Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:372578-2013:TEXT:PL:HTML

Polska-Bydgoszcz: Usługi odśnieżania
2013/S 214-372578

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Fordońska 6
Punkt kontaktowy: Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola
Osoba do kontaktów: Ireneusz Klofczyński
85-085 Bydgoszcz
POLSKA
Tel.: +48 523361220
E-mail: i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl
Faks: +48 523361219

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: http://www.bip.zdw-bydgoszcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Budownictwo i obiekty komunalne
Inny: Zarządzanie drogami wojewódzkimi województwa kujawsko-pomorskiego

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonie zimowym od 1.1.2014 r. do 15.4.2015 r.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS PL61

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych I, II, III, IV 2014, 2014/2015

2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług zamówienia:

— działania organizacyjno – techniczne,

— przygotowanie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem - materiały we własnym zakresie zgromadzone przez Wykonawcę,

— przygotowanie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem - materiały przekazane przez Zamawiającego,

— odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni,

— zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów niechemicznych (uszorstniających) - materiały we własnym zakresie zgromadzone przez Wykonawcę,

— przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu,

— utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,

— ręczna likwidacja śliskości zimowej na spadkach – nie dotyczy,

— prace porządkowe po sezonie zimowym - wykonanie pozimowego zamiatania ulic.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do:

— wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w telefon komórkowy. Koszt utrzymania telefonu komórkowego ponosi Wykonawca,

— umożliwienia Zamawiającemu zamontowania i zdemontowania w pojeździe i sprzęcie biorącym udział przy akcji zimowego utrzymania urządzenia lokalizacji – GPS,

— utrzymania urządzeń – GPS w sprawności technicznej,

— wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w dodatkowe światła drogowe i mijania,

— wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła pulsujące koloru pomarańczowego,

— wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła obrysowe lemiesza,

— w przypadku awarii pojazdu lub sprzętu zapewnienie odpowiedniego pojazdu/sprzętu zastępczego,

— gromadzenia miesięcznego zapasu materiałów (piasek, sól) na zabezpieczonych przez Wykonawcę placach składowych w miesiącu grudzień i styczeń w pozostałych miesiącach do gromadzenia dwutygodniowych zapasów,

— przeszkolenia pracowników w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,

— zawarcie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi,

— podstawienia usprzętowionego pojazdu wraz z obsługą, zaopatrzonego na własny koszt w materiały pędne, nie później niż 1 godzinę od chwili otrzymania wezwania, Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby,

4. Zamawiający zobowiązany jest do:

— przekazania urządzeń lokalizacji – GPS oraz zamontowania i zdemontowania,

— ponoszenia kosztów eksploatacji GPS /nie wliczając napraw uszkodzeń powstałych z winy Wykonawcy/,

— przeszkolenia przedstawiciela Wykonawcy w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
— bieżącego ustalenie zakresu działania Wykonawcy tj. wydawania dyspozycji co do miejsca i terminu każdorazowej usługi.
5. Wykaz dróg objętych zamówieniem:
— nr 189 Złotów – Więcbork od km 33+255 do km 50+151
— nr 223 Bydgoszcz – Białe Błota od km 2+800 do km 6+137
— nr 237 Czersk – Mąkowarsko od km 7+006 do km 47+405
— nr 240 Chojnice – Świecie od km 11+243 do km 45+989
— nr 241 Tuchola – Sępólno – Głogowiniec od km 0+000 do km 94+039
— nr 242 Więcbork – Łobżenica od km 0+000 do km 8+012
— nr 243 Mrocza – Koronowo od km 0+000 do km 27+184
— nr 246 Paterek - Łabiszyn od km 0+000 do km 31+433
— nr 247 Kcynia – Szubin od km 0+000 do km 15+707
Razem: 271,753 km

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000, 90612000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych I, II, III, IV 2014, 2014/2015
Ogółem: Standard II - 38,083 km, Standard III - 148,662 km, Standard IV - 85,008 km
Razem: 271,753 km

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 15.4.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Wykonawca zapewni wadium w wysokości: 31.000,00 zł
Termin ważności wadium określa się na 60 dni. Termin liczony jest od terminu składania ofert.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1.1. pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez PKO BP S.A.
nr rachunku 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482,

1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
1.3. gwarancjach bankowych /bezwarunkowo/,
1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych /bezwarunkowo/,
1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2.1. w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, ksero dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
2.2. w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument potwierdzający jego wniesienie załączyć do oferty w formie oryginału.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
3.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wówczas Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3.2. unieważnieniu postępowania,
3.3. na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
5.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy,
5.3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5.4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP
lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących
po jego stronie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie usługi objętych niniejszą umową na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu i ilości wykonanych usług w danym miesiącu zgodnie z §7 ust. 3.
2. Faktury wystawiane będą z dołu, za miesiąc ubiegły.
W przypadku likwidacji śliskości zimowej przy użyciu solanki, do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć również kserokopie faktury za zakupiona solankę wraz z atestem na solankę wystawionym przez producenta.
3. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego – RDW Tuchola na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Faktury wystawiane będą na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Do oferty wspólnej winien być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak
Opis szczególnych warunków: Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp a mianowicie:
1.1 posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
1.2 posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu (pisemne ZOBOWIĄZANIE innego podmiotu (ORYGINAŁ lub poświadczone notarialnie), że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP.
A. W zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp należy przedłożyć::
1. OŚWIADCZENIE o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
2. Wykaz usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto z podaniem wartości usług, daty i miejsca ich wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,.
Należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami takimi są:
poświadczenie podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana lub jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy.
lub

dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z RPRM z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 4.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt. VI A ppkt. 1, 2, 3, 4, 5. mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.
B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp. należy przedłożyć:
1. OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt od 4 do 8 Ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 9 Ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt. VI B ppkt. 1, 2, 3, 4 ,5, 6 musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólna ofertę.

W przypadku udziału podmiotów trzecich w realizacji części zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B. musi złożyć każdy z podmiotów.
C. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy Pzp. należy przedłożyć:
1. Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy
to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331,
z późn. zm.) wg wzoru stanowiącego załącznika nr 7;
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt. VI C ppkt. 1 musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
D. Ponadto do oferty należy załączyć:
1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY wraz z kosztorysem ofertowym;
2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty;
3. Do oferty wspólnej winien być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców;
4. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów na których to zasobach polega wykonawca – jeśli występuje;
5. Dowód wniesienia WADIUM. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć
w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w oprawie foliowej), co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oferta musi zawierać także oświadczenie i dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w pkt VI B. ppkt 1,2,3,4,5,6.
Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upełnomocnioną do reprezentowania Wykonawcy).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
1 Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym tj.:
- posypywarka z nośnikiem i pługiem lub sprzęt równoważny w ilości min. 11 szt,
- pług wraz z nośnikiem średnim lub sprzęt równoważny w ilości min. 8 szt,
- równiarka lub sprzęt równoważny w ilości min. 4 szt,
- koparko–ładowarka o poj. łyżki od 1m3 do 2m3 lub sprzęt równoważny w ilości min. 8 szt,
- ładowarka o poj. łyżki powyżej 2 m3 lub sprzęt równoważny w ilości min. 4 szt,
- spycharka lub sprzęt równoważny w ilości min. 2 szt,

- zamiatarka uliczna lub sprzęt równoważny w ilości min. 2 szt,
- samochód do wywozu bezpyłowego lub sprzęt równoważny w ilości min. 2 szt,
- środek transportowy o ładowności od 10 do 15 Mg lub sprzęt równoważny w ilości min. 2 szt,
- zestaw niskopodwoziowy lub sprzęt równoważny w ilości min. 1 szt,

2. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać iż dysponuje: osobami w ilości odpowiadającej ilości wymaganego sprzętu, posiadającymi prawo jazdy zezwalające na prowadzenie pojazdów wymaganych przez Zamawiającego oraz stosowne uprawnienia do obsługiwania sprzętu.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 5.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 4.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZDW.RDW3.T12.361.13.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
11.12.2013 - 09:45

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.12.2013 - 10:00
Miejscowość:
RDW Tuchola, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola sekretariat

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. np. w przypadku tzw „ostrej zimy” Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszwa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający prześle niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w podstępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
20. Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność powtórzona lub dokonaną po stwierdzeniu zaniechania nie przysługuje odwołanie.
Skarga do sądu
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31.10.2013