Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 1/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 15.01.2015r w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW. N3.362.1.2015zw

Do: Zarządu Dróg Wojewódzkich
ul. Fordońska 6
85-085 Bydgoszcz

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Usługa w zakresie naprawy i konserwacji maszyn biurowych w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcz.**
2. Wymagania związane z wykonaniem:
   Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta, koszt dojazdu do siedziby ZDW po stronie Wykonawcy.
   - konserwacja urządzeń – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego,
   - naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia ,
   - dostawa części zamiennych koniecznych do wykonania usługi,
   - ekspertyzy technicznej dokonanej na zlecenie Zamawiającego, w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 27.02.2015 / osobiście, pisemnie, faksem/ na formularzu oferty na adres zamawiającego.
4. Nazwa Wykonawcy:

....

NIP ..... REGON .....
Tel. ..... Fax .....

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:
Netto .....
podatek VAT.....
cena brutto.....

Słownie brutto.....

6. Deklarujemy ponadto:
a). Termin wykonania zamówienia - czas reakcji .....
b) . Okres gwarancji .....
c). Warunki płatności .....
d). .....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia.

.....
podpis osoby uprawnionej

Załącznik do formularza oferty

KOSZTORYS OFERTOWY
Wykonanie usługi w zakresie naprawy i konserwacji

1. **Kserokopiarki: Konica Minolta Bizhub 211, Konica Minolta Di 1611, Samsung SCX – 8123NA** (na gwarancji do 23.12.2015r.)

Lp.	Nazwa usługi lub części zamiennej	Cena netto zł	Cena brutto zł
1	Konserwacja urządzenia		
2	Przegląd okresowy i gwarancyjny, (co 3 miesiące)		
3	Naprawa urządzenia 1h		
4	Zespół Imagine Unit, na 400 tys. kopii A4		
5	Bęben światłoczuły na 40 tys. kopii A4		
6	Developer na 40 tys. kopii A4		
7	Listwa czyszcząca bęben na 40 tys. kopii		
8	Zespół utrwalający na 400 tys. kopii		
9	Wałek utrwalający teflonowy (tylko Di 1611)		
	Suma poz. 1-9 wynosi		

2. **Wykaz niszczarek:**

Wallner PPS 708 c, Fellowes Sb – 85C, Kobra 260, Kobra S100, Rexel 2230, Rexel 1627, Rexel 2232.

Lp.	Nazwa usługi lub części zamiennej	Cena netto zł	Cena brutto zł
1	Konserwacja urządzenia		
2	Naprawa-roboczogodzina		
	Suma poz. 1 i 2 wynosi		

Suma pkt. 1 i 2 ogółem złotych brutto wynosi:…….. Słownie……...

……dn. ……..……

Podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy

Umowa o wykonanie usługi – wzór

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6, ·85 – 085 Bydgoszcz, Rejon Dróg Wojewódzkich w .....
NIP: 554-22-19-944, REGON: 092364160

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**, w imieniu którego działają:

1. Mirosław Kielnik– Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich
2. Justyna Herzberg – Główny Księgowy
a
.....
(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres),
NIP: ..... REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, w imieniu którego działa/działają:

1. .....– .....
2.....– .....
na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest
Usługa w zakresie naprawy i konserwacji maszyn biurowych w ZDW Bydgoszcz.
Zgodnie z ofertą wybraną w dniu … 2015r
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz i kosztorys ofertowy (załącznik do umowy).

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, której wartość nie może przekroczyć kwoty:

6 600. Zł netto + VAT 23.% = 8 118,00 zł brutto
(słownie: osiem tysięcy sto osiemnaście złotych),

2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT. Podstawą akceptacji jest protokół odbioru usługi.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od dnia zaakceptowania faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

§ 3

Wykonanie całości umowy nastąpi w terminie do **31.12.2015 Roku.**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do: *udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być realizowana usługa objęta umową oraz wszelkiej niezbędnej dokumentacji.*

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Luiza Wyczyńska.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0, 5 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0, 5 % wartości brutto przedmiotu umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca udziela .....miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Na ten sam okres udziela rękojmi.

§ 8

Zgłoszone usterki w ramach gwarancji winny być usunięte niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia usterek w terminie .....od otrzymania zgłoszenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Bydgoszczy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**