Wąbrzeźno, dnia 28 lipca 2015 r.

Nr sprawy: **ZDW.RDW4.12d.362.9.2015zw**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich
ul. 1 Maja 61,
87-200 Wąbrzeźno
e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl, strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl
numer telefonu: 56-688-25-73 do 74, numer faksu: 56-688-27-56
NIP 554-22-19-944, REGON 092364160

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „***Dostawa (zakup) kompletu tonerów do drukarki Dell 3130cn dla RDW Wąbrzeźno w 2015 r.***”

III. Zakres:

1. Zamówienie obejmuje dostawę następującego asortymentu:
   a. toner Dell do modelu 3130cn cyan (oryginalny) – 1 szt,
   b. toner Dell do modelu 3130cn black (oryginalny) – 1 szt,
   c. toner Dell do modelu 3130cn magneta (oryginalny) – 1 szt,
   d. toner Dell do modelu 3130cn yellow (oryginalny) – 1 szt.
2. Zamawiający wymaga dostawy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy RDW Wąbrzeźno tj. od $7^{\underline{00}}$ do $15^{\underline{00}}$.
3. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
4. Koszt transportu i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają Wykonawcę.
5. Wymaga się aby dostarczony przedmiot zamówienia był w opakowaniu producenta.
6. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy.

IV. Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

Oferty można składać również poprzez:
- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Wąbrzeźno,
- za pośrednictwem fax-u (56 688 27 56),
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: r.pilsniak@zdw-bydgoszcz.pl).

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych Małgorzata Sass – p.o. kierownika sekcji finansowo pracowniczej,
- w sprawach proceduralnych Rafał Pilśniak – kontakt codziennie w godz. pracy RDW: 7^{00}-15^{00}.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 14.08.2015 r.**

VII. Warunki płatności:

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

VIII. Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - t.j. Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
b) Cena oferty będzie ceną ryczałtową za przedmiot zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
c) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

2. Kryteria oceny ofert

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Do Formularza oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 31.07.2015 r. do godz. 8^{00}.

p.o. Kierownika Rejonu
mgr Andrzej Michewicz

Podpis Kierownika RDW

Załączniki:
1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Wzór umowy (załącznik nr 2).

Sporządził:
Rafał Pilśniak – Starszy referent
tel. 56 688 13 73; e-mail: r.pilsniak@zdw-bydgoszcz.pl

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

FORMULARZ OFERTY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61,
87-200 Wąbrzeźno

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.9.2015zw) na **dostawę (zakup) kompletu tonerów do drukarki Dell 3130cn dla RDW Wąbrzeźno w 2015 r.**

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.
   Oferujemy wykonanie dostaw za cenę:

   netto: ……..…….... zł

   plus podatek VAT ……..…….... zł

   co w wyniku daje cenę brutto …… zł

   (słownie złotych:.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 14.08.2015 r.**

3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 2). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.9.2015zw), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
   a. .....
   b. .....
   c. .....
   d. .....
   e. .....
   f. .....
   g. .....

* uzupełnić zgodnie z ofertą / niepotrzebne skreślić

....., dnia .....2015 r.

…….....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZDW.RDW4.12d.362.9.2015zw

Zawarta w dniu …….2015 roku w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejonem Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno
NIP 554-22-19-944, REGON 092364160

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
1. mgr Mirosław Kielnik – Dyrektor ZDW
2. mgr Justyna Herzberg – Główny Księgowy

a
…….....
(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres),
NIP: ..... REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą**”, w imieniu którego działa/działają:

1. ……..– ……..
na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Na podstawie otrzymanej oferty Wykonawca zobowiązuję się do dostarczenia kompletu tonerów do drukarki Dell 3130cn do siedziby Zamawiającego tj. Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno.

§ 2

1. Dostawa nastąpi w terminie do 14.08.2015 r.

2. O przygotowaniu towarów do wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.

3. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

§ 3

1. Do dostawy dołączone będą niezbędne dokumenty charakteryzujące wyrób i określające parametry techniczne i eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą.

2. Wyroby dostarczone będą w opakowaniu producenta.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy wynagrodzenie za kwotę:

…….. zł netto + ……. VAT 23 % = ……. zł brutto

(słownie zł brutto:…...……..…)

2. Podstawą zapłaty będzie faktura z dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu umowy, podpisanymi przez obie strony.

§ 5

Wynagrodzenie określone w § 4 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia realizacji dostawy i dostarczenia faktury.

§ 6

1. Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy.

2. Ewentualne wady i usterki w działaniu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawiadomienia.

§ 7

W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Bydgoszczy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**