



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 5 000 000 euro

Wykonanie oznakowanie poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez RDW Żołędowo w 2013 roku

CPV 45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.RDW.6.12.361-04/2013**

otwarcie ofert dnia: 16.07.2013r. godz.10:00

Zatwierdzono:

86-031 Osielsko
ul. Pałacowa 15,
NIP 554-22-19-944

tel. 52 381-37-01
fax. 52 381-39-10

www.zdw-bydgoszcz.pl
rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- 1. Instrukcja dla Wykonawców**
- 2. Załączniki:**

Załącznik nr 1	- FORMULARZ OFERTY
Załącznik nr 2	- KOSZTORYS OFERTOWY
Załącznik nr 3	- OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
Załącznik nr 5	- WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
Załącznik nr 6	- WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
Załącznik nr 7	- OŚWIADCZENIE że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik nr 8	- OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp
Załącznik nr 9	- INFORMACJA o nie przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 10	- GWARANCJE
Załącznik nr 11	- Istotne postanowienia umowy

- 3. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:**

SST D.00.00.00 – Wymagania ogólne

SST D.07.01.01 – Oznakowanie poziome - cienkowarstwowe

- Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z **art. 10 ust. 1** w zw. z **art. 39**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759** ze z późniejszymi zmianami) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp aktów wykonawczych do ustawy Prawo Zamówień Publicznych - [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. \(Dz.U. z 2013r. poz. 231\) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- Postępowanie oznaczone jest numerem: **ZDW. RDW. 6.12.361.04.13**
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędzie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

E-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl

Strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl

Telefon: 52 381-37-01

Fax: 52 381-39-10

Godziny urzędowania: **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z **art. 10 ust. 1** w zw. z **art. 39**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759** ze z późniejszymi zmianami) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp aktów wykonawczych do ustawy Prawo Zamówień Publicznych - [Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. \(Dz.U. z 2013r. poz. 231\) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane](#) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot, określonych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy Pzp.
4. Zamówienie finansowane jest ze środków budżetowych, będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędzie w 2013 roku”.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 45233221-4 *Malowanie nawierzchni*

2. Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu oznakowania cienkowarstwowego

- odcinków dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie i obejmuje m.in. zakres prac:
- oczyszczenie nawierzchni przed malowaniem,
 - malowanie linii segregacyjnych oraz krawędziowych ciągłych i przerywanych cienkowarstwowo farbami chlorokauczukowym,
 - malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych
 - malowanie strzałek i innych symboli.
3. Zamówienie obejmuje wykonywanie robót objętych przedmiotem zamówienia na następujących drogach wojewódzkich o numerach **207, 214, 217, 238, 239, 240, 244, 245, 248, 256, 272, 377, 391** administrowanych przez RDW Żołędowo.
4. Ogólne wymagania związane z przedmiotem zamówienia:
Powierzchnia do malowania cienkowarstwowo – **16.260,00 m²**
Łączna powierzchnia do malowania – **16.260,00 m²**
Oznakowanie poziome należy wykonać zgodnie z istniejącym projektem organizacji ruchu, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Szczegółowy zakres oznakowania poziomego, rodzaje linii oraz ich lokalizacje zostaną określone przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie i będą dostępne w siedzibie Rejonu.
5. Zamawiający wymaga wykonania oznakowania poziomego w następujących technologiach: znakowanie farbami akrylowymi – cienkowarstwowo z zastosowaniem kulek odblaskowych oraz masami chemoutwardzalnymi na zimno i masami termoplastycznymi.
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
7. Znaki drogowe poziome powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.) – Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczenia na drogach.
8. Wykonawca dokona pomiaru odblaskowości zrealizowanego oznakowania poziomego nawierzchni **po 3 miesiącach** od chwili wykonania tego zadania, w uzgodnieniu z przedstawicielem RDW Żołędowo.
9. Zamawiający dopuszcza **rozwiązania równoważne** w stosunku do opisywanych w dokumentacji SST. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia jest równoważny, czyli spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SST, będącego częścią SIWZ. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań, odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazany Wykonawcom, a zawartym w opisie zamówienia.
10. Zamawiający **nie dopuszcza rozwiązań wariantowych**. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**. Termin wykonania umowy należy traktować jako wymagany.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zamieszczonym w **pkt 5**:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.Wykonawca składa na podstawie **art. 44** ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków.
2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia musi przedłożyć dokumenty wymagane przez zamawiającego w **pkt VI.B. SIWZ**.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)**.
4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w **pkt 5 SIWZ**, Wykonawcy wykazują łącznie.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

5. Zgodnie z **art. 22 ust. 1** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, dotyczące:

5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 6.A.1. SIWZ.**

5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie z zakresu objętego zamówieniem. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo wykonał nie mniej niż **10 000 m²** malowania oznakowania poziomego na drogach i ulicach w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów dotyczących robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodem takim może być :

- poświadczenie,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponującym odpowiednim potencjałem technicznym. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje:

- **malowarką drogową samojezdną hydrodynamiczną** z systemem airless wyposażoną w komputerowy system dozowania farby - lub sprzęt równoważny - **1 szt.**,
- **malowarką miejską hydrodynamiczną** z systemem airless do malowania znaków i linii przejść dla pieszych - lub sprzęt równoważny – **1szt.**

b) Potencjał kadrowy

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca, w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **Kierownik budowy** – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń,

związanymi z obiektem budowlanym. Zamawiający, określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- **Operator malowarki** – 1 osoba posiadająca ukończony kurs n/t poziomego oznakowania dróg. Uprawnienia maszynisty ciężkich maszyn drogowych w zakresie obsługi malowarki znaków na jezdni wydane przez uprawniony organ.
- **Osoba do kierowania ruchem** – 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia do zatrzymywania i kierowania ruchem wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego lub równoważne.

5.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący ubezpieczeniem OC. Wykonawca w celu spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **20 000,00 zł**.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt 5 SIWZ** wg formuły **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**
o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w **Załączniku NR 3**,
- 2. Potwierdzenie ubezpieczenia** – załączyć aktualną, opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **20 000,00 zł**.
- 3. Potwierdzenie doświadczenia:**
 - wykaz robót budowlanych wymaganych w pkt V.5.2. SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

przewodzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (Załącznik nr 4 do formularza oferty) oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody uznaje się roboty budowlane niezbędne do spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 5.2.

Dowodem takim może być :

- poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. Zgodnie z zapisem § 9.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast wskazanych wyżej dowodów Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Wykaz wymaganych w **pkt V.5.3 ppkt a)**, narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania (**Załącznik nr 5 do formularza oferty**).
 5. Wykaz wymaganych w **pkt V.5.3 ppkt b)** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 6 do formularza oferty**).
 6. Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane w **pkt V.5.3 ppkt b)** uprawnienia (**Załącznik nr 7 do formularza oferty**).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt VI.A Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

B. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w odpowiednich okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp – **ZAL. NR 8**,
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości.

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzający, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzający, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt. VI.B musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

C. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których w art. 24 ust.2 pkt. 5 Ustawy Pzp. należy przedłożyć:

1. **Informację** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, a jeśli należy to **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wg załącznika nr 9;
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt. VI C ppkt. 1 musi złożyć każdy z wykonawców składających wspólną ofertę.

D. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI B. od 2 do 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty wymienione w pkt. A, B i C należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D. Ponadto należy załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany **FORMULARZ OFERTY** wg wzoru stanowiącego (ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ).
2. Wypełniony i podpisany **KOSZTORYS OFERTOWY** wg wzoru stanowiącego (ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o udzielonej gwarancji (**Załącznik nr 10 do formularza oferty**)
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (**osobę upelnomocnioną do reprezentowania Wykonawcy**). Wszystkie oświadczenia i formularze powinny być sporządzone ściśle wg wzorów zamieszczonych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być **dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza)**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Do oferty wspólnej musi być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi wymieniać wszystkich Wykonawców i być przez nich podpisane. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Pełnomocnictwo niniejsze musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców na których zasobach polega wykonawca składający ofertę, a także wykonawców, na których zdolnościach finansowych polega wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów, na których to zasobach polega wykonawca – jeśli występuje;

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** (fax: 52 381-39-10, email: **rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydruku wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
3. Oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w związku z wezwaniem przez Zamawiającego zgodnie z **art. 26 ust. 3** ustawy Pzp do uzupełnienia należy przekazać **w formie pisemnej** w terminie określonym w wezwaniu. Przesłanie ich drogą faxu lub elektroniczną jest niedopuszczalne.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych (technicznych):

Sebastian Małkowski – Kierownik RDW Żołędowo,
tel. 52 381-37- 01 wew. 22

Pan Leszek Huppert – Majster Drogomistrz, **tel. 663-771-198**

b) w sprawach procedury przetargowej:

