Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW.RDW5.12c .362.04.2017zw

Do: Rejonu Dróg Wojewódzkich
ul. Chopina 1
87-800 Włocławek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Wykonanie usługi konserwacji i naprawy drukarek, kserokopiarek, niszczarek, faksów eksploatowanych przez RDW we Włocławku w 2017 roku.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zmówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za:
   wartość netto .....

   podatek VAT % .....

   wartość brutto. .....

   Słownie brutto.....
2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.
3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 21 od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 4) . Zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych, zgodnie z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

……dn. ……

Podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

Zawarta w dniu … pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-196-95-36, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku ul. Chopina 1, 87 – 800 Włocławek, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym**", w imieniu którego działają:

Reprezentowanym przez:
Mirosława Kielnika– Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich
Przy kontrasygnacie:
Justyny Herzberg – Głównego Księgowego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"

a
…….....
(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres),
NIP: ..... REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą**", w imieniu którego działa/działają:

1. ……..– ……..

2……..– ……..

na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Usługa konserwacji i naprawy drukarek, kserokopiarek, niszczarek, faksów eksploatowanych przez RDW we Włocławku. Zgodnie z ofertą wybraną w dniu ….. .2017r**
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) kosztorys ofertowy (załącznik 2 do umowy).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, której wartość nie może przekroczyć kwoty: **zł netto ……..VAT 23.%..... = …….zł brutto (słownie: złotych) ……**

2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT. Podstawą akceptacji jest protokół odbioru usługi.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
4. Podana w pkt. 1 wartość stanowi górną granicę , której w okresie trwania umowy nie można przekroczyć. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym pozostają stałe i nie podlegają waloryzacji.
5. Wartość umowna wymieniona w § 2 ust.1 może być niewykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji określonego w § 3, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej § 2 ust.1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę dalszych kwot wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w ramach zamówienia.
7. Faktury wystawiane będą na adres:

Województwo Kujawsko – Pomorskie, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku
ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek

§ 3

Wykonanie i umowy nastąpi w terminie: **od dnia podpisania do 31.12.2017 roku.**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być realizowana usługa objęta umową oraz wszelkiej niezbędnej dokumentacji.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Zbigniew Badziński.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę. Na ten sam okres udziela rękojmi.

§ 8

Zgłoszone usterki w ramach gwarancji winny być usunięte niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia usterek w terminie **2** od otrzymania zgłoszenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi we Włocławku.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**