

Znak sprawy: **ZDW.N1.110.6.2017**

Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz

Oferta pracy na stanowisko:

Kierownik Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy - Rejonie Dróg Wojewódzkich w Toruniu

Wymiar etatu: 1 etat
Liczba stanowisk pracy: 1
Rodzaj umowy: docelowo na czas nieokreślony

Pełen adres miejsca wykonywania pracy:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu
ul. Polna 113
87-100 Toruń

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe drogowe lub budowlane.
2. Minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe.
3. Wiedza w zakresie administracji samorządowej.
4. Znajomość aktów prawnych w szczególności Ustawy: O drogach publicznych i przepisów wykonawczych do Ustawy; Prawo budowlane; Prawo Zamówień Publicznych; Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Uprawnienia budowlane do projektowania, nadzorowania i kierowania robotami o specjalności drogowej lub pokrewnej.
6. Biegła obsługa komputera oraz powszechnie stosowanych programów w tym pakiet MS Office oraz kosztorysowania robotami.
7. Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
9. Umiejętność organizacji pracy własnej
10. Umiejętność zarządzania zespołem.
11. Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji.
12. Umiejętność pracy w zespole.
13. Umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia.
14. Umiejętność podejmowania szybkich decyzji w sytuacjach kryzysowych.
15. Umiejętność zarządzania ludźmi.

16. Zdolność szybkiego przyswajania nowych zagadnień.
17. Odporność na stres.
18. Rzetelność.
19. Niekaralność.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość struktury organizacyjnej ZDW w Bydgoszczy.
2. Znajomość sieci dróg wojewódzkich (ze szczególnym uwzględnieniem dróg administrowanych przez RDW w Toruniu).

III. Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Charakter pracy – biurowo/terenowy.
2. Wymagana całodobowa dyspozycyjność.
3. Wyjazdy służbowe (do dyspozycji samochód) na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
4. ½ czasu pracy – praca przy komputerze (obciążenie narządu wzroku), ½ czasu pracy – praca w terenie (obciążenia mięśniowo – szkieletowe).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

1. Praca w pomieszczeniach biurowych(po remoncie), z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
2. Budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do charakteru pracy i rodzaju wykonywanych czynności.
3. Brak przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

IV. Zakres wykonywanych obowiązków:

1. Kierowanie pracą sekcji, organizowanie pracy i przydziału spraw do załatwienia podległym pracownikom.
2. Opracowywanie rocznych i wieloletnich planów utrzymania dróg w oparciu o przydzielone środki finansowe.
3. Wykonywanie przeglądów dróg.
4. Nadzór i kontrola nad zleconymi robotami.
5. Nadzór i kontrola pracy brygad utrzymaniowych.
6. Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg, rozliczanie kosztów ZUD.

7. Nadzór i kontrola nad prowadzeniem spraw dotyczących ochrony pasa drogowego.
8. Zapewnienie i kontrola właściwego przygotowania i przeprowadzania przetargów oraz udzielania „podprogowych” zamówień publicznych niewymagających przetargu.
9. Zapewnienie i kontrola prawidłowego prowadzenia ewidencji dróg i obiektów mostowych w oparciu o system ERGO.
10. Sporządzanie sprawozdań, rozliczeń z przydzielonych środków.
11. Współpraca z Urzędem Marszałkowskim i jednostkami samorządu terytorialnego (Urzędy Miast i Gmin), organami porządkowymi (Policja, Straż, komórki zarządzania kryzysowego), zarządcami pozostałych dróg publicznych w zakresie bieżącego utrzymania dróg i bezpieczeństwa ruchu drogowego.
12. Zastępstwo kierownika Rejonu w przypadku jego nieobecności.
13. Wykonywanie wszelkich poleceń i zadań przekazywanych do wykonania przez Dyrektora ZDW, naczelników Wydziałów ZDW i kierownika Rejonu.
14. Korzystanie z uprawnień pracowniczych wynikających z kodeksu pracy i prawa pracy.
15. Udzielanie instruktażu i interpretacja przepisów związanych z zakresem działania sekcji.
16. Podejmowanie z upoważnienia kierownika Rejonu decyzji w sprawach przekazanych do kompetencji stanowiska.
17. Odpowiedzialność za całokształt spraw dotyczących zakresu działania stanowiska i sekcji.
18. Odpowiedzialność za wyniki pracy sekcji.
19. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i mienie.
20. Dbałość i racjonalne wykorzystanie środków pracy oraz przestrzeganie przepisów bhp.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o treści: ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j.)
9. Kopia prawa jazdy.

VI. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80

85-010 Bydgoszcz

Z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy –Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu nr naboru ZDW.N1.110.6.2017*”

Dokumenty należy złożyć / przesłać do **12 lipca 2017 r.**

(w przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r poz. 922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. nr 902 t.j.).

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.zdw-bydgoszcz.pl / oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.