Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 15.01.2015r w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW. RDW 1.12.361.PU.36.2016

Do: RDW Inowrocław
ul. Budowlana 40
88-100 Inowrocław

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Konserwacja sprzętu biurowe RDW Inowrocław w 2016 roku – ksero, skaner, drukarki – 3 postępowanie**

2.1. Zakres zamówienia:
Opis i typ urządzeń:
a) Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC – J6910DW
b) Kserokopiarka Toschiba e-studio167
c) Drukarka HP Laser Jet 1020 = 2 szt.
d) Drukarka HP color Laser Jet 1600
e) Drukarka Dell 2330 DN

2.2 Wymagania związane z wykonaniem:
Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- konserwacja urządzeń i przegląd okresowy – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego,

2.3 Usługi wykonane winny być w siedzibie Zamawiającego, tj. w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40. Dojazd do Zamawiającego należy wliczyć w cenę usługi.

2.4 Zamawiający zlecać będzie każdorazowo wykonanie usługi oddzielnym poleceniem wykonania.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 28.06.2016 do godź. 15.00/ osobiście, pisemnie, faksem/ na formularzu oferty na adres zamawiającego.
4. Nazwa Wykonawcy:

....

NIP ..... REGON ……

Tel. ……. Fax ……..

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto .....

podatek VAT.....

cena brutto.....

Słownie brutto.....

6. Deklarujemy ponadto:

a) Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2016r.

b) Okres gwarancji 12 miesięcy

c). Warunki płatności 21 dni

d). .....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia.

.....

podpis osoby uprawnionej

Załącznik do formularza oferty

KOSZTORYS OFERTOWY

Konserwacja sprzętu biurowe RDW Inowrocław w 2016 roku – ksero, skaner, drukarki – 3 postępowanie

1. **Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC – J6910DW**

Lp.	Nazwa usługi lub części zamiennej	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Razem netto
1	Konserwacja urządzenia i przegląd okresowy	Rbh	10		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23 %					
RAZEM BRUTTO					

2. **Kserokopiarka Toschiba e-studio167**

Lp.	Nazwa usługi lub części zamiennej	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Razem netto
1.	Konserwacja urządzenia i przegląd okresowy	Szt.	7		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23 %					
RAZEM BRUTTO					

3. **c) Drukarka HP Laser Jet 1020 = 2 szt.**
   d) Drukarka HP color Laser Jet 1600
   e) Drukarka Dell 2330 DN

Lp.	Nazwa usługi lub części zamiennej	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Razem netto
1.	Konserwacja urządzenia i przegląd okresowy	Rbh	10		
RAZEM NETTO					
PODATEK VAT 23 %					
RAZEM BRUTTO					

Suma pkt. 1 i 2 i 3 ogółem złotych brutto wynosi:…….. Słownie……...

(Wpisać powyższą kwotę do formularza oferty)

……dn. ……...……

Podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy