Nr sprawy ZDW.N3.362.6.2017

Bydgoszcz, 10.04.2017 r.

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 956-19-69-536 w imieniu którego działa: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, telefon 52 3705729, fax 52 3705716.**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa (zakup) tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy "

Zakres:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu w trakcie trwania umowy w ramach wyżej wymienionych wyrobów, ale do kwoty nie przekraczającej wartości określonej w przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
2. Zamawiający wymaga dostawy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ZDW Bydgoszcz tj. od 7^{00} do 15^{00}.
3. Zamówienie będzie realizowane partiami, zgodnie z faktycznym zapotrzebowani Zamawiającego.
4. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
5. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe, oryginalne i w fabrycznym opakowaniu zalecany przez producenta sprzętu, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.
6. Wszystkie tonery powinny posiadać znak firmowy producenta, numer katalogowy, listę modeli sprzętu do którego jest przeznaczony, termin ważności.
7. Wymaga się przygotowania i dostarczenia na wskazany adres tj. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, produktów w ramach każdej zamówionej partii w ciągu 3 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

1. Koszt transportu i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy. W okresie gwarancji w przypadku uszkodzonego tonera zapewnić wymianę na nowy pozbawiony wad.

Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-085 Bydgoszcz

Oferty można składać również poprzez:

-złożenie osobiście w sekretariacie ZDW Bydgoszcz

-za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: l.wyczynska@zdw-bydgoszcz.pl)

Osoba prowadząca sprawę:
Mariusz Wilski, Luiza Wyczyńska – kontakt codziennie w godz. pracy ZDW: 7^{00} - 15^{00} tel. 52/ 3705729

Termin realizacji zamówienia:
Wymaga się zrealizowania zmówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

Warunki płatności:
Dane do faktury: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 956-19-69-536, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.
Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny
Ceną oferty będzie cena brutto określona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3), wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2). Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się na 100 %. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Do oferty należy dołączyć:
1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub (KRS) dopuszczającego wykonawcę do udziału w powyższym postępowaniu

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 19.04.2017r. godz. 11

Naczelnik Wydziału
Administracji i Zaplecza Technicznego
Luiza Wyczyńska

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW.N3.362.6.2017zw

Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80
85-085 Bydgoszcz

FORMULARZ OFERTY

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa (zakup) tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy "

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za cenę:
Netto.....
Podatek VAT.....
Cena brutto.....
Słownie brutto.....
Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie**: terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 roku – w cyklicznych dostawach.**

2. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiącym załącznik nr 3). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW N3. 362.6.2017zw) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Nazwa adres wykonawcy

Załącznik nr 2

Kosztorys Ofertowy

Dostawa (zakup) tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu ZDW w Bydgoszczy w 2017 roku.

L.P.	Nazwa	Technika Druku	Toner /Tusz	Ilość	Uwagi	Cena Jednostkowa (w zł netto)	Wartość netto Kol.7=Kol.5X Kol.6
1. 1	SAMSUNG SCX-8123	Laser Monochromatyczny	MLT-D709S/ELS	5 szt.	oryginalny		
2.	KONICA MINOLTA BIZHUB 211	Laser Monochromatyczny	TN-114	6 szt.	zamiennik		
3.	CANON IR-ADVC3320	Laser Kolor	C-EXV 49 BLACK	3 szt.	oryginalny		
			C-EXV 49 CYAN	3 szt.	oryginalny		
			C-EXV 49 MAGENTA	3 szt.	oryginalny		
			C-EXV 49 YELLOW	3 szt.	oryginalny		
4.	BROTHER MFCJ6920 DW	Tusz Kolor	LC125XLM	10 szt	oryginalny		
			LC125XLC	10 szt.	oryginalny		
			LC 129XLBK	10 szt.	oryginalny		
			LC125XLY	10szt..	oryginalny		
5.	BROTHER MFCJ6910 DW	Tusz Kolor	LC129XLBK	10szt.	zamiennik		
			LC1280XLC	10szt.	zamiennik		
			LC1280XLM	10szt.	zamiennik		
			LC1280XLY	10szt.	zamiennik		
6.	HP LASERJET P1606 DN	Laser Monochromatyczny	CE 278A97(8A)	10 szt.	zamiennik		
7.	HP LASERJET P2055 DN	Laser Monochromatyczny	CE 505X(05X)	10 szt.	zamiennik		
8.	HP LASERJET CP1525N	Laser Kolor	CE320A (128A) BK	3 szt.	oryginalny		
			CE320A (128A) C	3 szt.	oryginalny		
			CE320A (128A) M	3 szt.	oryginalny		
			CE320A (128A) Y	3 szt.	oryginalny		
9.	BROTHER DCP-J105	Tusz Kolor	LC123BK	5 szt.	oryginalny		
			LC123C	5 szt.	oryginalny		
			LC123M	5 szt.	oryginalny		
			LC123Y	5 szt.	oryginalny		
10.	BROTHER DCP-J4120 DW	Tusz Kolor	LC223BK	5 szt.	oryginalny		
			LC223C	5 szt.	oryginalny		
			LC223M	5 szt.	oryginalny		
11.			LC223Y	5 szt.	oryginalny		
12.	HP LASERJET P1102	Laser Monochromatyczny	85A	10 szt.	zamiennik		
13.	HP LASERJET 1010	Laser Monochromatyczny	12A	10 szt.	zamiennik		
14.	FAX	Monochromatyczny	KX-FA52E	5 szt.	zamiennik		
15.	FAX	Monochromatyczny	KX-FC268	5 szt.	zamiennik		
Wartośc Netto							
Podatek Vat 23%							
Wartość Brutto							

Słownie złotych brutto .....

.....,dnia .....2017r.

Podpis

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu tonerów/tuszy w ilości uzależnionej od posiadanych środków finansowych, od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r. za cenę przedstawioną w formularzu ofertowym.

Załącznik nr 3

Umowa dostawy - wzór

Zawarta w dniu ..... pomiędzy
Województwem Kujawsko- Pomorskim
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80,
85 – 010 Bydgoszcz,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**, którego reprezentują:

Mirosław Kielnik– Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg – Głównego Księgowego

a

.....

.....

(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres),

NIP: ..... REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, w imieniu którego działa/działają:

1. .....– .....

2.....– .....

na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa (zakup) tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy"

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV30 12 51 10 – 5

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
– ogłoszenie o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.N3.362.6.2017 zw)
- oferta złożona w dniu ..... 2017r.

§ 2

1. Przedmiot umowy dostaw realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017r.
2. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego tj. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
3. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, partiami według zapotrzebowania Zamawiającego przesłanego faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie przez upoważnionego pracownika ZDW.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

   1) Pani Luiza Wyczyńska tel. 52-3705729, e-mail: l.wyczynska@zdw-bydgoszcz.pl

   2) Pan Mariusz Wilski tel. 52-3705729, e-mail: m.wilski@zdw-bydgoszcz.pl

   upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

   1) Pani tel. , e-mail:
   2) Pani, tel. , e-mail .
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, przy czym w takiej sytuacji strona dokonująca zamiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę

5. Do dostawy dołączone będą niezbędne dokumenty charakteryzujące wyrób i określające parametry techniczne i eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą.

6. Wyroby dostarczone będą w opakowaniu producenta.

§ 4

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu umowy zostaje określona na kwotę : ..... zł netto + ... VAT ....% = ... zł brutto
(słownie:.....) brutto.

2. Podstawą zapłaty będzie faktura z dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony.

§ 5

Wynagrodzenie określone w § 4 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21dni od dnia realizacji dostawy i dostarczenia faktury.
Dane do faktury:

Województwo Kujawsko- Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80 ,
85 – 010 Bydgoszcz

§ 6

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy.

2. Ewentualne wady i usterki w działaniu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawiadomienia.

§ 7

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości:
- 10% wartości danej partii dostawy w przypadku zwłoki w jej dostarczeniu w stosunku do terminu wskazanego § 2 ust.2.
- 10% wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Za nienależytą realizację zobowiązania uważa się w szczególności niedotrzymania jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 2 umowy (np. niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy oraz dostarczenie wadliwego asortymentu produktów objętych przedmiotem umowy).

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Bydgoszczy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**