

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:157390-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Bydgoszcz: Usługi odśnieżania
2012/S 95-157390**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Fordońska 6

Osoba do kontaktów: Ireneusz Klofczyński

85-085 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 523361220

E-mail: i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl

Faks: +48 523361219

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zdw-bydgoszcz.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren województwa kujawsko-pomorskiego.

Kod NUTS PL61

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia są: „Usługi zimowego utrzymania dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW Tuchola w sezonach zimowych 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015”

2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług:

- działania organizacyjno – techniczne,
- przygotowanie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem - materiały we własnym zakresie zgromadzone przez Wykonawcę,
- przygotowanie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem - materiały przekazane przez Zamawiającego w ilości podanej w SST,
- odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni,
- zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów niechemicznych (uszluszczyjących) - materiały we własnym zakresie zgromadzone przez Wykonawcę,
- przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu,
- utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,
- prace porządkowe po sezonie zimowym - wykonanie pozimowego zamiatania ulic.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w telefon komórkowy. Koszt utrzymania telefonu komórkowego ponosi Wykonawca,
 - umożliwienia Zamawiającemu zamontowania i zdemontowania w pojeździe i sprzęcie biorącym udział przy akcji zimowego utrzymania urządzenia lokalizacji – GPS,
 - utrzymania urządzeń – GPS w sprawności technicznej,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w dodatkowe światła drogowe i mijania,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła pulsujące koloru pomarańczowego,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła obrysowe lemiesz,
 - w przypadku awarii pojazdu lub sprzętu zapewnienie odpowiedniego pojazdu/sprzętu zastępczego,
 - gromadzenia miesięcznego zapasu materiałów (piasek, sól) na zabezpieczonych przez Wykonawcę placach składowych w miesiącu grudzień i styczeń w pozostałych miesiącach do gromadzenia dwutygodniowych zapasów,
 - przeszkolenia pracowników w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - zawarcie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi,
 - podstawienia usprzętowanego pojazdu wraz z obsługą, zaopatrzonego na własny koszt w materiały pędne, nie później niż 1 godzinę od chwili otrzymania wezwania, Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby.
4. Zamawiający zobowiązany jest do:
- przekazania urządzeń lokalizacji – GPS oraz zamontowania i zdemontowania,

— ponoszenia kosztów eksploatacji GPS /nie wliczając napraw powstałych z winy Wykonawcy/,
— przeszkolenia przedstawiciela Wykonawcy w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
— bieżącego ustalenie zakresu działania Wykonawcy tj. wydawania dyspozycji co do miejsca i terminu
każdorazowej usługi.

5. Wykaz dróg objętych zamówieniem:

— nr 189 Złotów – Więcbork od km 33+255 50+151,
— nr 223 Bydgoszcz – Białe Błota od km 2+800 6+137,
— nr 237 Czersk – Mąkowsko od km 7+006 do km 47+405,
— nr 240 Chojnice – Świecie, od km 11+243 do km 45+989,
— nr 241 Tuchola – Sępólno – Głogowiniec, od km 0+000 do km 94+039,
— nr 242 Więcbork – Łobżenica od km 0+000 8+012,
— nr 243 Mrocza – Koronowo od km 0+000 do km 27+184,
— nr 246 Paterek - Łabiszyn od km 0+000 31+433,
— nr 247 Kcynia – Szubin od km 0+000 do km 15+707.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w szczegółowych specyfikacjach technicznych
związanych z odśnieżaniem, zwalczaniem śliskości zimowej dróg oraz zamiataniem pozimowym nr D –
10.10.01b; D – 10.10.01c oraz D - 05.03.00a.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000, 90612000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących usług:

— działania organizacyjno – techniczne,
— przygotowanie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem -
materiały we własnym zakresie zgromadzone przez Wykonawcę,
— przygotowanie materiałów do zapobiegania i usuwania śliskości zimowej wraz z załadunkiem i transportem -
materiały przekazane przez Zamawiającego w ilości podanej w SST,
— odśnieżanie – usuwanie śniegu z nawierzchni,
— zapobieganie i usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów
niechemicznych (uszorstniających) - materiały we własnym zakresie zgromadzone przez Wykonawcę,
— przy intensywnych opadach śniegu usuwanie wraz z wywozem pokrywy śniegu,
— utrzymanie w gotowości technicznej sprzętu przewidzianego do realizacji zadań wraz z obsługą,
— prace porządkowe po sezonie zimowym - wykonanie pozimowego zamiatania ulic.

Wykonawca zobowiązany jest również do:

— wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w telefon komórkowy. Koszt
utrzymania telefonu komórkowego ponosi Wykonawca,
— umożliwienia Zamawiającemu zamontowania i zdemontowania w pojeździe i sprzęcie biorącym udział przy
akcji zimowego utrzymania urządzenia lokalizacji – GPS,

- utrzymania urządzeń – GPS w sprawności technicznej,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w dodatkowe światła drogowe i mijania,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła pulsujące koloru pomarańczowego,
 - wyposażenia pojazdu i sprzętu biorącego udział przy akcji zimowego utrzymania w światła obrysowe lemiesza,
 - w przypadku awarii pojazdu lub sprzętu zapewnienie odpowiedniego pojazdu/sprzętu zastępczego,
 - gromadzenia miesięcznego zapasu materiałów (piasek, sól) na zabezpieczonych przez Wykonawcę placach składowych w miesiącu grudzień i styczeń w pozostałych miesiącach do gromadzenia dwutygodniowych zapasów,
 - przeszkolenia pracowników w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - zawarcie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usługi,
 - podstawienia usprzętowanego pojazdu wraz z obsługą, zaopatrzonego na własny koszt w materiały pędne, nie później niż 1 godzinę od chwili otrzymania wezwania, Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby.
- Zamawiający zobowiązany jest do:
- przekazania urządzeń lokalizacji – GPS oraz zamontowania i zdemontowania,
 - ponoszenia kosztów eksploatacji GPS /nie wliczając napraw powstałych z winy Wykonawcy/,
 - przeszkolenia przedstawiciela Wykonawcy w zakresie prowadzonych prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - bieżącego ustalenie zakresu działania Wykonawcy tj. wydawania dyspozycji co do miejsca i terminu każdorazowej usługi.

Wykaz dróg objętych zamówieniem:

- nr 189 Złotów – Więcbork od km 33+255 50+151,
- nr 223 Bydgoszcz – Białe Błota od km 2+800 6+137,
- nr 237 Czersk – Mąkowsko od km 7+006 do km 47+405,
- nr 240 Chojnice – Świecie, od km 11+243 do km 45+989,
- nr 241 Tuchola – Sępólno – Głogowiniec, od km 0+000 do km 94+039,
- nr 242 Więcbork – Łobżenica od km 0+000 8+012,
- nr 243 Mroczka – Koronowo od km 0+000 do km 27+184,
- nr 246 Paterek - Łabiszyn od km 0+000 31+433,
- nr 247 Kcynia – Szubin od km 0+000 do km 15+707.

Ogółem: Standard II - 38,088 km, Standard III - 148,662 km, Standard IV - 85,008 km.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 527 777,78 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.11.2012. Zakończenie 15.4.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 110 000,00 PLN.
 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadów prowadzony przez PKO BP S.A. nr rachunku: 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowo),
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowo),
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
 3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 - w przypadku przelewu na rachunek zamawiającego, dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty,
 - w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach należy dokument załączyć do oferty.
 4. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.8.
 5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
 7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w pkt. 7.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny w:
- pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi w ustawie Pzp - gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT. (Ustawa o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu. Płatność za usługi będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana na koniec każdego okresu rozliczeniowego w oparciu o kalkulację iloczynu faktycznie wykonanych i odebranych usług oraz cen jednostkowych podanych w wypełnionym kosztorysie ofertowym.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy. Zaokrąglenia należy dokonywać w górę.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
5. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PŁATNOŚĆ.

