



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku

ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 200 000 euro

USŁUGI SPRZĄTANIA BIUR I ZAPLECZA SOCJALNEGO

W BAZIE RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13

w 2014r.

CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW. RDW5.12c.361-14 .013**

Zatwierdzono w dniu:

08.12.2013 r.

Dyrektor

mgr Mirosław Kielnik

1. Informacje ogólne

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1 Instrukcja dla Wykonawców;

1.2 Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
- załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 „ustawy Pzp”
- załącznik nr 5 – Wykaz usług /doświadczenie/
- załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
- załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- załącznik nr 8 – Dane n/t podwykonawców
- załącznik nr 9 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp
- załącznik nr 9 – Istotne Postanowienia Umowy

1.3. Załącznik A – „Regulamin częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności porządkowych w ramach sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych”.

1.4 Postępowanie oznaczone jest numerem ZDW.RDW5.12c. 361.14 2013

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku

ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek

e-mail: rdw.wlo@zdw-bydgoszcz.pl strona internetowa www.bip.zdw-bydgoszcz.pl

numer telefonu 54-231-25-95, numer faksu 54-231-21-85

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. , poz.907 ze z późniejszymi zmianami) – aktów wykonawczych do ustawy Pzp, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r(Dz.U. z 2013 r , poz.213) w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza **200 000 €**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są „**Usługi sprzątania biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r**”.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

2. Zakres zamówienia - sprzątanie obejmuje 1 obiekt:
 - 2.1. Baza RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13
 - budynek biurowy- powierzchnia do sprzątania – **68,07 m²**
 - 2.1.1. Rodzaje pomieszczeń do sprzątania:
biuro, korytarz, łazienka, wc,, szatnia
 - 2.1.2. Rodzaje powierzchni do sprzątania:
 - **wykładzina dywanowa** - **6,00 m²**
 - **płytki podłogowe panele** - **8,00 m²**
 - **płytki ceramiczne podłogowe** - **54,07 m²**
 - **płytki ceramiczne ściennie** - **30,50 m²**
 - **okna - 8,80 m² - powierzchnia mycia okien**
3. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się w dni robocze po godzinach pracy tj. od godz. 15⁰⁰ ,
4. Zamówienie należy realizować w sposób i z częstotliwością określoną w **Regulaminie** – stanowiącym załącznik nr A do niniejszej SIWZ.
5. Środki do sprzątania pomieszczeń - płyny, pasty, proszki czyszczące itp. dostarcza Wykonawca.
6. Sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca.

7. Środki higieniczne do łazienek, w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie (Zamawiający posiada naścienne dozowniki mydła), płyn do naczyń, **papier toaletowy biały** (małe rolki – standardowe), **papierowe ręczniki – białe składane** dostarcza Wykonawca i wlicza w cenę usługi. Wykonawca zapewnia także worki na śmieci.
Z łazienek – wc w bazie RDW Włocławek korzysta łącznie **10 osób**.
8. Obowiązuje dwustronne mycie okien.

Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od 02.01.2014r. do 31.12.2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający warunki o których mowa w art.22 ust.1 Pzp , a mianowicie:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, że zrealizował należycie lub realizuje należycie – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej 1 zamówienie na usługę sprzątnięcia pomieszczeń w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto.

c) dysponującym odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującym odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje :

- odkurzacz – 1 szt.,
- wiadro z mopem – 1 szt.,

lub sprzętem równoważnym
I dysponującym odpowiednim potencjałem kadrowym. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ubezpieczenie OC - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na kwotę nie niższą niż 20 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt b, c i d mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**

Zamawiający zastrzega sobie, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy będzie wymagał od Wykonawcy, przedstawienie do wglądu zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które zostały wcześniej przyrządzone.

W przypadku ich nie przedstawienia nie będzie mogło dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami przewidzianymi przez ustawę pzp.

3. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie przepisów, o których mowa w **art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt 5** ustawy Pzp.

4. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kompletności i poprawności dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunku Zamawiający stosuje zasadę spełnia – nie spełnia.

VI.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć :wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń jakie należy załączyć w skład oferty:

1. Wypełnione i podpisane Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Potwierdzenie doświadczenia:
 - wykaz głównych usług składający się na przedmiot zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i odbiorców (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)
 - dokumenty potwierdzające, że główne usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **dla 1 zrealizowanej umowy**.

Za główne usługi , dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do spełnienia warunku , o którym mowa w pkt V ust.1b

Dowodem takim może być :

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydawane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Zgodnie z zapisem § 9 ustęp 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form. W jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast wskazanych wyżej dowodów. Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust 1 pkt 2,3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U nr 226 poz. 1817).

4. Wykaz wymaganych narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (**Załącznik nr 6 do SIWZ**)

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**)

6. Opłaconą polisa a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt V A ppkt 1,2,3,4,5,6 mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp należy przedłożyć :

1. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art.24 ust.1 pkt 2** ustawy Pzp wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wskazane w pkt. VI.B ppk 1,2 musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków , o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Ustawy Pzp należy przedłożyć:

1.Wykonawca składa **INFORMACJĘ** o tym ,że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, jeśli należy to **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 , poz.331 z późn. zm.) wg – załącznika nr 9 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt VI C ppkt 1 musi złożyć każdy z wykonawców składających wspólna ofertę .

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w pkcie V B ppkt 2 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania tych osób. Terminy wystawiania dokumentów stosuje się odpowiednio.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS OFERTOWY (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

3. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom z określeniem zakresu prac, które mają być wykonane przez podwykonawcę (**załącznik nr 8 do SIWZ**).
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. W przypadku ustanowienia **pełnomocnika** do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa
6. Oryginał lub poświadczony notarialnie ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu- jeżeli występuje.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

Wszystkie oświadczenia i formularze powinny być sporządzone ściśle wg wzorów zamieszczonych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio : wykonawcy lub podmiotów trzecich muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 54-231-21-85) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.

3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać **w formie pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu.
4. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:
Teresa Krzeszewska – St.specjalista w sekcji utrzymania dróg i mostów w sprawach proceduralnych kontakt codziennie w godz. pracy RDW - tj. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
Danuta Sykuła - St specjalista w sekcji finansowo księgowej w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia w godz. pracy RDW tj od 7⁰⁰ - 15⁰⁰
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści również na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
7. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może w uzasadnionych wypadkach zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Umieści również aneks na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Wymaga się aby wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane.
5. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty/poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
7. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela i Wykonawcy:
 - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem)
 - b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

.....
nazwa zamawiającego

.....
adres zamawiającego- z podaniem nr pokoju w którym należy złożyć ofertę

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres wykonawcy

Oferta na: „„Usługi sprzątnięcia biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.”.

nie otwierać przed **18.12.2013 r godz.10:00**

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie , w której umieszczona jest oferta.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
12. Materiały przetargowe / SIWZ/ na wniosek Wykonawcy zostaną wydane przez zamawiającego Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi 5 dni, od dnia otrzymania wniosku .Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego bip.zdw-bydgoszcz.pl do upływu terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Rejonie Dróg Wojewódzkich we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek, Pokój nr 5
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 .12.2013r. o godz. 9.45**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
4. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **18.12.2013r. o godz. 10.00** do miejsca otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

7. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.
8. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa dokona :
 - a) oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) badania i oceny ofert, oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art.89 ust.1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych, wykluczonych Wykonawcach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego bip.zdw-bydgoszcz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT w wysokości 23% Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usług. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za jeden miesiąc świadczenia usług oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100%.
2. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
3. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Na podstawie opisanego wyżej wzoru przyznane punkty w kryterium oceny oferty jakim jest cena
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faxem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminów o których mowa w pkt. 3. , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie , iż po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia do wglądu zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które zostały wcześniej przyrządzone. W przypadku ich nie przedstawienia nie będzie mogło dojść do zawarcia umów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , ze wszystkimi tego konsekwencjami przewidzianymi przez Ustawę Pzp

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zadania będzie dysponował aktualną polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem.
8. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami i umów cesji.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
 - b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie wskaże w

ofercie iż zamierza powierzyć część usług podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.

