Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 15.01.2015 r w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

| | |
|---|---|
| Pełna nazwa Wykonawcy | |
| Adres siedziby Wykonawcy | |
| Ulica | |
| Miejscowość, kod pocztowy | |
| Województwo | |
| Adres do korespondencji | |
| NIP | |
| REGON / KRS | |
| Nr telefonu do kontaktu | |
| Nr faksu do kontaktu | |
| Adres e-mail do kontaktu | |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym | |

Toruń dnia 22-12-2015 r.

sprawa nr ZDW.RDW. 2.12.361-16/WZ/ 2015

Do: **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu**
**ul. Polna 113**
**87-100 Toruń**

FORMULARZ OFERTY
*/ obligatoryjnie dotyczy robót budowlanych, fakultatywnie dostaw i usług/*
Na wykonanie –usług

1. Nazwa przedmiotu zamówienia
   **Usługa naprawy i konserwacji sprzętu biurowego** – w **RDW Toruń na 2016r**
2. Wymagania związane z wykonaniem:
   **określone zostały w kosztorysie ofertowym jako załącznik do n/n formularza**

Ofertę należy złożyć w formie **pisemnej** w terminie do dnia **30-12-2015r** / osobiście, , lub za pośrednictwem poczty,/ na formularzach oferty na adres zamawiającego RDW - Toruń.

3. Nazwa Wykonawcy:

..... .....
NIP .....

4. Oferujemy wykonanie zamówienia**:**
   a. **za jednorazową usługę konserwacji sprzętu biurowego** włącznie z użytym materiałem pomocniczym
      Netto .....
      podatek VAT .....
      cena brutto .....
      Słownie brutto .....

**b. za cenę jednej roboczogodziny naprawy uszkodzonego sprzętu biurowego**
netto .....
podatek VAT .....
cena brutto .....
Słownie brutto .....

5. Deklarujemy ponadto:
a)Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie zleceniami od podpisania umowy do 15.12. 2016 r.
b). Okres gwarancji .....
c). Warunki płatności -21 dni licząc od daty doręczenia faktury i przyjęcia przez Zamawiającego
d). .....
7. Do oferty należy dołączyć :
1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub (KRS) dopuszczającego wykonawcę do udziału w powyższym postępowaniu.
4.Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł
5. Akceptacja wzoru umowy
8. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy i realizacji zamówienia .

.....
*podpis osoby uprawnionej*