

Znak sprawy: **ZDW.N1.110.9.2017**

Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz

Oferta pracy na stanowisko:

Od referenta do starszego specjalisty w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w Wydziale Inwestycji

Wymiar etatu: 1etat
Liczba stanowisk pracy: 1
Rodzaj umowy: docelowo na czas nieokreślony

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe budowlane o specjalności drogowej (drogi, ulice, lotniska).
2. Min. 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z realizacją zadań infrastrukturalnych – drogowych.
3. Znajomość aktów prawnych związanych z realizowanym zakresem zadań, w szczególności Ustaw: Prawo budowlane, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do Ustawy.
4. Znajomość cyklu życia projektu o dofinansowanie od uchwały o dofinansowanie do zakończenia okresu trwałości.
5. Znajomość wytycznych dotyczących pozyskiwania środków UE.
6. Znajomość obsługi komputera oraz powszechnie stosowanych programów w tym pakiet MS Office, programu do kosztorysowania.
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
8. Poczucie odpowiedzialności za realizowane zadanie
9. Umiejętność analitycznego myślenia.
10. Odporność na stres.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
13. Zdolność szybkiego przyswajania nowych zagadnień.
14. Niekaralność.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność kierowania zespołem.
2. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej
3. Samodzielność.
4. Komunikatywność.
5. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
6. Doświadczenia w nadzorowaniu inwestycji lub zarządzanie projektami infrastrukturalnymi (kontraktami) będzie dodatkowym atutem.

III. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca na tym stanowisku wymaga dyspozycyjności oraz związana jest z częstymi wyjazdów służbowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych i prowadzenia pojazdu służbowego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
2. Budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

IV. Zakres wykonywanych obowiązków:

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych, odnow i remontów dróg.
2. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie projektu, oraz jego monitorowanie w okresie jego trwałości.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją danej budowy.
4. Pełnienie funkcji koordynatora dla zadań inwestycyjnych współfinansowanych ze środków UE oraz innych źródeł dotacyjnych.
5. Monitoring procesu realizacji inwestycji oraz kontrola prawidłowości obiegu dokumentów.
6. Współdziałanie w opiniowaniu i weryfikacji dokumentacji technicznej na etapie projektowania.

7. Przygotowywanie wniosków o podjęcie działań w celu udzielenia zamówień Publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział Inwestycji.
8. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi ZDW/RDW, oraz zewnętrznymi jednostkami w zakresie niezbędnym do zrealizowania danej inwestycji.
9. Rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i innej korespondencji w zakresie monitorowanej inwestycji.
10. Odpowiedzialność za właściwą organizację i stanowiska pracy oraz efektywne wykorzystanie czasu pracy, przestrzegania regulaminu pracy.
11. Odpowiedzialność za terminowe załatwianie spraw, właściwą ich stronę merytoryczną i formalną oraz zgodność ich z obowiązującymi przepisami i poleceniami przełożonych.
12. Odpowiedzialność za przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
13. Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. na zajmowanym stanowisku.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j.)
9. Kopia prawa jazdy.

VI. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz

Z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko od referenta do starszego specjalisty w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w Wydziale Inwestycji nr naboru ZDW.NI.110.9.2017”

Dokumenty należy złożyć / przesłać do **29 sierpnia 2017 r.**

(w przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.).

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.zdw-bydgoszcz.pl / oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %.**