Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 15.01.2015 r w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Nr sprawy: ZDW.RDW.2.12.362-2/WZ/2017

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:
Województwo Kujawsko – Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536
Z D W w Bydgoszczy; Rejon Dróg Wojewódzkich; ul. Polna 113; 87-100 Toruń.
e-mail: rdw.tor@zdw-bydgoszcz.pl, strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl
numer telefonu: 56/66-44-035 do 36, numer faksu: 56/ 66-44-037

Przedmiot zamówienia:

Usługa naprawy i konserwacji sprzętu biurowego – w RDW Toruń na 2017r

Zakres zamówienie :

1. Opis i typ maszyn biurowych:
   - kserokopiarka typu – TOSHIBA e-STUDIO 167
   - telefax typu – / kopiarka – skaner/ Panasonik model KK- MB 2061
   - niszczarka do papieru – typ Kobra –S-150
   - kserokopiarka SHARP – A R 5618 N
   - skaner Pluslek Smart Office PS 283

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać na adres:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu ul. Polna 113 , 87-100 Toruń
poprzez :
- złożenie osobiście w pok. nr 3 (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego,
- lub za pośrednictwem poczty,

Osoba prowadząca sprawę:
Merytorycznie : Leszek Gościniak tel. 56/ 66-44-035
Proceduralnie : Andrzej Kostrzewski 56/ 66-44-035 wew. 20

Termin realizacji zamówienia:

- : **od dnia podpisania umowy do 15.12.2017 r.**

Warunki płatności:
Na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury w terminie :
21 dni od daty jej otrzymania i przyjęcia przez Zamawiającego

Inne dane:

Do oferty należy dołączyć :

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub (KRS) dopuszczającego wykonawcę do udziału w powyższym postępowaniu.
4. Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł
5. Akceptacja wzoru umowy

Kryteria oceny ofert

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

Informacja dodatkowa

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu biurowego w terminie 48 godzin od chwili dostarczenia Wykonawcy pisemnego zlecenia usług i potwierdzenia jego otrzymania Zamawiającemu na nr – telefonu fax. 56/66-44-037. Wykonanie usługi będzie się odbywało na terenie siedziby Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach wymagających naprawy sprzętu w warsztacie Wykonawcy. Zamawiający po konsultacji z osobą odpowiedzialna za sprzęt wyrazi zgodę do przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy na jego koszt lub jego transportem i po naprawie dostarczenie urządzenia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia :
07 – 02-2017 do godz. 10:00.

z up. Marek Kossmann

.....
Podpis
Naczelnika wydziału/Kierownika

Sprawę prowadzi :
Andrzej Kostrzewski –st. spec. w RDW Toruń
a.kostrzewski@zdw-bydgoszcz.pl
Tel.56/ -66-44-035. Wew.19