- 2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

- 2.5. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy Pzp:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego,
b) zmiana danych teleadresowych

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy Pzp.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Skarga do Sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g. ustawy PZP

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty oraz zał. nr 8 do SIWZ

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp

Opracowała:

Teresa Krzeszewska

Opiniowała pod względem proceduralnym :

*Anna Kominiak
Naczelnik Wydziału ZP*

Opiniował pod względem formalno prawnym:

*Maciej Świerczyński
Radca Prawny*

Zatwierdził

*Sławomir Woźniak
Kierownik RDW*

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	

Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

OFERTA

**Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku
ul. Chopina 1
87-800 Włocławek**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątnięcia biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wartość usług

Cena netto zł

podatek VAT 23% zł

brutto zł

(słownie złotych:.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od 02.01.2014 do 31.12.2014r.**
3. Akceptujemy następujące warunki płatności:
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego

zamówienia jest następujący:

.....
.....

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający
wspólną ofertę)*

6. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
-
10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- a.
- b.
- c.
- d.

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

..... dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie robót pod nazwą :

Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość w zł
1.	Usługi sprzątania biur i zaplecza socjalnego bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.	miesiąc	12		
SUMA					
Podatek VAT 23 %					
OGÓŁEM					

Słownie złotych :

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu:

..... / nazwa
Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:
Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątnia biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.**

Oświadczam, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust.1. pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp z późn. zmianami, a mianowicie

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie niniejszego zamówienia
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dn.

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Działając w imieniu:

.....
/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątania biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.**

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dn.....

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy
Adres wykonawcy

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątania biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r. przedkładam wykaz wykonanych głównych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i oświadczam w imieniu:**

.....

(nazwa firmy)

że w powyższym okresie moja firma wykonywała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące główne usługi - co najmniej jedną zrealizowaną umowę na usługi sprzątania biur na łączną kwotę nie mniejszą niż 5.000 zł brutto w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, oraz załączam dowody na to iż zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:

Przedmiot usług	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

..... dn.

.....

(podpis Wykonawcy)

UWAGA.

Należy załączyć do niniejszego wykazu min. 1 dowód, potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - należycie.

Dowodami takimi może być: poświadczenie, inne dokumenty – jeżeli w uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą: **Usługi sprzątania biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.**, oświadczam, że Wykonawca dysponuje następującym potencjałem technicznym:

SPRZĘT WYMAGANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WG INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW	SPRZĘT POSIADANY (TYP, MODEL) PARAMETRY TECHNICZNE	FORMA WŁADANIA ¹
Odkurzacz – 1 szt. Wiadro z mopem – 1 szt. lub sprzęt równoważny		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dn.....

* - własność, dzierżawa, użyczenie, najem, inne

1

¹ Określić, czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Doświadczenie na stanowisku w latach	Wykształcenie	Podstawa do dysponowania
1.	Konserwator powierzchni płaskich				

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu *

2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dn.

DANE PODWYKONAWCÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługi sprzątnia biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.**,

oświadczam że następujący zakres usług wykonywać będą podwykonawcy

DANE PODWYKONAWCÓW

Lp.	Zakres dostaw realizowanych przez podwykonawców	Inne informacje
1	2	3

....., dn.....

.....
(podpis wykonawcy)

INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

Usługi sprzątnia biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.,

W imieniu Wykonawcy :

.....
Informuję ,że należę/ nie należę do grupy kapitałowej ¹

Lista podmiotów ² należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp:

..... / podać nazwę i adres siedziby podmiotu/

..... Dnia2013 r.

/podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić,

² Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się do **sprzątanie biura i zaplecza socjalnego w bazie RDW Włocławek przy ul. Mielęcińskiej 13 w 2014r.** zgodnie z ofertą wybraną w wyniku przeprowadzonego postępowania.

§ 2

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. SIWZ
 - b. Oferta złożona w dniu.....
 - c. Załącznik nr A - określający częstotliwość wykonywania poszczególnych czynności porządkowych

§ 3

1. Termin realizacji umowy ustala się :
 - rozpoczęcie - **02.01.2014r.**
 - zakończenie - **31.12.2014r.**

§ 4

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości:
netto
podatek VAT 23 %
brutto
(słownie : 00/100)
2. W przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT, cena umowna zostanie odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego jest :
Danuta Sykuła – St.sp. w sekcji finansowo – pracowniczej.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :
.....

