SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi
ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 200 000 euro

Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.

CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.RDW3.T12.361.15.2013**

Zatwierdzono w dniu:

Dyrektor
mgr Mirosław Kielnik

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.Instrukcja dla Wykonawców;

2.Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
- załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia
- załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
- załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 8 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 9 – Istotne Postanowienia Umowy

3. Załącznik A – „Regulamin częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi
ul. Przemysłowa 4
89-500 Tuchola
e-mail: rdw.tuch@zdw-bydgoszcz.pl , strona internetowa www.bip.zdw-bydgoszcz.pl
tel. /52/ 336-12-20 fax. /52/ 336-12-19

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907 ze z późniejszymi zmianami) – zwana dalej „ustawa Pzp", aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ"
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **„Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r."**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ
CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

2. Zamówienie obejmuje:
   a) utrzymanie czystości, higieny i estetyki:
      - pomieszczenia biurowe i świetlica: 215m²
      - sanitariaty, szatnie, kotłownia (olej opałowy): 93m²
      - ciągów komunikacyjnych: 52 m²
   b) powierzchnia mycia okien: 37m²
   c) powierzchnia sprzątania z podziałem na rodzaj posadzek:
      - panele podłogowe 77m²
      - wykładzina dywanowa 65m²
      - wykładzina PCV 51m²
      - kafelki 147m²

- posadzka malowana (farba olejna) 20m²

3. Zakres wykonywania czynności:
   a) codziennie:
      - zamiatanie, mycie płytek podłogowych, schodów, paneli podłogowych
      - odkurzanie wykładzin i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam)
      - opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, wymiana jednorazowych worków plastykowych oraz wynoszenie śmieci w wyznaczone miejsce
      - wycieranie mebli, szaf, biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków
      - wycieranie parapetów
      - usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach
      - oczyszczenie umywalek wewnątrz i z zewnątrz
      - czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku
      - przetarcie luster
      - kontrola, a w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, napełnienie pojemników z mydłem
      - opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych
      - wycieranie aparatów telefonicznych
   b) jeden raz w tygodniu:
      - gruntowne mycie wszystkich drzwi
      - wycieranie grzejników na mokro
      - wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach
      - wycieranie poręczy
      - odkurzanie tapicerki meblowej
   c) jeden raz w miesiącu:
      - wycieranie kontaktów i wyłączników światła
      - odkurzanie grzejników
   d) jeden raz na kwartał:
      - mycie okien łącznie z ramami i ościeżnicami
      - gruntowne doczyszczanie podłóg wraz z impregnacją
      - czyszczenie żaluzji pionowych
      - mycie lamp i kloszy
   e) Jeden raz w roku:
      - gruntowne czyszczenie wykładzin dywanowych
      - gruntowne czyszczenie tapicerki meblowej

4. Dodatkowe informacje:

   Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy tj. od godz. 15^{oo}

   Całkowita powierzchnia drzwi do mycia to 98 m²

   Całkowita powierzchnia żaluzji pionowych to 50 m²

   Łączna ilość grzejników to 22 szt.

   Łączna ilość zatrudnionych pracowników to 15 osób

Obicia krzeseł, foteli – tapicerowane tekstylne (standardowe)

Wykonawca do wykonania zamówienia powinien wykorzystać własny nowy sprzęt (odkurzacz, wiadra, ścierki, mopy, szczotki, miotły itp.)

5. **<u>Środki czystości niezbędne do wykonania zamówienia zapewni Zamawiający</u>**.
6. Zabrania się wprowadzania na teren budynku Zamawiającego osób trzecich.
7. Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku sprzętu należącego do Zamawiającego.
8. Osoba sprzątająca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i pomieszczenia w czasie wykonywania swoich obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywana usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w swojej siedzibie po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

UWAGA: *<u>PO ZAKOŃCZENIU PRACY OKNA NALEŻY ZAMKNĄĆ, URZĄDZENIA ELEKTRYCZNE I OŚWIETLENIE WYŁĄCZYĆ A KRANY ZAKRĘCIĆ.</u>*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od dnia 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania

   b) posiadania wiedzy i doświadczenia

   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

   d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

   Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

3. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

4. **Wiedza i doświadczenie** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 zamówienie na usługi sprzątania pomieszczeń w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł brutto.

5. **Potencjał techniczny** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującym odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował w czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania):
   - odkurzacz – 1 szt.,
   - wiadro z mopem – 2 szt.,

   lub sprzęt równoważny

6. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący odpowiednim potencjałem kadrowym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował czasie wykonania umowy (wraz z informacją o podstawie dysponowania) co najmniej 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - konserwator powierzchni płaskich.

7. **Sytuacja ekonomiczna** – ubezpieczenie OC - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania

udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą 50 000,00 zł.

8. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w pkt. VI.B. SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

2. Potwierdzenie doświadczenia:
   - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**Załącznik nr 4 do SIWZ**)
   Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. V ust. 4.
   Dowodem takim może być :
   - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydawane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
   W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
   Zgodnie z zapisem § 9 ustęp 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast wskazanych wyżej dowodów Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Wykaz wymaganych w pkt. V.5. narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (**Załącznik nr 5 do SIWZ).**
4. Wykaz wymaganych w pkt. V.6. osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 6 do SIWZ).**
5. Potwierdzenie ubezpieczenia – załączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS-u lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w B. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z zastosowaniem odpowiednio terminów przewidzianych w pkt. C.1

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1 do SIWZ).**
2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY (**Załącznik nr 2 do SIWZ).**
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich

podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) – jeśli dotyczy.
8. **Informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **(Załącznik nr 8 do SIWZ)**
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności, decydujący jest tekst tłumaczenia polskiego.

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie, faksem** (nr faksu: 52/336-12-19) **lub droga elektroniczną** (e-mail: rdw.tuch@zdw-bydgoszcz.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail'a uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać **w formie pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
   Ireneusz Klofczyński – specjalista
   kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. $7^{00} – 15^{00}$
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zmówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Umieści również aneks na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
   Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. VI SIWZ.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.X.9.
7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

Oferta na:

„**Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.”**

nie otwierać przed .....
data , godzina

Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.
Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. X.10. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. SIWZ można otrzymać w RDW Tuchola. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (fax) o jej wydanie /wysłanie/. Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku .
14. Materiały przetargowe /SIWZ/ zakupione przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi. Za materiały przetargowe pobiera się opłatę w wysokości **8,00 zł.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola, w sekretariacie
2. Termin składania ofert upływa dnia **18.12.2013r. o godz. 8.45**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **18.12.2013r. o godz. 9.00** do miejsca otwarcia ofert.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty**,** wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (dla niniejszego zamówienia w wysokości 23 %) Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i obejmuje ryzyko Wykonawcy co do właściwego skalkulowania ceny ofertowej. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowa za jeden miesiąc świadczenia usług oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100%.

2. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
3. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\textit{najniższa cena brutto}}{\textit{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Zmawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XIV.1.lit. a) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faxem lub drogą elektroniczną w sposób określony w pkt. VII.1. SIWZ lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego prze upływem terminów o których mowa w pkt. XIV.3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   - złożono tylko jedną ofertę,
   - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami i umów cesji.
8. Oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zadania tj. do 31 grudnia 2014r., będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:

a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;

b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy

2.2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę pod wykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie iż zamierza powierzyć część robót podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.

2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2.5. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**
a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 [1] Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1064r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
   - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   - odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający prześle niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w podstępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
15. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.

16. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

18. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

19. Skarga do sądu

19.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

19.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

20. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XVIII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert częściowych**.

XIX. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.

XX. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających.**

XXI. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania **ofert wariantowych.**

XXII. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w **walutach obcych**.

XXIII. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

XXIV. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XXV. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp

Opracował:	***Opiniowała pod względem proceduralnym :***	***Opiniował pod względem formalno prawnym:***	***Zatwierdził***
Ireneusz Klofczyński	***Anna Kominiak*** ***Naczelnik Wydziału ZP***	***Maciej Świerczyński*** ***Radca Prawny***	***Janusz Dąbka*** ***Kierownik RDW***
.....	.....	.....	.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi
ul. Przemysłowa 4
89-500 Tuchola

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.** My niżej podpisani.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wartość usług
Cena netto ...……..... zł
podatek VAT 23% ..... zł
brutto ..... zł
(słownie złotych:.....

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**
3. Akceptujemy następujące warunki płatności:
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego

zamówienia jest następujący: ….....

Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

6. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy
   adres: .....
   .....
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

α) .....
β) .....
χ) .....
δ) .....
ε) .....
ϕ) …….
γ) …….
η) …….
ι)
……

*** uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić**

..... dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie robót pod nazwą :

Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość w zł
1.	Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego RDW Tuchola w 2014r.	miesiąc	**12**		
SUMA					
Podatek VAT 23 %					
OGÓŁEM					

Słownie złotych : .....

.....
(data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu:

.....

……
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.**

oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące

1) posiadania uprawnienia do wykonania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
2) posiadania wiedzy i doświadczenia
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

..... dn. .....

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na „**Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r".**
przedkładam wykaz wykonanych głównych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i oświadczam w imieniu:

…….....
……..
(nazwa firmy)

że w powyższym okresie moja firma wykonywała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące główne usługi, oraz załączam dowody na to iż zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

Przedmiot usług	**Data wykonania**	**Odbiorca**	**Wartość**
Łączna wartość usług			

..... dn. .....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

UWAGA.
Należy załączyć do niniejszego wykazu min. 1 dokument, potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - należycie.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą: **Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.**, oświadczam, że Wykonawca dysponuje następującym potencjałem technicznym:

LP.	SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW	SPRZĘT POSIADANY (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	FORMA WŁADANIA[1]
1.	Odkurzacz – 1 szt. lub sprzęt równoważny		
2.	Wiadro z mopem – 2 szt. lub sprzęt równoważny		

Oświadczam, że:

a. dysponuję urządzeniami wskazanymi w pozycjach …… wykazu.

b. nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach ……. wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dn.....

* - własność, dzierżawa, użyczenie, najem, inne

1 Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W przetargu nieograniczonym na wykonania zadania pod nazwą:
Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.

Oświadczam, że:
1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ……. wykazu*
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ……. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

..... dn. .....

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Działając w imieniu:

.....

……
…
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r**.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dn.....

Załącznik nr 8 do SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie „**Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r”** informuję, że Wykonawca:

……

……

należy/nie należy do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1. ……
2. ……

(podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

....., dn.....

* Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu ..... roku w Bydgoszczy pomiędzy:
Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy : Rejonem Dróg Wojewódzkich w Tucholi ul. Przemysłowa 4; 89-500 Tuchola ; NIP 554-22-19-944 REGON 092364160 zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:
1. ……..
2. ……..
a
.....
NIP ..... **REGON**.....
zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa/ją:

1. ……..
2. ……..

§ 1

Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do **sprzątanie biur i zaplecza socjalnego w RDW Tuchola w 2014r.** zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania.

§ 2

6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   a. SIWZ
   b. Oferta złożona w dniu……....
   c. Załącznik nr A - określający częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych

§ 3

1. Termin realizacji umowy ustala się :
   - rozpoczęcie - **02.01.2014r.**
   - zakończenie **- 31.12.2014r.**

§ 4

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości:
   netto ……..
   podatek VAT 23 % …….
   brutto ……..
   (*słownie : …… 00/100)*

2. W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT, cena umowna zostanie odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizacje umowy ze strony zamawiającego jest :

   ……

2. Osobą odpowiedzialną za realizacje umowy ze strony Wykonawcy jest :

   ……

§ 6

1. Ustala się, że sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, po godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 15^{00}.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu, w sposób i z częstotliwością określoną w załączniku A do SIWZ
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu **środków czystości otrzymanych od Zamawiającego**.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób wykonujących usługę w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie ze złożona ofertą.
2. Jakąkolwiek zmianę osób zatrudnionych do wykonywania usługi należy uzgodnić z Zamawiającym.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową w granicach określonych przez zasady Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w obiektach RDW Tuchola przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

2. Jakość wykonywanych usług podlegać będzie codziennej kontroli, każdego następnego roboczego dnia po wykonaniu usługi.

3. Stwierdzenie trzykrotnego nienależytego wykonywania usług w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, skutkować będzie karą umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia. Kara będzie potrącona z faktury miesięcznej. Podstawą potrącenia jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony, przy czym

odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.

4. Powtórna negatywna ocena wykonywanych usług (w kolejnym miesiącu) ustalona w sposób opisany w punkcie 2 powoduje obniżenie wynagrodzenia w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym o 20% miesięcznego wynagrodzenia.
5. Trzykrotna negatywna ocena wykonywanych usług ustalona w sposób opisany w punkcie 2 w kolejnych 3 miesiącach, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Kary wskazane w ustępach powyższych mogą być stosowane kumulatywnie.

§ 10

1. Poza karami określonymi w **§ 9** strony ustalają niżej wymienione kary umowne:
   - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przez którakolwiek ze storn przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w **§ 4 pkt 1**
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   a. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:

- w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji;

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- w przypadku przewidzianym w § 8 pkt. 1, § 9 pkt. 5, § 16 umowy

§ 12

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się następująco:
   - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
   - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
   - rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, Zamawiający potrąci z faktury wartość odszkodowania.

§ 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
   a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
   b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy

2.2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę pod wykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie iż zamierza powierzyć część robót podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.

2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2.5. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**
a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 [1] Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1064r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**
a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa wart. 357 [1] k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia art. 144.1 ustawy PZP mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1

§ 16

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 10 pkt 1 umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

ZAŁĄCZNIK NR A

Regulamin częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		dzień	tydzień	miesiąc	kwartał	rok
1	zamiatanie, mycie płytek podłogowych, schodów, paneli podłogowych	1x				
2	odkurzanie wykładzin i czyszczenie nowo powstałych zabrudzeń (plam)	1x				
3	opróżnienie koszy na śmieci i niszczarek, wymiana jednorazowych worków plastykowych oraz wynoszenie śmieci w wyznaczone miejsce	1x				
4	wycieranie mebli, szaf, biurek na mokro i sucho z użyciem odpowiednich środków	1x				
5	wycieranie parapetów	1x				
6	usuwanie widocznych śladów dotyku na drzwiach, ścianach i szafach	1x				
7	oczyszczenie umywalek wewnątrz i z zewnątrz	1x				
8	czyszczenie muszli i pisuarów włącznie z płytkami ceramicznymi w strefie rozprysku	1x				
9	przetarcie luster	1x				
10	kontrola, a w razie potrzeby wymiana papieru toaletowego, ręczników papierowych, napełnienie pojemników z mydłem	1x				
11	opróżnianie i czyszczenie kubłów higienicznych	1x				
12	wycieranie aparatów telefonicznych	1x				
13	gruntowne mycie wszystkich drzwi		1x			
14	wycieranie grzejników na mokro		1x			
15	wycieranie na mokro z użyciem środków czyszczących płytek ściennych w toaletach		1x			
16	wycieranie poręczy		1x			
17	odkurzanie tapicerki meblowej		1x			
18	wycieranie kontaktów i wyłączników światła			1x		
19	odkurzanie grzejników			1x		
20	mycie okien łącznie z ramami i ościeżnicami				1x	
21	gruntowne doczyszczanie podłóg wraz z impregnacją				1x	
22	czyszczenie żaluzji pionowych				1x	
23	mycie lamp i kloszy				1x	

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania				
		dzień	tydzień	miesiąc	kwartał	rok
24	gruntowne czyszczenie wykładzin dywanowych					1x
25	gruntowne czyszczenie tapicerki meblowej					1x

UWAGA! po zakończeniu pracy okna należy zamknąć, urządzenia elektryczne i oświetlenie wyłączyć a krany zakręcić.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**