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie usługi objętych niniejszą umową na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego zakresu i ilości wykonanych usług w danym miesiącu.

2. Faktury wystawiane będą z dołu, za miesiąc ubiegły.

W przypadku likwidacji śliskości zimowej przy użyciu solanki, do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć również kserokopie faktury za zakupioną solankę wraz z atestem na solankę wystawionym przez producenta.

3. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego – RDW Tuchola, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Faktury wystawiane będą na adres: Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
Konsorcjum.

Do oferty wspólnej winien być dołączony dokument /pełnomocnictwo/ wskazujące pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki:

1. Wykonawca spełnia warunki określone art. 22 ust 1 ustawy PZP.
2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości.
4. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
5. Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

6. Nie figuruje w kartotece karnej rejestru karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1pkt 4 do 8 ustawy Pzp.

7. Nie figuruje w kartotece podmiotów zbiorowych krajowego rejestru karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp.

Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków:

1. Oświadczenie wg wzoru na zał. nr 1.

2. Oświadczenie wg wzoru na zał. nr 1a.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 1b.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego nie zaleganie z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt od 4 do 8 Ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust1 pkt 9 Ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia / konsorcjum/ w/w dokumenty musi złożyć każdy z wykonawców składający ofertę wspólną.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów.

Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.

3, 4, 5, 7 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanych w całości wykonywania decyzji właściwego organu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy Pzp.

Dokumenty o których mowa w ppkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt b i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Posiadanie opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszej niż 500 000,00 pln. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ warunki określone powyżej winny być spełnione przez Wykonawcę lub Wykonawców składających wspólną ofertę.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją mi na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresem wykonywanych przez nie czynności zgodnie z zał 3 i zał 4.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

2. Wykaz wykonanych usług spełniających warunek z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu oraz załączyć dokument potwierdzający, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym,

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Warunki będą oceniane wg formuły spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykonawca musi wykazać iż dysponuje co najmniej:

— 15 osobami posiadającymi prawo jazdy zezwalające na prowadzenie pojazdów o ładowności powyżej 3,5 tony,

— 3 operatorów równiarki posiadający stosowne uprawnienia do obsługiwanego sprzętu,

— 4 operatorów ładowarki posiadający stosowne uprawnienia do obsługiwanego sprzętu,

— 2 operatorów spycharki posiadający stosowne uprawnienia do obsługiwanego sprzętu.

2. Doświadczenie wykonawcy w wykonywaniu usług tj. wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonała, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto.

3. Dysponowanie potencjałem technicznym tj.

— posypywarka z nośnikiem i pługiem w ilości minimum 11 szt,

- pług wraz z nośnikiem średnim w ilości minimum 8 szt,
- równiarka w ilości minimum 4 szt,
- koparko-ładowarka o poj. łyżki od 1m³ do 2m³ w ilości minimum 8 szt,
- ładowarka o poj. łyżki powyżej 2 m³ w ilości minimum 4 szt,
- spycharka w ilości minimum 2 szt,
- zmiatarka uliczna w ilości minimum 2 szt,
- samochód do wywozu bezpyłowego w ilości minimum 2 szt,
- środek transportowy o ładowności od 10 do 15 Mg w ilości minimum 2 szt.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia / konsorcjum/ warunki określone powyżej winny być spełnione przez Wykonawcę lub Wykonawców składających wspólną ofertę.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZDW.RDW3.T12.361-5/2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.6.2012 - 09:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 26.6.2012 - 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 50 % zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia np. w przypadku wystąpienia dodatkowych godzin w sytuacji tzw.: „ostrej zimy”.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego przy udziale podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferty.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI tej ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni, od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem bądź w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopii odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
16. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu.
17. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

20. Wykonawca może także w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynność powtórzona lub dokonana po stwierdzeniu zaniechania nie przysługuje odwołanie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14.5.2012