§ 6

1. Ustala się, że sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze, po godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 15⁰⁰ .
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnych środków myjących i czyszczących oraz sprzętu, w sposób i z częstotliwością określoną w załączniku A do SIWZ

3. Wykonawca dostarcza środki higieniczne do łazienek, w szczególności: kostki w.c., odświeżacze powietrza, mydło w płynie, płyn do naczyń, **papier toaletowy biały, papierowe ręczniki – białe, worki na śmieci.**

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osób wykonujących usługę w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Jakąkolwiek zmianę osób zatrudnionych do wykonywania usługi należy uzgodnić z Zamawiającym.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową w granicach określonych przez zasady kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w obiektach RDW Włocławek przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu i jakości wykonywanych usług, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Jakość wykonywanych usług podlegać będzie codziennej kontroli, każdego następnego roboczego dnia po wykonaniu usługi.
3. Stwierdzenie trzykrotnego nienależytego wykonywania usług w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, skutkować będzie karą umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia. Kara będzie potrącona z faktury miesięcznej. Podstawą potrącenia jest protokół opisujący zdarzenie i podpisany przez obie strony, przy czym odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę nie jest przeszkodą dla dokonania potrąceń.
4. Powtórna negatywna ocena wykonywanych usług (w kolejnym miesiącu) ustalona w sposób opisany w punkcie 2 powoduje obniżenie wynagrodzenia w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym o 20% miesięcznego wynagrodzenia.
5. Trzykrotna negatywna ocena wykonywanych usług ustalona w sposób opisany w punkcie 2 w kolejnych 3 miesiącach, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.

§ 10

1. Poza karami określonymi w § 9 strony ustalają niżej wymienione kary umowne:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przez którąkolwiek ze stron przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w **§ 4 pkt 1**
- 2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji;
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - w przypadku przewidzianym w § 8 pkt. 1, § 9 pkt. 5, § 16 umowy

§ 12

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne przez cały czas realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywanymi usługami.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się następująco:
 - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
4. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w przypadku nie

otrzymania w terminie 7 dni wypłaty odszkodowania, Zamawiający potrąci z faktury wartość odszkodowania.

§ 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:

- a) konieczności skrócenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
- b) usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

- 1.2. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie iż zamierza powierzyć część usług podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.

- 1.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 1.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

2. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:**

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- b) zmiana danych teleadresowych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia art. 144.1 ustawy PZP mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1

§ 16

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 10 pkt 1 umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**REGULAMIN
CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA POSZCZEGÓLNYCH
CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH
W RAMACH SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH
I SOCJALNYCH**

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania	tydzień	miesiąc	rok
		dzień			
1.	odkurzanie wykładziny dywanowej	1 x			
2.	czyszczenie płytek ceramicznych i paneli podłogowych,	1 x			
3.	odkurzanie blatów biurek, stołów, parapetów i szaf	1 x			
4.	opróżnianie koszy na śmieci, wyposażenie ich w worki na śmieci	1 x 1 x			
5.	konserwacja paneli podłogowych			1 x	
6.	czyszczenie szyb w drzwiach wewnętrznych, szyb w szafach itp.		1 x		

7.	sprzątanie łazienek:czyszczenie i dezynfekcja sanitariatów i umywalek mycie płytek ceramicznych ściennych, armatury, luster	1 x	1 x		
8.	odkurzanie kaloryferów, obrazów, lamp stojących itp.			1 x	
9.	czyszczenie wyłączników prądu, mycie drzwi i klamek		1 x		
10.	konserwacja mebli		1 x		
11.	mycie lamperii			1 x	
12.	mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i na zewnątrz)				3 x
13.	czyszczenie, żaluzji,				3 x
14.	odkurzanie tapicerki meblowej		1 x		
15.	mycie lamp i kloszy				4 x
16.	Uzupełnienie pojemników na mydło w płynie i pojemników na papierowe ręczniki			Sukcesywnie w zależności od potrzeb	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA