

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy



ul. Fordońska 6; 85-085 Bydgoszcz
NIP 554-22-19-944
sekretariat 052 -370-57-14
fax 052 370-57-16
<http://www.zdw-bydgoszcz.pl>
email: zdw.byd@zdw-bydgoszcz.pl
email : zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
85-085 Bydgoszcz
ul. Fordońska 6

Znak sprawy: ZDW.N4.361-52/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych - rejonach od 1 listopada 2010 do 31 grudnia 2010

CPV 71 63 00 00 – 3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2010r. nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami)

Zamówienie o wartości < 193 000 euro

Zatwierdzono w dniu:

Na specyfikacje istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1. Instrukcja dla wykonawców.

1.2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- załącznik nr 1 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- załącznik nr 2a - oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- załącznik nr 3 - formularz oferty
- załącznik nr 4 - wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 5 - podwykonawcy

1.3. Istotne dla stron postanowienia umowy – załącznik nr 6

1.4. Instrukcja o zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich - **uwaga! Instrukcja zawiera informacje również dotyczące prowadzenia dyżurów przez osoby w dni robocze. Należy w związku z tym wyodrębnić informacje dotyczące pełnienia dyżurów zimowych w niedziele i święta/ za wyjątkiem części nr 1/**

Dyżury zimowe w stanie B w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich mogą być powołane przez Dyrektora ZDW lub Naczelnika Wydziału Dróg gdy zaistnieje potrzeba również całodobowo.

1.1 Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Fordońska 6 pok nr 5

85-085 Bydgoszcz e-mail zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

telefon: (52) 370-57-17; fax (52) 370-57-16

adres strony internetowej: www.zdw-bydgoszcz.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZDW.N4.361-52/2010.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawa Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2010r nr 113 poz 759 z późniejszymi zmianami)

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „święta”, należy przez to rozumieć dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z Ustawą o dniach wolnych od pracy z dnia 18.01.1951 /Dz. U. nr 4 poz 28 z późniejszymi zmianami/ oraz dzień 24 grudzień 2010 i 31 grudzień 2010 od godz. 14⁰⁰ – 24⁰⁰.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 1 listopada 2010 do 31 grudnia 2010**

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 71.63.00.00-3 usługi kontroli i nadzoru technicznego

Z

podziałem na siedem części:

Część nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu ul. Budowlana 40, 88 – 100 Inowrocław, m. Radziejów, m. Olsza oraz m. Solec Kujawski,

Część nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu ul. Polna 113, 87-100 Toruń,

Część nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola,

Część nr 4 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno oraz w m. Brodnica,

Część nr 5 – Rejon Dróg we Włocławku ul. Chopina 1, 87 – 800 Włocławek,

Część nr 6 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Żółdowie ul. Pałacowa 15, 86 – 031 Osielsko

Część nr 7 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz

4.2. Dyżury zimowego utrzymania dróg pełnione będą:

Część nr 1

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Inowrocław**, ul. Budowlana 40 oraz obsługa sprzętu 1 szt. UNIMOGU

Lokal wraz ze sprzętem zapewnia Zamawiający /RDW Inowrocław/, wymagana minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **448 godz.**

święta - **174 godz.**

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Radziejów**

Lokal zapewnia Wykonawca, minimalna liczba dyżurnych **1 osoba**

Maksymalna liczba godzin dyżurów /średnio 4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku i 4 godz. dziennie w soboty, niedziele i święta/

- rok 2010

od poniedziałku do piątku oraz sobota i niedziela – **224 godz.**

święta - **20 godz.**

Dyżurny musi mieć dostęp do telefonu komórkowego i stacjonarnego

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego **m. Olsza**

Lokal zapewnia Wykonawca, minimalna liczba dyżurnych **1 osoba**

Maksymalna liczba godzin dyżurów /średnio 4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku i 4 godz. dziennie w soboty, niedziele i święta/

- rok 2010

od poniedziałku do piątku oraz sobota i niedziela – **224 godz.**

święta - **20 godz.**

Dyżurny musi mieć dostęp do telefonu komórkowego i stacjonarnego

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Solec Kujawski**

Lokal zapewnia Wykonawca, minimalna liczba dyżurnych **1 osoba**

Maksymalna liczba godzin dyżurów /średnio 4 godz. dziennie od poniedziałku do piątku i 4 godz. dziennie w soboty, niedziele i święta/

- rok 2010

od poniedziałku do piątku oraz sobota i niedziela – **224 godz.**

święta - **20 godz.**

Dyżurny musi mieć dostęp do telefonu komórkowego i stacjonarnego

Część nr 2

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Toruń** , ul. Polna 113 oraz obsługa sprzętu 1 szt. UNIMOGU

Lokal wraz ze sprzętem zapewnia Zamawiający /RDW Toruń/, minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **448 godz.**

święta - **174 godz.**

Część nr 3

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Tuchola**, ul. Przemysłowa 4 oraz obsługa sprzętu 1 szt. UNIMOGU

Lokal wraz ze sprzętem zapewnia Zamawiający /RDW Tuchola/, minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **448 godz.**

święta - **174 godz.**

Część nr 4

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Wąbrzeźno** , ul. 1 Maja 61 oraz obsługa sprzętu 1 szt. UNIMOGU

Lokal wraz ze sprzętem zapewnia Zamawiający /RDW Wąbrzeźno/, minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **448 godz.**

święta - **174 godz.**

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Brodnica** , ul. Wezasowa 46

Lokal zapewnia Wykonawca, minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2009

soboty, niedziele – **336 godz.**

święta - **128 godz.**

Dyżurny musi mieć dostęp do telefonu komórkowego i stacjonarnego

Część nr 5

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego dróg w **m. Włocławek** , ul. Chopina 1 oraz obsługa sprzętu 1 szt. UNIMOGU

Lokal wraz ze sprzętem zapewnia Zamawiający /RDW Włocławek/, minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **448 godz.**

święta - **174 godz.**

Część nr 6

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Żołędowo** , ul. Pałacowa 15 oraz obsługa sprzętu 1 szt. UNIMOGU

Lokal wraz ze sprzętem zapewnia Zamawiający /RDW Żołędowo/, minimalna liczba dyżurnych **4 osoby**

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **448 godz.**

święta - **174 godz.**

Część nr 7

- obsługa punktu informacyjno - dyspozycyjnego w **m. Bydgoszcz**, ul. Fordońska 6

Lokal zapewnia Zamawiający /ZDW Bydgoszcz/, minimalna liczba dyżurnych 4 osoby

Maksymalna liczba godzin dyżurów:

- rok 2010

soboty, niedziele – **336 godz.**

święta - **128 godz.**

4.3. Zakres usługi obejmuje pełnienie dyżurów zimowych w okresie od 01.11.2010 do 31.12.2010 w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) oraz w pozostałe dni tygodnia 4 godziny (dotyczy dyżurów w m. Solec Kujawski, m. Olsza, m. Radziejów). W ramach pełnionych dyżurów wykonywane przez Wykonawcę będą w szczególności następujące czynności:

- kierowanie w razie konieczności sprzętu do pracy,
- monitorowanie pracy sprzętu Wykonawcy,
- prowadzenie ewidencji pracy sprzętu,
- dokonywanie wyjazdów kontrolnych na polecenie osoby upoważnionej do kierowania i koordynowania prac,
- informowanie dyżurnego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy o zaistniałych warunkach na drogach oraz podjętych decyzjach,
- praca na sprzęcie UNIMOG,
- wysyłanie za pośrednictwem dyżurnego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy informacji o zimowym utrzymaniu dróg do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu oraz do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- obsługa oraz wykorzystanie programów ZIMA oraz GPS Monitor i Rejestr. Wymagana jest znajomość obsługi tych programów przez osoby za pomocą których Wykonawca pełni dyżury.

4.4.Obowiązki osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru zimowego utrzymania:

- kierowania akcją zimowe utrzymanie dróg na terenie Rejonu,
- umiejętność pracy na sprzęcie UNIMOG,
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg,
- znajomość zasady prowadzenia i kierowania akcją zimowego utrzymania dróg,
- znajomość obsługi komputera w zakresie łączności internetowej oraz programów wspomagających Zima i GPS Monitor oraz Rejestr.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od 01.11.2010r do 31 grudnia 2010r.**

5.2. Czas prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg według załączonej instrukcji o zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich

5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, zawieszenia oraz ustalenia innych niż wskazano wyżej godzin pełnienia dyżuru, w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wskazania brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Tabelaryczny wykaz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku oraz wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku	Nazwa oświadczenia lub dokumentu
1	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy PZP	Oświadczenie wg wzoru na zał. nr 2
2	Wykonawca w stosunku do którego nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy PZP – załącznik nr 2a
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia /konsorcjum/ dokumenty wymienione w TABELI I, lp 1, 2 musi złożyć każdy z wykonawców składających wspólna ofertę.		
W przypadku udziału podmiotów trzecich w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w TABELI I, lp 1,2 musi złożyć każdy z podmiotów.		

