

Znak sprawy: **ZDW.N1.110.6.2016**

**Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Fordońska 6  
85-085 Bydgoszcz

**Oferta pracy na stanowisko:**

Naczelnika Wydziału w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Wydział Geodezji i Nieruchomości

**Wymiar etatu:** 1 etat  
**Liczba stanowisk pracy:** 1  
**Rodzaj umowy:** na czas określony

**Pełen adres miejsca wykonywania pracy:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Gajowa 7  
85-087 Bydgoszcz

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Min. 5-letnie doświadczenie w administracji publicznej na stanowisku kierowniczym.
3. Min. 3-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości w ramach przeprowadzania postępowań administracyjnych.
4. Znajomość procedury administracyjnej oraz ustaw:
  - o gospodarce nieruchomościami,
  - prawo geodezyjne i kartograficzne,
  - prawo budowlane,
  - o drogach publicznych,
  - o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
6. Mylenie strategiczne.
7. Odporność na stres.
8. Umiejętność zarządzania ludźmi.
9. Komunikatywność.
10. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
11. Niekaralność.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Mile widziane wykształcenie w kierunku nieruchomości lub geodezji.
2. Znajomość struktury organizacyjnej ZDW w Bydgoszczy.

3. Otwartość na zmiany.

### **III. Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,

- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

### **IV. Zakres wykonywanych obowiązków:**

1. Załatwianie spraw związanych z nabywaniem i przekazywaniem nieruchomości.
2. Przygotowywanie dokumentacji związanej z przejmowaniem w trwały zarząd nieruchomości oraz przekazywania zbędnych nieruchomości i wygaszania trwałego zarządu.
3. Zlecenie, odbiór robót oraz dokumentów geodezyjnych i kartograficznych.
4. Przygotowanie dokumentów geodezyjnych do uzyskania pozwoleń na budowę lub zgłoszenia robót.
5. Prowadzenie ewidencji gruntów pod drogami i zaplecza.
6. Sprawdzanie wypłat z tytułu zarządu, nabywania, przejmowania gruntów, ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz wyłączenie gruntów z produkcji leśnej i rolnej.
7. Regulacja stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi i mosty.
8. Przygotowywanie wniosków i prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją ksiąg wieczystych.
9. Prowadzenie składnicy materiałów geodezyjno-kartograficznych niepodlegających obowiązkowi przekazania do państwowych zasobów geodezyjno-kartograficznych.
10. Prowadzenie dla własnych potrzeb pomocniczych prac geodezyjnych.
11. Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby odtworzenia pasa drogowego.
12. Współpraca w organizowaniu przetargów na prace geodezyjne, przeprowadzaniu i zawieraniu umów.
13. Współpraca z organami rządowej i samorządowej służby geodezyjno – kartograficznej.
14. Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu działania Wydziału i współudział w przygotowaniu planów rzeczowo – finansowych.
15. Przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych związanych z zakresem działania Wydziału.
16. Kierowanie pracą komórki organizacyjnej.
17. Nadzór na działalnością Rejonów Dróg w zakresie merytorycznym Wydziału.

## **V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014r. nr 1182 t.j. z późn. zm.)".
9. Kopia prawa jazdy.

## **VI. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014r. nr 1202 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Fordońska 6

85-085 Bydgoszcz

Z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnik Wydziału Geodezji i Nieruchomości w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Wydział Geodezji i Nieruchomości nr naboru ZDW.N1.110.6.2016”

Dokumenty należy złożyć / przesłać do **18 maja 2016r.**

(w przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014r. nr 1182 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014r. nr 1202 t.j.)”.*

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdw-bydgoszcz.pl) / oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6, 85-085 Bydgoszcz.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.