

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE



ul. Pałacowa 15; 86-031 Osielsko
NIP 554-22-19-944
centrala.(052) 381-37-01
sekretariat 381-39-10
fax 381-39-10
<http://www.zdw-bydgoszcz.com.pl>
email: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.com.pl

Znak sprawy: **ZDW. RDW. 6.12.361-38/08**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.

CPV 50110000-9 Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Zamówienie realizowane w częściach z których każde stanowi odrębne postępowanie do ogólnej wartości zamówienia w danej klasyfikacji CPV o łącznej wartości
> 14 000 euro < 206 000 euro- usługi

Zatwierdzono w dniu

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się :

1.1 Instrukcja dla wykonawców

1.2 Formularz ofert wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami:

załącznik nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 p.z.p.

załącznik nr 2 - informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
 oraz liczebności personelu kierowniczego

załącznik nr 3 - kosztorys ofertowy i zobowiązanie wykonawcy

załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowy

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058)

1.4. Postępowanie oznaczone jest numerem ZDW. RDW. 6.12.361-38/08

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15,
86-031 Osielsko e-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.**

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 50110000-9 Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
- obsługa techniczna OT – 1 /planowana ilość napraw ok. 12 razy/
 - obsługa techniczna OT – 2 + wymiana oleju /planowana ilość napraw ok. 12 razy/ załącznik nr 3 do zarządzenia nr 7/91 Naczelnego Dyrektora ODP z dnia 6.05.1991 r. – dołączony do SIWZ,
 - naprawy bieżące (awaryjne) wynikające z eksploatacji pojazdów bądź podobnego sprzętu (orientacyjna, planowana ilość r-godz. warsztatowych wynosi 120),
 - termin napraw bieżących /awaryjnych/ nie może przekroczyć 3 dni,
 - wymagana odległość warsztatu od siedziby zamawiającego - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko - nie może przekroczyć 5 km.
 - wykonawca udzieli gwarancji na wykonane usługi min. 3 miesiące
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowioną osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy.

UWAGA: Pojazdy i sprzęt przewidziany do napraw warsztatowych:

- Polonez Caro+ o numerze rejestracyjnym BCS 3329,
- Daewoo Tico o numerze rejestracyjnym CBY F003,
- Daewoo Lublin 3 o numerze rejestracyjnym BCD 9729,
- Intrall Lublin 3 Mi o numerze rejestracyjnym CBY 39SH,
- Ciągnik Farmtrac 70 o numerze rejestracyjnym CBY N509,
- Skoda Fabia o numerze rejestracyjnym CB 9654G,
- Przyczepa ciągnika o numerze rejestracyjnym BGV 9073,
- Przyczepa samochodowa o numerze rejestracyjnym CBY R004,
- Rozdrabniarka do gałęzi „Skorpion” o numerze rejestracyjnym CBY R150,

- Ładowacz „Cyklop”.

! istnieje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia środków transportu przewidzianych do naprawy w roku 2009.

IV. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA ORAZ ICH OCENA

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami.
- 5.3. Potwierdzenie, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy p.z.p. :

Lp	Warunek do spełnienia	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Nr załącznika do SIWZ
1	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, ust 2 ustawy p.z.p. i spełnia wymagania art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.	Oświadczenie	Nr 1
2	Prowadzenie działalności gospodarczej	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia)	-----

3	Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat	Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków i opłat	-----
4	Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek	Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne	-----

5.4 Potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia:

Lp.	Warunek do spełnienia	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Nr załącznika do SIWZ
1	Wymagane informacje należy podać za okres ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia	Wykaz informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie.	Nr 2
2	Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszym zamówieniem .	Polisa lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na termin składania ofert w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszym zamówieniem.	

5.5. Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń wg formuły **SEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.

5.6. Oferta wspólna (konsorcjum) – warunki podmiotowe określone w punkcie 5.3 i 5.4 punkt tabeli 2 musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną . Warunki określone w punkcie 5.4. punkt tabeli 1 winny być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

5.7. Do oferty wspólnej winien być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

5.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP , zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 5.3. punkt tabeli 2, 3, i 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania

decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed
upływem terminu składania ofert.

VI. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.

VII. PODPISY

1. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą:
 - podpisać druk „OFERTA”,
 - podpisać załączniki,
 - podpisać w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
2. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

VIII. FORMA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Działając w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
8. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego /np. materiałów reklamowych, informacyjnych/ powinny one stanowić odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały.

IX. ADRESOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15
86-031 Osielsko

OFERTA NA: „**Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.**”

nie otwierać przed **15.12.2008** r. godz. 11⁰⁰ ”.
Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

X. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę, z dopiskiem: „ZMIANA”.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się:
pisemnie – na adres: Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko;
faksem – dotyczy oświadczeń, zawiadomień, informacji i protestów (fax 052 381-37-01)
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, zawiadomień oraz informacji faksem nie jest konieczne potwierdzenie pisemne. Na żądanie nadawcy faksu adresat zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania. Złożenie protestu faksem wymaga potwierdzenie pisemnego.
3. Dopuszczenie korespondencji w formie innej niż pisemna nie dotyczy ofert, które muszą być składane w formie pisemnej.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- w sprawach merytorycznych:

1. Mariusz Gromowski – St. Specjalista ds. Zaplecza, tel. /052/ 381 – 37 – 01

- w sprawach proceduralnych:

1. mgr Alicja Miklasz – St. Referent tel. /052/ 381-37-01; w godzinach pracy RDW Żołędowo, tj. od 7.00 do 15.00; e-mail: a.miklasz@zdw-bydgoszcz.com.pl

XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

XIV. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia ustala się od **dnia podpisania umowy do 31.12.2009r.**

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Żołędowie ul. Pałacowa 15 pokój nr: 11

do dnia 15.12.2008 r. do godz. 10⁴⁵

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **15.12.2008 r.** o godz. **11⁰⁰** w siedzibie RDW w Żołędowie (świetlica).

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu oferty zamawiający podaje nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

XVIII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
- cena – waga 100%

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times 10 \text{ pkt}$$

2. Na podstawie opisanego wyżej wzoru przyznane będą punkty w kryterium oceny oferty jakim jest cena. Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów i wskazana będzie jako najkorzystniejsza.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIX. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty będzie cena określona na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT w wysokości 22% (Ustawa o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 Nr 54, poz. 535). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, upływu terminu składania ofert.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1. Zmiany polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu środków transportu.
 - 1.2. Zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;
 - 1.3. Zmiany obowiązujące stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 1.4. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.
2. Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy p.z.p.:
 - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - 3.2. zmiana danych teleadresowych;
 - 3.3. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. PROTEST

- 1.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 1.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- 1.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 1.5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 1.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 1.7. Zamawiający wzywa wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku protestu.
- 1.8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminach określonych ustawą p.z.p.
- 1.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Wykonawca winien przystąpić do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 1.7.
- 1.10. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 1.11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 1.10. uznaje się za jego oddalenie.

2. ODWOŁANIE

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 2.3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. ADRES DO KONTAKTÓW:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie

ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

Tel. /052/ 381-37-01, fax. /052/ 381-37-01, e-mail rdw.zol@zdw-bydgoszcz.com.pl

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
2. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego <http://www.zdw-bydgoszcz.com.pl> od dnia publikacji ogłoszenia do upływu terminu

- składania ofert. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni, SIWZ można również uzyskać w siedzibie zamawiającego
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza .
 4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
 5. O dokonaniu wyboru oferty, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

Opracowała:
mgr Alicja Miklasz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.
ZDW.RDW. 6.12.361-38/08

<i>(nazwa i adres Wykonawcy telefon) NIP, REGON</i>	OFERTA
---	--------

**Do:
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

roboczogodzina:/netto/ +/VAT/ +/brutto/
słownie:
obsługa techniczna OT - 1:/netto/ +/VAT/ +/brutto/
słownie:
obsługa techniczna OT - 2:/netto/ +/VAT/ +/brutto/
+ wymiana oleju
słownie:

2) Termin wykonania zamówienia od **dnia podpisania umowy do 31.12.2009r.**

3) Udzielamy **3 miesięcy** gwarancji na wykonane naprawy.

4) Zobowiązuję się do dokonania naprawy w terminie 3 dni od daty przekazania pojazdu.

5) Reklamacje będą załatwiane w terminie: 7 dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
...../przedstawić propozycję/.....
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
...../przedstawić propozycję/.....
.....

6) Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

9) Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

11) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

13) Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14) Załącznikami do niniejszej oferty są:.....

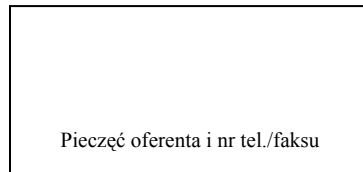
.....
.....
.....
.....

*- uzupełnić zgodnie z ofertą

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

..... dn.

Załącznik nr 1
do formularza oferty



Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu
/ nazwa wykonawcy /

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.

wymienione w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie :

1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności

.....
/ opisać działalność /

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zadania .

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) nie podlega wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art.24 ust 1 i 2 ustawy PZP.

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

Załącznik nr 2
do formularza oferty

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

**INFORMACJE NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY
ZATRZYNIONYCH PRACOWNIKÓW ORAZ LICZEBNOŚCI
PERSONELU KIEROWNICZEGO**

Informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jest wymagana w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Przeciętna liczba zatrudnionych pracowników	
Liczebność personelu kierowniczego	

Wymagane informacje należy podać za okres ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

....., dn.
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3
do formularza oferty

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

Wykonanie **usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.**

Lp.	Opis	Cena jednostkowa	Należny podatek VAT 22%	Cena jednostkowa /brutto/
1	2	3	4	5
1	roboczogodzina			

Ryczałtowa cena nie podlegająca ocenie za:

- obsługę techniczną OT – 1
- obsługę techniczną OT – 2 + wymiana oleju

....., dn.

(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 4
do formularza oferty

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu..... roku w Żołędowie pomiędzy:

**Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejonem Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko
NIP 554-22-19-944 REGON 092364160**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Benedykta Kaczyńskiego

/imię i nazwisko/

Kierownika RDW

/stanowisko/

2. Irenę Andryszak

/imię i nazwisko/

Kierownika sekcji ds. pracowniczych, finansowo-
księgowych, administracji i zaplecza

/stanowisko/

a

.....
.....
.....
NIPREGON.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

.....
/imię i nazwisko /

.....
/stanowisko /

2.

.....
/imię i nazwisko /

.....
/stanowisko /

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do :

**Usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów oraz podobnego do nich
sprzętu - RDW Żołędowo w 2009r.**

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- wypełniony formularz oferty (załącznik do umowy),
- wypełniony formularz kosztorysu ofertowego (załącznik do umowy),
- oferta złożona w dniu2008r.
- aktualna polisa OC.

§ 3

Termin wykonania umowy ustala się na:
rozpoczęcie usług - od podpisania umowy
zakończenie usług 31.12.2009 roku.

§ 4

1. Wartość napraw liczona będzie jako wartość roboczogodziny ustalonej na kwotę pomnożoną przez ilość godzin pracy oraz wartość zużytych materiałów, a koszty obsługi technicznych ustala się na:
 - OT – 1/netto/ +/VAT/ =/brutto/
 - OT – 2 + wymiana oleju/netto/ +/VAT/ =/brutto/
2. Przy wymianie oleju, koszty zakupu oleju ponosi zamawiający.
3. Zakres prac obsługi technicznych 1 i 2 musi być zgodny z „Instrukcją o planowo - zapobiegawczych obsłudze technicznych pojazdów samochodowych, przyczep i sprzętu”, która zastała dołączona do SIWZ.
4. Wartość umowy będzie sumą:
 - wartości poszczególnych usług /które nie mogą przekroczyćzł.
 - oraz wymienionych części /które nie mogą przekroczyć zł.
5. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć łącznie zł.
6. W przypadku urzędowej zamiany podatku VAT cena umowna zostanie odpowiednio dostosowana.
7. Zamawiający zastrzega, że ustalona kwota umowna może być nie w pełni wykorzystana.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania zakresu usług w danym miesiącu.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/I Bydgoszcz 82 1020 1462 0000 7802 0133 6403

na konto Wykonawcy:

.....

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do naprawy bądź konserwacji pojazdów i podobnego do nich sprzętu w ciągu trzech dni od dnia dostarczenia do warsztatu.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane naprawy. Okres gwarancji na naprawy wynosił będzie **3 miesiące**.

2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie **14** dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 9

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:

- a/ 1% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
- b/ 50 zł., za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:

Mariusz Gromowski

/imię i nazwisko/

Specjalista ds. zaplecza

/stanowisko/

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

§ 11

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w szczególności gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, a w szczególności dotyczących nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel określony w umowie nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy wykonawcę oraz zamawiającego obowiązują następujące szczegółowe obowiązki:
 - w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odstąpienia,
 - wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez wykonawcę
7. Do obliczenia należności wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 6 stosuje się ceny określone w § 4.

§ 12

1. Strona zrywająca umowę bez wypowiedzenia płaci karę w wysokości odpowiadającej 30% należności za wykonaną usługę.
2. Każda ze stron, w przypadku wypowiedzenia umowy zobowiązana jest do zachowania ustalonych terminów wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 strony nie będą zgłaszać żadnych dalszych roszczeń mogących wynikać z tej umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług porządkowych, przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§ 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego, będące wyposażeniem pomieszczeń.

§ 15

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA