

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 15.01.2015 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW.RDW3.T12.362.17.2017zw

załącznik nr 1

Do: Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy
**Rejon Dróg Wojewódzkich
w Tucholi**
ul. Przemysłowa 4
89-500 Tuchola

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

„Zakup kolorowego atramentowego urządzenia wielofunkcyjnego II dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi”

2. Wymagania związane z wykonaniem:

- dostawa w ilości 1 szt. - nowego kolorowego atramentowego urządzenia BROTHER MFC-J200 do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi.
- koszt dostawy do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89- 500 Tuchola należy doliczyć do ceny drukarki.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 10.04.2017r. / osobiście, pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej (i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl)/ na formularzu oferty na adres zamawiającego.

4. Nazwa Wykonawcy:

.....
NIP REGON
Tel. Fax

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

netto
podatek VAT.....%
cena brutto

Słownie brutto

6. Deklarujemy ponadto:

a) Termin wykonania zamówienia: do dnia 30.04.2017r.

b) Okres gwarancji:

c) Warunki płatności: 21 dni od dnia otrzymania faktury

d) Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych jego postanowieniami,

f) Niniejsze zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców – podwykonawcy zostanie powierzona realizacja.....

.....
.....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia .

.....
podpis osoby uprawnionej

KOSZTORYS OFERTOWY**„Zakup kolorowego atramentowego urządzenia wielofunkcyjnego II dla Rejonu Dróg
Wojewódzkich w Tucholi”**

Oznaczenie CPV 30.23.21.50-0 Drukarki atramentowe

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jed. miar	Ilość	Cena jednost. netto w zł.	Wartość w zł. netto
1.	Dostawa urządzenia BROTHER MFC - J200	szt.	1		
RAZEM - wartość netto w [zł]					
PODATEK VAT = 23%					
OGÓŁEM - wartość w [zł]					

słownie:

Data:

.....

podpis osoby uprawnionej

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Nr ZDW.RDW3.T12.362.17.2017zw
z dnia04.2017r.

zawarta pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentują:

Mirosław Kielnik - Dyrektor

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg - Głównego Księgowego

a

.....

.....

NIP, REGON

zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje - „**Zakup kolorowego atramentowego urządzenia wielofunkcyjnego II dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi**”

CPV 30.23.21.50-0 Drukarki atramentowe

Zamówienie nie podlega ustawie- Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29-01-2004

zgodnie z ofertą wybraną w dniu04.2017r.

§ 2

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

2.1. Wypełniony formularz i kosztorys oferty (załącznik do umowy)

2.2. Oferta złożona w dniu -.....04.2017r.

§ 3

1. Strony ustalają terminy realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie usług od dnia podpisania umowy

Zakończenie w terminie do 30.04.2017r

§ 4

1. Zakres szczegółowej dostawy:

- dostawa w ilości 1 szt. - nowego kolorowego atramentowego urządzenia BROTHER MFC-J200 do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi.

RDW Tuchola 4

- koszt dostawy do siedziby Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89- 500 Tuchola należy doliczyć do ceny drukarki.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o zamówienie publiczne poprzedzające zawarcie niniejszej umowy. Oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego czy czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.
- 4. Odbiorcą dostawy będzie Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi

§5

Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację dostawy, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość dostawy.

§ 6

Dostarczone produkty muszą odpowiadać co do jakości, wymaganiom Szczegółowej Charakterystyki Zamówienia i warunkom dla sprzętu komputerowego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają w oparciu o cenę zawartą formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy:

..... zł +zł VAT 23% = zł brutto

słownie :.....

§ 8

1. Zapłata za wykonaną dostawę będzie regulowana na podstawie faktury VAT, z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w **terminie 21 dni** od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy
3. Faktury wystawiane będą na adres: **Województwo Kujawsko – Pomorskie pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536 w imieniu którego działa - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi; 89-500 Tuchola, ul. Przemysłowa 4**

§ 9

1. Za niedostarczenie w terminie przewidzianym zgodnie z § 3 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy wad co do jakości, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego urządzenia na odpowiadające przedmiotowi umowy w terminie 10 dni od dnia wezwania do wymiany przez Zamawiającego.
W przypadku nie zachowania niniejszego terminu, stosuje się karę umową przewidzianą w pkt. 1 za każdy dzień zwłoki po wskazanym wyżej 10-dniowym terminie.
3. Niezależnie od ustaleń ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca bez uzasadnionego powodu odstąpił od dostawy i nie dostarczył w ciągu 10 dni od złożenia zamówienia lub wezwania do wymiany wadliwego urządzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
5. Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli: wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu poza przypadkami wskazanymi w § 9 umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca zrealizuje dostawę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub nie realizuje dostawy,
 - b) Zostanie ogłoszone rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) W przypadku określonym w art. 611 kodeksu cywilnego,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust 2 i musi zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy do czasu odstąpienia od umowy.

§ 11

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców następujące dostawy:
 - a)
3. Pozostałe dostawy Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców ja za swoje własne.

§ 12

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają osoby:

Zamawiający – p. Danuta Głowczewska-Prądyńska tel. – 52 336 12 20

Wykonawca p. tel. –

Osoby te są odpowiedzialne za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu towar jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami Zamawiającego określonym w § 1 umowy oraz w zamówieniu.
2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi od daty odbioru towaru, tj. od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, bądź - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
5. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznaczać będzie uznanie reklamacji.
6. Towar reklamowany będzie odebrany przez Wykonawcę na jego koszt z siedziby Zamawiającego.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy, okres gwarancji rozpoczyna bieg od nowa.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.

1.

2.

2.

Umowę sporządził:
specjalista
Ireneusz Klofczyński
Tel. 52 336-12-20
Email: i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl