

Znak sprawy: **ZDW.N1.110.4.2016**

**Nazwa i adres jednostki:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Fordońska 6  
85-085 Bydgoszcz

**Oferta pracy na stanowisko:**

Referent w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie

**Wymiar etatu:** 1 etat  
**Liczba stanowisk pracy:** 1  
**Rodzaj umowy:** na czas określony

**Pełen adres miejsca wykonywania pracy:**

Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie  
ul. 1 Maja 61  
87-200 Wąbrzeźno

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie lub wyższe.
2. Wiedza z zakresu administracji samorządowej i zamówień publicznych.
3. Znajomość ustawy Prawo Budowlane w zakresie dot. przeglądów budynków.
4. Znajomość mechaniki pojazdowej i sprzętu stosowanego w drogownictwie.
5. Min. 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
7. Komunikatywność.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Skrupulatność.
10. Niekaralność.

**II. Wymagania dodatkowe**

1. Wykształcenie wyższe na kierunku mechanicznym.
2. Znajomość struktury organizacyjnej ZDW w Bydgoszczy.
3. Systematyczność.
4. Dobra organizacja pracy.
5. Mile widziana osoba niepaląca.

**III. Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

**IV. Zakres wykonywanych obowiązków:**

1. Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją powypadkową.
2. Bieżące prowadzenie ewidencji sprzętu i środków transportowych będących na wyposażeniu Rejonu.
3. Dokonywanie przeglądów okresowych, wrywkowych sprzętu i środków transportu oraz zlecanie ich napraw, zamawianie części.
4. Ubezpieczanie pojazdów, sprzętu i ich rejestracja.
5. Wnioskowanie o likwidację środków trwałych, wyposażenia.
6. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.
7. Zlecanie napraw budynków i placów w oparciu o dokonywane przeglądy.
8. Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami komunikacyjnymi dotyczącymi transportu własnego.
9. Przygotowywanie materiałów do przetargów na roboty, dostawy i usługi.
10. Obsługa komputera w zakresie prowadzonych zagadnień.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
6. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014r. nr 1182 t.j. z późn. zm.)".
9. Kopia prawa jazdy.

**VI. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014r. nr 1202 t.j.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
ul. Fordońska 6  
85-085 Bydgoszcz

Z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko Referent w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie nr naboru ZDW.N1.110.4.2016*”

Dokumenty należy złożyć / przesłać do **29 kwietnia 2016r.**

(w przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014r. nr 1182 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014r. nr 1202 t.j.)”.*

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.zdw-bydgoszcz.pl](http://www.bip.zdw-bydgoszcz.pl) / oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6, 85-085 Bydgoszcz.

W trakcie naboru będą przeprowadzane rozmowy kwalifikacyjne.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.