Pani Izabela Szukiel – St. Referent, **tel. /052/ 381-37-01**
godzinach pracy RDW Żołędowo, tj. od **7.00** do **15.00**;

e-mail: i.szukiel@zdw-bydgoszcz.pl

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15
86-031 Osielsko

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt VII.5.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt VII.5.**
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze na piśmie wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>.
10. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej www.bip.zdw-bydgoszcz.pl.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, zgodnie z **art. 45 ust. 2** ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami **pkt VI. SIWZ**.
2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
3. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Strony oferty muszą być trwale spięte, za wyjątkiem sytuacji opisanej w **pkt X.9**.
7. Wszystkie strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy tak ponumerować aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty /należy zachować ciągłość numeracji stron/.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco :

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

.....
nazwa i adres wykonawcy

Sprawa nr: ZDW. RDW. 6.12.361-04/2013

Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku

Nie otwierać przed dniem: godz. 10:00

- Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.
Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w **pkt X.10.** oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 13. SIWZ można otrzymać w RDW Żołędowo. Można odebrać osobiście lub złożyć wniosek (fax) o jej wydanie /wysłanie/. Termin w jakim Zamawiający zobowiązany jest przekazać SIWZ wynosi **5 dni**, od dnia otrzymania wniosku.
 14. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
 15. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia wynikających z **art. 29 ust. 4** ustawy Pzp

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, Sekretariat **do dnia 16.07.2013 r. do godz. 09⁴⁵** czasu lokalnego.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **16.07.2013 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie RDW w Żołędowie (świetlica).
6. Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie

PLN wraz z podatkiem VAT w wysokości 23% (Ustawa o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za roboty oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu. Płatność za roboty budowlane będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana w oparciu o kalkulację iloczynu faktycznie wykonanych i odebranych robót oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym kosztorysie ofertowym.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy. Zaokrąglenia należy dokonywać w górę.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
5. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KRÓTYMI ZAMAWIAJĄCYMI BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny, którego wagę określa się 100%.
2. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
3. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zmawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **Wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. **Terminie**, określonym zgodnie z **art. 94 ust. 1** lub **2** ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt **XIV.1.1.** na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie RDW Żołędowo.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane faksem w sposób określony w pkt **VII.1.** SIWZ lub po upływie **10 dni**, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt **XIV.3.** SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umów z podwykonawcami i umów cesji.

8. Oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zadania będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej **załącznikiem nr 11** do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w FORMULARZU OFERTY.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 2.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - a) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych (np. długotrwałe, obfite deszcze, niskie temperatury w dzień i w nocy, przymrozki i inne), uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SST;
 - b) zlecenie przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
 - c) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
 - 2.2. **Zmiana podwykonawcy** - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie iż zamierza powierzyć część robót podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.
 - 2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby skutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

- W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 2.4. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2.5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji zamówienia.
 - 2.6. Zmiany polegające na wystąpieniu robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w SIWZ oraz wynikającego z treści oferty.
 - 2.7. Zmiany **wynagrodzenia w przypadku:** zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 ¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy".
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli posiadają lub posiadali interes w uzyskaniu zamówienia doznali lub mogą doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z **art. 179** ustawy Pzp.

1. Odwołanie

Sposób postępowania określają **art. 180 – art. 198** ustawy Pzp.

- 1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 1.2. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty wydane na podstawie **art. 11 ust. 8**, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującej.

- 1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.5. Terminy wniesienia odwołania:
- a) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w sposób określony w **art. 27. ust. 2** (droga elektroniczna lub fax) albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
 - b) **Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec **postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków w tym przypadku.
 - c) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umów lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy, a Izba może go uchylić, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W sprawie wniosku Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż 5 dni od dnia jego złożenia. Wniosek Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 1.7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoław-

czym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3dni od dnia otrzymania kopii odwołania.

Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

- 1.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 1.7. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie **15 dni** od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą tych samych czynności zamawiającego.
- 1.8. Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:
 - w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
 - odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
 - odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
 - odwołujący się powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania, dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
 - dotyczy czynności, które zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, lub w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą dokonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
 - w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8**, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w **art. 180 ust. 2** ustawy Pzp – opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - odwołujący się nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z **art. 180 ust. 5**;
- 1.9. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą się skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej, strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
- 1.10. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia. Uwzględniając odwołanie Izba może:
 - a) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego;
 - b) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta:
 - unieważnić umowę; albo
 - unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy leży w ważnym interesie publicznym.

- c) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
- 1.11.** Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.
- 1.12.** Karę finansową uiszcza się w terminie **30 dni** od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożenie kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.
- 1.13.** Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustne motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.
- 1.14.** Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie **3 dni** od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie **3 dni** od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

2. Skarga do sądu

Sposób postępowania określają **art. 198a – art. 198g** ustawy Pzp.

- 2.1.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
- 2.2.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowne (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2.3.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma protestowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia w całości lub części.
- 2.4.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądań odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 2.5.** Sąd na posiedzeniu jawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 2.6.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie **1 miesiąca** od dnia wpływu skargi do sądu. Oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok i zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania. Strony ponoszą koszt postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem sprawy.
- 2.7.** Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

3. We wszystkich kwestiach nie wymienionych w pkt. XVII zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XVIII. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki na takich samych warunkach i zasadach jak określone w umowie podstawowej.

XXI. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Wykonawca udzieli **1 rocznej gwarancji** na wykonane oznakowanie poziome cienkowarstwowe.
4. Wykonawca udzieli rękojmi za wady na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym

Opracował:

*Izabela Szukiel
Starszy Referent*

Opiniowała pod względem
proceduralnym :

*Anna Kominiak
Naczelnik Wydziału ZP*

Opiniował pod względem
formalno prawnym:

*Maciej Świerczyński
Radca Prawny*

Zatwierdził

*Sebastian Małkowski
Kierownik RDW*

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTY
---------------------------------------	---------------------------

Do:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
86-031 Osielsko, ul. Pałacowa 15

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie”.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na:
a) WARTOŚĆ ROBÓT:
za cenę netto _____ PLN
(słownie złotych _____),
powiększoną o 23 % **podatek VAT**,
co w wyniku daje cenę **brutto** _____ PLN
(słownie złotych _____),
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:
do 30 dni od dnia podpisania umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - kwota wynikająca z faktury płatna w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
7. **UDZIELAMY** na wykonane znaki drogowe poziome **1 rocznej gwarancji** od odbioru ostatecznego.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Spółki / Konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:

Lp.	Zakres prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

fax _____, e-mail _____

13. **OFERTĘ (ZAŁ. NR 1)** niniejszą wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI*** do niniejszego formularza oferty są:

- | | |
|------------------|--|
| - Załącznik nr 2 | - KOSZTORYS OFERTOWY |
| - Załącznik nr 3 | - OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp |
| - Załącznik nr 4 | - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE |
| - Załącznik nr 5 | - WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH |
| - Załącznik nr 6 | - OŚWIADCZENIE że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |
| - Załącznik nr 7 | - OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp |
| - Załącznik nr 8 | - INFORMACJA o nie przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp |
| - Załącznik nr 9 | - GWARANCJE |
| - Załącznik nr 7 | - Istotne postanowienia umowy** |

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnik)

* Uzupełnić zgodnie z ofertą/niepotrzebne skreślić.

**Załączanie tego dokument do formularza ofertowego jest nieobowiązkowe.

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	KOSZTORYS OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

na wykonanie robót pod nazwą:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jedn.	Ilość jednostek	Cena jednostkowa (Netto)	WARTOŚĆ ROBÓT (4 kol. x 5 kol.)
1	2	3	4	5	6
1.	Malowanie mechaniczne linii segregacyjnych i linii krawędziowych ciągłych	m ²	10 338,20		
2.	Malowanie mechaniczne linii segregacyjnych i linii krawędziowych przerywanych	m ²	4 573,33		
3.	Malowanie linii na przejściach dla pieszych	m ²	696,00		
4.	Malowanie strzałek i innych znaków	m ²	652,47		
Wartość netto					
VAT 23 %					
Wartość brutto					
SŁOWNIE:					

_____ dnia __.__.2013 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych
przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.**

będąc należycie upoważnionym do reprezentowania oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (z późn. zm.), a mianowicie :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

<i>(Pieczeń Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żolędowie w 2013 roku”.

przedkładam niniejszym wykaz wykonanych robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem rodzaju i wartości robót, daty i miejsca ich wykonania, a ponadto oświadczam, że firma:

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo wykonała nie mniej niż **10 000 m²** malowania oznakowania poziomego na drogach i ulicach.

Dane dotyczące tych głównych robót zamieszczam poniżej:

Lp.	RODZAJ ROBÓT (Opis robót, miejsce wykonania)	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ	ILOŚĆ [m ²]
1				
2				
3				
4				
RAZEM				

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że każda wykazana robota została zrealizowana należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodem takim może być :

- **poświadczenie**,
- **inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.

oświadczam, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

Lp.	SPRZĘT WYMAGANY przez Zamawiającego V ust. 5.3. ppkt a) SWIZ	SPRZĘT (Nazwa, model)	IŁOŚĆ SZTUK	FORMA WŁADANIA *
1	Malowarka drogowa samojezdna z systemem airless wyposażona w komputerowy system dozowania farby - lub sprzęt równoważny			
2	Malowarka miejska hydrodynamiczna z systemem airless do malowania znaków i linii przejść dla pieszych - lub sprzęt równoważny			

Oświadczam, że:

1. dysponuje urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy urządzeniami wskazanymi w pozycjach wykazu, lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w urządzeń.

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*- własność, dzierżawa, użyczenie, najem, inne

Załącznik nr 6
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczeń Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU <u>ZAMÓWIENIA</u>
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/y, że zgodnie z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych
przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.**

Lp.	STANOWISKO, ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	IMIĘ NAZWISKO	NUMER UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH	DOŚWIADCZENIE NA STANOWISKU W LATACH	WYKSZTAŁ- CENIE	PODSTAWA DYSPO- WANIA
1	KIEROWNIK BUDOWY					
2	ATOR MALOWARKI					
3	OSOBA DO KIEROWANIA RUCHEM					

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycjach wykazu.
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycjach wykazu,
lecz będziemy dysponować nimi w celu realizacji zamówienia, na potwierdzenie czego
przedkładamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia w/w osób.

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczeń Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE że osoby, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
---------------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam/y, że zgodnie z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych
przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.**

potwierdzamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ** - posiadają wymagane uprawnieniami.

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Załącznik nr 8
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<i>(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 1
---------------------------------------	--

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z powodu niespełniania warunków wymienionych w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żolędowie w 2013 roku”.

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

<i>(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych
przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.**

oznaczonego nr **ZDW.RDW.6.12.361-04/2013**

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że należę/nie należę do grupy kapitałowej*.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp:**

1. _____

(Podać nazwę i adres siedziby podmiotu)

2. ...

_____ dnia ____ . ____ .2013 roku

(Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

<i>(Pieczeń Wykonawcy/Wykonawców)</i>	GWARANCJE
---------------------------------------	------------------

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(Nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam/y, że składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.

Oświadczamy, że na oferowane wykonanie oznakowania poziomego udzielamy gwarancji na okres **1 ROKU**. Termin liczony będzie od daty odbioru ostatecznego.

_____ dnia __.__.2013 r.

(Podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu..... 2013 roku w Żołędowie pomiędzy:

Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejonem Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86 – 031 Osielsko
NIP 554-22-19-944 REGON 092364160
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- | | | |
|---------------------|------------------------------------|--|
| 1. Mirosław Kielnik | Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich | |
| /imię i nazwisko/ | /stanowisko/ | |
| | | |
| 2. Justyna Herzberg | Główny Księgowy | |
| /imię i nazwisko/ | /stanowisko/ | |

a

.....
.....
.....
NIP REGON.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | | |
| | / imię i nazwisko / | / stanowisko / |
| | | |
| 2. | | |
| | / imię i nazwisko / | / stanowisko / |

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

„Wykonania oznakowania poziomego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2013 roku”.

2. Zamówienie obejmuje następujący zakres robót:
- oczyszczenie nawierzchni przed malowaniem,
 - malowanie linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych cienkowarstwowo farbami chlorokauczukowym,
 - malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych
 - malowanie strzałek i innych symboli.

Odnowienie oznakowania poziomego należy wykonać zgodnie z istniejącym projektem organizacji ruchu, który zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta złożona w dniu 2013 r.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
CPV 45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele związane z niniejszym zadaniem wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonania robót, określonych w dokumentacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawnymi i technicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy w/w czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na **30 dni do dnia podpisania umowy**.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie uzgodnionym między stronami, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca przystępuje do realizacji robót w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, pod rygorem kar umownych określonych w § 12 ust. 1 pkt. 1).

§ 5

1. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania robót powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych Prawem Budowlanym, wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami uproszczonej dokumentacji technicznej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 strony ustalają na kwotę określoną w kosztorysie ofertowym wg cen jednostkowych.
2. Zamawiający określa maksymalną kwotę umowną na wartość:
..... zł (netto) + ...zł (VAT 23%) = ... zł brutto

- (słownie:)
3. Podana powyżej wartość jest wartością szacunkową i stanowi górną granicę wartości. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym pozostają stałe.
 4. Wartość umowna dla robót wymienionych w §1 w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty określonej w **ust. 2** niniejszego paragrafu.
 5. Wartość umowna wymieniona w **ust.2** może być nie wykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji określonej w § 4, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej w **ust. 2** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę dalszych kwot wynagrodzenia.
 6. Podane w kosztorysie ofertowym ilości są ilościami szacunkowymi.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 **ust. 2** rozliczane będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę za roboty protokolarnie odebrane, potwierdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację robót, określonych w umowie jest protokół ostateczny odbioru wykonanych robót wraz z zestawieniem ilości i wartości wykonanych robót.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w **ust. 1**, stanowić będzie wynik iloczynu wykonanych robót i cen jednostkowych, podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do **21 dni** licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego – RDW Żołędowo, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Faktury wystawiane będą na adres: **Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86 – 030 Osielesko**

§ 8

Do obowiązków stron w zakresie realizacji zamówienia określonego w § 1 **ust.1** należy:

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie uzgodnionym między stronami,
 - b) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
 - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 - d) Zamawiający przekaze Wykonawcy zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z zał. do Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. (Dz.U. Nr 220, poz. 2181 z późniejszymi zmianami).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie czynności wymienionych w **art. 22 Ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane** (Tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) zagospodarowanie terenu budowy,
 - b) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
 - c) realizacja zaleceń inspektora nadzoru,
 - d) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
 - e) oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,

- f) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót - wykonanych w jednym egzemplarzu,
- g) zapewnienie, na czas trwania robót, kierownictwa robót wskazanego w ofercie Wykonawcy, a w przypadku konieczności zamiany któregośkolwiek z kierowników – uzgodnienie nowego kandydata z Zamawiającym,
- h) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
- i) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami BHP oraz zapewnienie warunków PPOŻ, określonych w przepisach szczegółowych,
- j) udostępnienie terenu budowy innym wykonawcom, wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy, jeśli tacy wystąpią,
- k) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- l) zorganizowanie zaplecza socjalno – technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
- m) strzeżenie mienia, znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- o) powiadomienie właściwych organów i instytucji o rozpoczęciu robót i wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu.

§9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadre do realizacji robót, określonych w umowie zgodnie ze złożoną ofertą. Kadra winna być odpowiednio wykwalifikowana i doświadczona.
2. Inspektor nadzoru ma prawo wymagać, aby Wykonawca usunął każdą osobę zatrudnioną przez Wykonawcę jeżeli:
 - a) uporczywie nieodpowiednio zachowuje się,
 - b) wykazuje brak staranności, obowiązki wykonuje niekompletnie i niedbale,
 - c) postępuje w sposób uporczywy szkodliwie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska.
3. W przypadku usunięcia takiej osoby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inną osobę.

§10

1. Praca w dniach ustawowo wolnych możliwa jest za zgodą inspektora nadzoru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji, wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.

§11

1. Zamawiający zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektorem nadzoru na robotach drogowych, określonych niniejszą umową będzie:

(Imię, nazwisko)

(Stanowisko)

Osoba wskazana jest jednocześnie odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

2. Kierownikiem budowy będzie:

(Imię, nazwisko)

(Stanowisko)

Kierownik budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane. Kierownik budowy jest osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy.

§12

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w przypadku niedotrzymania terminów, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu wykonania robót bądź w oddaniu robót objętych zamówieniem w wysokości **2,5% ceny ofertowej brutto** wskazanej w § 6 ustęp 2 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **2,5% ceny ofertowej brutto** wskazanej w § 6 ustęp 2 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po terminie w którym przedmiot umowy miał być wykonany,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości **2,5% ceny ofertowej brutto** wskazanej w § 6 ustęp 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w § 15 ust. 8 na usunięcie wad,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20 % ceny ofertowej brutto**, wskazanej w § 6 ustęp 2 umowy.Kary wskazane w punktach powyższych mogą być naliczane kumulatywnie.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy **14 dni** w stosunku do terminu określonym w zleceniu lub zakończenia robót określonego w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody na zasadach ogólnych.

§13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przy udziale podwykonawców następujące roboty:
 - a)
2. Wartość robót wykonywanych przez podwykonawcę, którym jest wynosi:
..... zł netto + VAT zł = ... zł
roboty wykonywane będą pod nadzorem
3. Jeśli w trakcie realizacji robót Wykonawca powoźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców, zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności określone w art. 6471 KC, w szczególności dostarczyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą.
5. Zawarcie umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego i głównego Wykonawcy, którego łączy umowa z Zamawiającym.

6. O zamierzonej dacie rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, Wykonawca powiadomi inspektora nadzoru z **14 dniowym wyprzedzeniem**.
7. Zapłata należnego wynagrodzenia dla podwykonawców będzie na podstawie cesji wierzytelności na rzecz podwykonawców, wynikającej ze stosownej umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy w tym działań Podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

§14

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniża wynagrodzenie umowne brutto stosownie do wielkości wartości wad.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy może zlecić wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru ostatecznego robót w formie pisemnej. Odbiór ostateczny dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót, określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Odbiór robót, o którym mowa w **ust. 2** i **ust.3** niniejszego paragrafu, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 - **Odbiór ostateczny** ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji, po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 - **7 dni** przed ustaloną datą odbioru ostatecznego Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet dokumentów zgodnie z § 8 **ust. 2 pkt f**.
 - Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór ostateczny przedmiotu umowy w ciągu **14 dni** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór ostateczny, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu umowy w całości, nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń,
 - b) nie przedstawił dokumentów, o których mowa w **ust. 2**.
4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi wynosić będzie **14 dni**, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia **ust. 2**.
6. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z **ust. 4** na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót w ostatnim miesiącu trwania

- rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru. Zapisy **ust. 4, 5, i 6** stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
8. Zamawiający dokona przeglądu pogwarancyjnego w ostatnim miesiącu trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru. Zapisy **ust. 4, 5, i 6** stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
 9. Zamawiający ma prawo dokonywać przeglądów jakości wykonanych robót w całym okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru. Zapisy **ust. 4, 5, i 6** stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.
 10. **Wykonawca ma obowiązek dokonać pomiaru odbłaskowości po 3 miesiącach od chwili wykonania tego zadania w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego (minimum 10 wskazanych miejsc).**

§16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **1 roku** na oznakowanie poziome cienkowarstwowe. Wykonawca udzieli rękojmi za wady na zasadach ogólnych z Kodeksu Cywilnego.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru ostatecznego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 1**, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie **14 dni** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Może też od umowy odstąpić. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy może zlecić wykonanie usunięcia wad lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z poleceniem wykonania robót i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi
 - c) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - d) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - e) W przypadku określonym w **art. 635 i 636** kodeksu cywilnego,
 - f) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia **§ 3 ustęp 2, 3 i 4, § 4, § 12 ustęp 2, § 14 ustęp 2 lit. b, § 16 ustęp 4, § 18, § 21.**
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **14 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, określonych w **ust. 1** i musi zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada wskazanych w **ustępie 1 pkt a)** w terminie **7 dni**,
 - d) w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia, o którym mowa w **ust. 2** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni**, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) Dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

§18

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji dostaw objętych umową. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, a powstałe w związku z wadami wykonanych dostaw i montażu na cały okres rękojmi i gwarancji.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami i dostawami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Strony uzgadniają iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w **ust. 1 i 2** Następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osób trzecich.

§19

Zmiany postanowień

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1. Zmiana **terminu realizacji** zamówienia w przypadku:
 - a) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych (np. długotrwałe, obfite deszcze, niskie temperatury w dzień i w nocy, przymrozki i inne), uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SST;

- b) zlecenie przez Zamawiającego prac dodatkowych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
 - c) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- 1.2. Zmiana podwykonawcy** - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie iż zamierza powierzyć część robót podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.
- 1.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy**, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 1.4.** Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 1.5.** Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji zamówienia.
- 1.6.** Zmiany polegające na wystąpieniu robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym, jeżeli wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w SIWZ oraz wynikającego z treści oferty.
- 1.7. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:** zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 ¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy".
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - b) zmiana danych teleadresowych.
5. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych nie dopuszczalne jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia **art. 144 ust 1** ustawy PZP mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§21

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec **Zamawiającego** na osoby lub podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: