

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:178754-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
2014/S 102-178754**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6, Osoba do kontaktów: Anna Kominiak,
Bydgoszcz85-085, POLSKA. Tel.: +48 523705717. Faks: +48 523705717. E-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 14.5.2014, 2014/S 92-161865)

Przedmiot zamówienia:

CPV:71242000, 71241000

Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Zamiast:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje

7. Wadium.

7.1. Wykonawca zapewni wadium w wysokości: 20 000,00 zł

Termin ważności wadium określa się na 60 dni. Termin liczony jest od terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto zamawiającego na rachunek wadziów prowadzony przez PKO BP S.A. nr rachunku 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych /bezw warunkowo/,

- gwarancjach ubezpieczeniowych /bezw warunkowo/,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 42 poz 275 z późn. zmianami.

7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, ksero dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

- w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty w formie oryginału.

7.3. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wówczas Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- unieważnieniu postępowania,

- na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów luboświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w:

- pieniędzy w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. nr rachunku 161020 1475 0000 8302 0093 7482,
- poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,

-Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 42 poz 275 z późn. zmianami. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi ustawą Prawo zamówień publicznych – gwarancje nieprzełośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. Opłaconą polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden miliony złotych),

(Dla danych podanych w walutach innych niż PLN wartość należy podać wg. średniego kursu NBP z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym upływa termin składania ofert).

2. posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

(Dla danych podanych w walutach innych niż PLN wartość należy podać wg. średniego kursu NBP z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym upływa termin składania ofert).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ warunki określone powyżej mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

W przypadku polegania na zdolności finansowej (dotyczy punktu 1) innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – zdolności finansowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:

- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy dołączyć również dokumenty podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia wymagane w Tabeli I lp. 1-7.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

Powinno być:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje

7. Wadium.

7.1. Wykonawca zapewni wadium w wysokości: 13 000 PLN

Termin ważności wadium określa się na 60 dni. Termin liczony jest od terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto zamawiającego na rachunek wadziów prowadzony przez PKO BP S.A. nr rachunku 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych /bezwarunkowo/,
- gwarancjach ubezpieczeniowych /bezwarunkowo/,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 42 poz 275 z późn. zmianami.

7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

- w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, ksero dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
- w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty w formie oryginału.

7.3. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wówczas Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- unieważnieniu postępowania,
- na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w:

- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. nr rachunku 161020 1475 0000 8302 0093 7482,

— poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

— gwarancji bankowej,

— gwarancji ubezpieczeniowej,

— Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tekst jednolity Dz.U. z 2007 nr 42 poz 275 z późn. zmianami. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi ustawą Prawo zamówień publicznych – gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 600 000 PLN.

2. Opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytowej w kwocie nie mniejszej niż 600 000 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych),

(Dla danych podanych w walutach innych niż PLN wartość należy podać wg. średniego kursu NBP z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym upływa termin składania ofert).

2. posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż 600 000 PLN.

(Dla danych podanych w walutach innych niż PLN wartość należy podać wg. średniego kursu NBP z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym upływa termin składania ofert).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ warunki określone powyżej mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

W przypadku polegania na zdolności finansowej (dotyczy punktu 1) innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – zdolności finansowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności:

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy dołączyć również dokumenty podmiotu biorącego udział w realizacji części zamówienia wymagane w Tabeli I lp. 1-7.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.

Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

Inne dodatkowe informacje

Informacje do poprawienia lub dodania w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.

Więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.