniczenia przy weryfikacji uszkodzeń z określeniem ilości godzin potrzebnych do naprawy uszkodzenia.
2. Weryfikacji zużytych części zamiennych i potrzeby zakupu nowych części.
3. Dokonania szacunkowego wyliczenia kosztów naprawy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę i zamontowane części i materiały eksploatacyjne.
2. Gwarancja rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze naprawianego sprzętu.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad wykonanej usługi w terminie **48** godzin od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli: wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- c) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
- d) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego
- e) wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia § 4, § 5 ustęp 2 i 3, § 13.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu naprawy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pisemnym zleceniu naprawy sprzętu.

§ 12

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają osoby:

Zamawiający – p. Danuta Głowczewska-Prądyńska tel. – 52 336 12 20

Wykonawca p. tel. –

Osoby te są odpowiedzialne za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego, będące wyposażeniem kserokopiarek pobranych do naprawy (w wyjątkowych sytuacjach) we własnym warsztacie.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.