Wąbrzeźno, dnia 19 maja 2017 r.

Nr sprawy: **ZDW.RDW4.12d.362.19.2017zw**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 956-19-69-536
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich
ul. 1 Maja 61,
87-200 Wąbrzeźno
e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl, strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl
numer telefonu: 56-688-25-73 do 74, numer faksu: 56-688-27-56

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „***Dostawa (zakup) komputera stacjonarnego dla RDW Wąbrzeźno w 2017 roku.***"

III. Zakres:

1. Zamówienie obejmuje: dostawę komputera stacjonarnego z oprogramowaniem i monitorem.

. Opis przedmiotu zamówienia:

a) **Office 2016 dla użytkowników domowych i małych firm 32bit/x64 (dla systemu windows) wersja językowa polska ESD lub BOX.**

b) **komputer DELL V3668MT G4560 4GB 500GB DVDRW 5in1 Intel HD Wi-Fi +BT Win10P 3YNBD**

o następujących parametrach:

- Informacje podstawowe:
- Typ obudowy: Mini Tower
- Nazwa rodziny produktów :Vostro 3668
- Procesor Intel Pentium Dual-Core, kod: G4560, częstotliwość 3,5 GHz, częstotliwość szyny QPI/DMI- 8GT/s, pojemność pamięci cache (L3)-3MB,
- Obsługa pamięci masowych: ilość zainstalowanych dysków–1 szt.**,** pojemność zainstalowanego dysku- 500 GB, typ zainstalowanego dysku: SATA, napędy wbudowane (zainstalowane): DVD+RW,
- Pamięć: pojemność-4096MB, maksymalna pojemność-16384MB, rodzaj-DDR4, częstotliwość szyny pamięci- 2400MHz, ilość banków-2 szt,
- Chipset płyty: producent zainstalowanej płyty głównej-Intel, typ-H110,
- Wbudowane układy: typ zintegrowanej karty graficznej-Intel HD Graphics 610, zintegrowana karta dźwiękowa-tak, typ zintegrowanej karty sieciowej-10/100/1000/Mbit/s, typ bezprzewodowej karty sieciowej-IEEE 802.11b/g/n/ac, bluetooth –tak,
- Szczegóły płyty: ilość wolnych slotów PCI-E 1x – 2 szt., ilość wolnych slotów PCI-E 16x – 1 szt.,

- Interfejsy/komunikacja: interfejsy(2xUSB 3.0-panel przedni, 4xUSB 2,0-panel tylni, 1xRJ-45(LAN),1xHDMI, 1xVGA, 1x audio, 1x połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i wejścia mikrofonowego,
- Oprogramowanie : system operacyjny Windows 10 Pro, oprogramowanie w zestawie: McAfee Security Center wersja próbna,
- Parametry techniczne: moc zasilacza/czy 240Wat,
- Pozostałe informacje: dołączone wyposażenie: klawiatura, mysz, czytnik kart pamięci, TPM(trusted platform module), szerokość 154mm, wysokość 352,9mm, głębokość 294,4mm, masa netto 5,9kg, kolor czarny,
- Dodatkowe informacje o gwarancji: 36 miesięcy,
- c) **monitor DELL SE2216H 54.61cm(21.5")Full HD 1920 x 1080 at 60 Hz VGA, HDMI 3YPPG**

  o następujących parametrach:
- format ekranu monitora – panoramiczny,
- przekątna ekranu - 21,5 cali,
- wielkość plamki - 0,248 mm,
- typ panela LCD- TFT TN,
- technologia podświetlenia- LED,
- zalecana rozdzielczość obrazu – 1920 x 1080 pikseli,
- częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości – 60 Hz,
- widoczny obszar ekranu: 476 x 268 mm,
- czas reakcji matrycy: 12 ms,
- jasność: 250 cd/m2,
- kontrast: 3000:1, 8000000:1,
- kąt widzenia poziomy i pionowy; 178 stopni,
- liczba wyświetlanych kolorów: 16,8mln,
- certyfikaty: ENERGY STAR 6.0, EPEAT Silver, TCO, RoHS,
- regulacja cyfrowa OSD: tak,
- złącza wejściowe: 15 stykowe D-Sub, HDMI,
- pobór mocy (praca/spoczynek): 24/0,3W,
- możliwość pochylenia panelu(tilt): tak,
- szerokość: 506,2mm,
- wysokość: 395,7mm,
- głębokość: 179,9mm,
- masa netto 4,8kg
- kolor obudowy: czarny,
- dodatkowe informacje: czas reakcji 12ms (szary do szarego), kontrast 1:3000(typowy), kontrast1:8000000 (dynamiczny), wielojęzyczne menu ekranowe.

2. Zamawiający wymaga dostawy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ZDW Bydgoszcz tj. od 7^{00} do 15^{00}.
3. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
4. Koszt transportu ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają Wykonawcę.

Zamówienie ma być dostarczone do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod następującym adresem:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80
85-010 Bydgoszcz.

5. Wymaga się aby dostarczony przedmiot zamówienia był w opakowaniu producenta.
6. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy bez śladów użytkowania, posiadać instrukcję oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

IV. Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

Oferty można składać również poprzez:
- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Wąbrzeźno,
- za pośrednictwem fax-u (56 688 27 56),
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: kasa.wab@zdw-bydgoszcz.pl).

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych Małgorzata Sass – kierownik sekcji finansowo – pracowniczej,
- w sprawach proceduralnych Rafał Pilśniak – kontakt codziennie w godz. pracy RDW 7^{00}-15^{00}.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:
Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno.

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

VIII. Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - t.j. Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
b) Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
c) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

2. Kryteria oceny ofert

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

d) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

- wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia,
- wypełniony i podpisany **Kosztorys Ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania oferty;
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 01.06.2017 r. do godz. $10^{\underline{00}}$.

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Wąbrzeźnie
mgr Andrzej Michewicz

Podpis Kierownika RDW

Załączniki:
1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).

Sporządziła:
Ewa Cieślik – Referent
tel. 56 688 25 73
e-mail: e.cieslik@zdw-bydgoszcz.pl

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

FORMULARZ OFERTY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61,
87-200 Wąbrzeźno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.19.2017zw) na „***Dostawę (zakup) komputera stacjonarnego dla RDW Wąbrzeźno w 2017 roku.***”

My niżej podpisani[1]

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.
   Oferujemy wykonanie usług zgodnie z kosztorysem ofertowym za cenę:

   netto: ……..……... zł

   plus podatek VAT ……..……... zł

   co w wyniku daje cenę brutto ……. zł

   (słownie złotych:.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy**.**

[1] Należy wpisać imię oraz nazwisko osoby podpisującej niniejszą ofertę w imieniu Wykonawcy.

3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 3). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.19.2017zw), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   a. .....
   b. .....
   c. .....
   d. .....
   e. .....
   f. .....
   g. .....

* uzupełnić zgodnie z ofertą / niepotrzebne skreślić

----------, dnia ---------- 2017 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

……..……..
(nazwa i adres wykonawcy)

KOSZTORYS OFERTOWY

Dostawa (zakup) komputera stacjonarnego dla RDW Wąbrzeźno w 2017 roku."

Lp.	**Opis**	**Jednostka miary**	**Ilość**	**Cena jednostkowa netto w zł**	**Wartość usług w zł (kol. 6 = kol. 4 x kol. 5)**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Office 2016 Dla użytkowników domowych i małych firm 32bit/x64 (dla systemu windows) wersja językowa polska ESD lub BOX	**szt.**	**1**		
2.	komputer DELL V3668MT G4560 4GB 500GB DVDRW 5in1 Intel HD Wi-Fi +BT Win10P 3YNBD	szt..	**1**		
3.	monitor DELL SE2216H 54.61cm(21.5")Full HD 1920 x 1080 at 60 Hz VGA, HDMI 3YPPG	szt.	**1**		
				Wartość netto::	
				Podatek VAT 23 %:	
				Razem wartość brutto:	

Słownie złotych brutto:……..……

---------- , dnia ---------- 2017 r.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY
ZDW.RDW4.12d.362.19.2017zw

Zawarta w dniu ……..……..2017r. w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-69-536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie,
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentantami są:
Mirosław Kielnik – Dyrektor ZDW w Bydgoszczy
przy kontrasygnacie
Justyna Herzberg – Główny Księgowy

a

……

(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres)

zwanym dalej **„Wykonawcą”**, w imieniu którego działa/działają:

1. ……. – …….

na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Łącznie zwanymi **„Stronami”,** a każdy podmiot odrębnie **„Stroną”**.

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz.2164) – ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa (zakup) komputera stacjonarnego dla RDW Wąbrzeźno w 2017 roku.**

   Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
   CPV 30 21 33 00-8 Komputer biurkowy
   CPV 30 23 13 00-0 Monitory ekranowe

2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.12d.19.2017zw), który wraz z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu …… 2017 roku stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy**.

2. Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczanego sprzętu do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy mieszczącej się przy ul. Dworcowej 80, 85-010 Bydgoszcz.
3. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu sprzętu do wydania z jednodniowy wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.
5. Sprzęt, zostanie dostarczony Zamawiającemu w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz z urządzeniami dostarczone zostaną instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne potwierdzające ważność gwarancji oraz okres na jaki została udzielona gwarancja. Zamawiający dopuszcza wskazanie adresu URL serwisu internetowego producenta sprzętu, jego przedstawiciela lub Wykonawcy, który umożliwia uzyskanie potwierdzenia udzielenia gwarancji oraz okresu na jaki została udzielona. Wskazanie adresu URL musi nastąpić najpóźniej w dniu dostawy urządzeń.
6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarcza do Zamawiającego protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający dokonuje odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu.
8. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń lub informacje o zatwierdzeniu protokołu (np. skan protokołu) Zamawiający przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: ……..
9. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy (imię, nazwisko oraz pieczątka), czytelny podpis odbiorcy (imię, nazwisko oraz pieczątka), numer umowy, której dotyczy przekazywany sprzęt oraz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony Umowy protokół odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że producent udziela gwarancji na przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Przedmiot gwarancji	Minimalny okres gwarancji
1.	Office 2016 dla użytkowników domowych i małych firm	gwarancja wieczna
2.	Komputer DELL V3668MT	36 miesięcy
3.	Monitor DELL SE2216H	36 miesięcy

2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, oferta Wykonawcy, Kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie naprawy gwarancyjne odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do Zamawiającego) sprzętu podlegającego naprawie oraz sprzęt zastępczy na czas serwisu. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się naprawy nie później niż 2 dni robocze od czasu zgłoszenia usterki.

4. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wyspecyfikowania części zmienionych lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie.
5. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na sprzęt wolny od wad o takich samych, a w przypadku, gdy sprzęt nie jest już dostępny na rynku, na sprzęt o nie gorszych parametrach.
6. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zgodzić się na dłuższy termin naprawy po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
   p. Małgorzata Sass – kierownik sekcji finansowo – pracowniczej
   Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą będzie:
   p. Ewa Cieślik – referent tel. /56/ 688-25-73 e-mail: e.cieslik@zdw-bydgoszcz.pl
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za realizację dostawy ze strony Wykonawcy będzie: p. …… tel. ……..

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy wynagrodzenie w wysokości:
   wartość brutto:…… zł
   słownie złotych: ……
   w tym:
   wartość netto: ……..…. zł
   podatek VAT ……...…… zł
2. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług tj. Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia, oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w szczególności koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Za niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym zgodnie z § 2 ust.1 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy wad co do jakości dostarczonych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych urządzeń czy oprogramowania

na odpowiadające przedmiotowi umowy **w terminie 7 dni od dnia wezwania** do wymiany przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania niniejszego terminu, stosuje się karę umowną przewidzianą w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Niezależnie od ustaleń ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca bez uzasadnionego powodu odstąpił od dostawy i nie dostarczył przedmiotu zamówienia w ciągu **7 dni** od upływu terminu przewidzianego w § 2 ust. 1 lub po upływie **14 dni** od wezwania do wymiany wadliwych urządzeń lub oprogramowania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20 % wartości umowy brutto**, określonej w § 5 ust.1
5. Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiającemu poza przypadkami wskazanymi w § 5 ust.3 umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
    a) Wykonawca realizuje dostawę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub nie realizuje dostawy,
    b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    d) W przypadku określonym w art. 611 Kodeksu cywilnego,
    e) Wykonawca rażąco narusza pozostałe postanowienia niniejszej umowy, w szczególności narusza postanowienia § 9 niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust 1 niniejszej umowy i musi zawierać uzasadnienie.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy do czasu odstąpienia od umowy.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełna odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: **Wykonawca:**