TABELA I

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów trzecich **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty.** Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

6. 2. Wskazujące spełnienie przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy PZP :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań,

- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań,

a) Tabelaryczny wykaz opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku oraz wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki czyli dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp	Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku	Nazwa oświadczenia i dokumentu
1.	Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone art. 22 ust 1 ustawy PZP	Oświadczenie wg wzoru na zał. nr 1
2.	Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymaga się, aby osoba posiadała min. 1 rok doświadczenia w drogowej administracji (drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe) lub posiada doświadczenie w pracy w działach drogowych. - wymaga się, aby osoba posiadała znajomość w zakresie łączności internetowej oraz programów wspomagających Zima i GPS Monitor oraz Rejestr – nie dotyczy osób wskazanych do pracy na UNIMOGU	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego jako dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów - osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,		
W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę /konsorcjum/ warunki określone powyżej mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.		

TABELA II

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania powyższych warunków oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów trzecich **muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty**. Warunki będą oceniana wg formuły spełnia/nie spełnia. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich powyższych warunków.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pktcie 6.1 punkt tabeli 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty o których mowa w punkcie a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.

6.4. Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać **pisemnie lub faksem** (nr faksu: 52-370-57-16). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia.

7.3. Pytania należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
85-085 Bydgoszcz, ul. Fordońska 6
numer telefonu 52-370-57-17, nr faksu 52-370-57-16

7.4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

7.4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/>

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.6. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/>

7.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.

7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/> oraz przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych.

7.9. Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie [http://bip.zdw-bydgoszcz.pl.](http://bip.zdw-bydgoszcz.pl/)

7.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

7.11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Stanisław Ciaciuch - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych ZDW
Anna Kominiak – pracownik Wydziału Zamówień Publicznych ZDW
tel. /52/ 370-57-17/18 fax 52-370-57-16 /40

8. Wadium.

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty:

10.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję na wybraną część lub części. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

10.3. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy, kosztorys ofertowy dotyczący danej części, załącznik nr 5 oraz niżej wymienione dokumenty:

10.3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.3.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

10.4. Wraz z ofertą winny być złożone również oświadczenie i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 6.1 i 6.2.

/Dokumenty o których mowa w pkt.-cie 6.1 TABELA I lp. 2 i pkt.-cie 6.2 TABELA II lp. 2 oraz załącznik nr 5 – podwykonawcy składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pozostałe dokumenty tj. wymagane postanowieniami pkt. 6.1 TABELA I lp.1 /załącznik nr 2/, pkt. 6.2 TABELA II lp. 1 /załącznik nr 1/ formularz oferty, kosztorys ofertowy winny być złożone w oryginale/.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Fordońska 6, 85 – 085 Bydgoszcz**

**„Oferta na: Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich
w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych - rejonach
dotyczy części**

nie otwierać przed 21.10.2010r godz. 10.00

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część może umieścić dokumenty w jednej kopercie.

10.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami dla których Zamawiający określił wzory winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisy kolumn i wierszy.

10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty /oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem/ o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

10.8. Zaleca się aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

10.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej nr 6, pokój nr: 5 do dnia **21.10.2010r** do godz. **9.45**

11.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez ich otwierania.

11.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **21.10.2010r** o godz. **10.00** w siedzibie ZDW świetlica pokój nr 6.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. Ceną oferty będzie cena określona na formularzu oferty wynikająca z kosztorysu ofertowego dotyczącego danej części, zawierającego sumę ceny dyżuru w soboty i niedzielę /oraz od poniedziałku do piątku – RDW Inowrocław/ oraz cenę dyżuru w dni świąteczne. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem Vat w wysokości 22% i wynika z kwoty wyliczonej na kosztorysie ofertowym. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

Cena brutto pełnienia dyżurów w soboty, niedzielę /od poniedziałku do piątku – RDW Inowrocław/ i święta – 100%

12.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

12.3. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

12.4. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę oraz koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

12.5. Podstawą do zapłaty będzie ilość rzeczywiście wykonanych usług, potwierdzona protokolarnie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

13. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	$Pc = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta oceniana}} \times 10 \text{ pkt}$

13.3. Na podstawie opisanego wyżej wzoru przyznane będą punkty w kryterium oceny oferty jakim jest cena. Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów i wskazana będzie jako najkorzystniejsza.

14. Postanowienia umowy.

14.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy będącej załącznikiem nr 6.

14.2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

14.3.1. Zmiana odpowiednio **wynagrodzenia** w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”;

14.4. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby skutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

14.5. Zmiana osób pełniących dyżury /załącznik nr 1 do umowy/, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy. Osoby wskazane muszą spełniać warunki określone w SIWZ;

14.6 Konieczność prowadzenia akcji zimowej poza wyznaczonym terminem wykonania zamówienia, tj. 01-11.2010 - 31.12.2010r.

14.6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy może zażądać od wykonawcy zmiany osób, jeśli dyżurni postępowali w sposób nieodpowiedzialny i nie przestrzegali wytycznych określonych w „INSTRUKCJI O ZIMOWY UTRZYMANIU DRÓG WOJEWÓDZKICH” obowiązującej u Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią zamknięty katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Ponieważ wartość przedmiotowego postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6):

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie uzupełniające polega na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki na takich samych warunkach i zasadach jak określone w umowie podstawowej.

17. Adres do kontaktów:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz

Tel. 52-370-57-17, fax 52-370-57-16, e-mail zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

18. Waluty

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Opracowała:

Anna Kominiak

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE /zgodnie z art. 22.ust 1/ Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich
w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010**

dotyczy części

oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Działając w imieniu _____ [nazwa wykonawcy] i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków wymienionych w art. 24 ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich
w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12. 2010**

dotyczy części nr

_____ dnia _____ 2010r

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**Oświadczenie osób fizycznych
w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich
w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12. 2010**

dotyczy części nr

oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w stosunku do nas:

a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,

b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

.....
*podpis upelnomocnionego
przedstawiciela wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

**Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach Od 01.11.2010 do 31.12.2010r**

Część nr 1 – RDW Inowrocław, m. Radziejów, m. Olsza, m. Solec Kujawski

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich członków konsorcjum)*

- 1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 1**

Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę oraz od poniedziałku do piątku + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

- 2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.11.2010 do 31.12.2010r.**

- 3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

- 4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

9). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10). Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

Część nr 2 – RDW Toruń

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

- 1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 2**
Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

- 2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 31.12.2010 do 31.12.2010r.**

- 3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

- 4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
- 7). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
- 9). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 10). Załącznikami do niniejszej oferty są:
1) _____
2) _____

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

Załącznik nr 3c

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

**Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

Część nr 3 – RDW Tuchola

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

- 1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 3**
Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

- 2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.11.2010 do 31.12.2010r.**
3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

- 4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
- 7). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
- 9). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 10). Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) _____
 - 2) _____

.....
*podpis pełnomoczonego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

**Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

Część nr 4 – RDW Wąbrzeźno, m. Brodnica

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 4**
Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.11.2010 do 31.12.2010r.**

3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

9). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10). Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

Część nr 5 – RDW Włocławek

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 5**

Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.11.2010 do 31.12.2008r.**

3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

9). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10). Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

Część nr 6 – RDW Żołędowo

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

- 1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 6**
Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

- 2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.11.2010 do 31.12.2010r.**

- 3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

- 4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
- 7). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
- 9). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 10). Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) _____
2) _____

.....
*podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

Załącznik nr 3g

<i>(nazwa i adres Wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------------	--------

Do:
Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

Część nr 7 – ZDW Bydgoszcz

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę dla **części nr 7**

Ogółem cena dyżuru w soboty i niedzielę + cena dyżuru w dni świąteczne wynosi zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

kwota netto _____ + _____ (VAT 22%) = _____ brutto

(słownie złotych:)

2). Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 01.11.2010 do 31.12.2010r.**

3). Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z ustaleniami w istotnych postanowieniach umowy płatność w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

- 4). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 5). Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
- 9). Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10). Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
- 11). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
- 12). Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
*podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

_____ dn. _____

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 1 – RDW Inowrocław oraz m. Solec Kuj. m. Olsza m. Radziejów

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszcy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele	1 120		
2	święta	234		
Wartość netto *				
Podatek VAT 22%*				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 2 – RDW Toruń

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	soboty i niedziele	448		
2	święta	174		
Wartość netto *				
Podatek VAT 22%*				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 3 – RDW Tuchola

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele	448		
2	święta	174		
Wartość netto*				
Podatek VAT 22%*				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 4 – RDW Wąbrzeźno, m. Brodnica

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	soboty i niedziele	784		
2	święta	302		
Wartość netto*				
Podatek VAT 22%*				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 5 – RDW Włocławek

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	soboty i niedziele	448		
2	święta	174		
Wartość netto*				
Podatek VAT 22%*				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 6 – RDW Żołędowo

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	soboty i niedziele	448		
2	święta	174		
Wartość netto zł *				
Podatek VAT 22%*				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

KOSZTORYS OFERTOWY
Części nr 7 – ZDW Bydgoszcz

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy
oraz jednostkach terenowych – rejonach
od 01.11.2010 do 31.12.2010

<i>Lp</i>	<i>Wyszczególnienie dni</i>	<i>Przewidywana liczba godzin</i>	<i>Cena jednostkowa zł/godz netto</i>	<i>Wartość</i>
1	soboty i niedziele	336		
2	święta	128		
Wartość netto zł *				
Podatek VAT 22% *				
Cena brutto zł*				

SŁOWNIE ZŁOTYCH :

* wartość należy wpisać do odpowiedniego formularza oferty

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ
UPEŁNOMOCNIONEGO
PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY

Załącznik nr 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz osób

Wykaz osób odpowiedzialnych za pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010

dotyczy części

Oświadczamy, że dysponujemy i skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:

l.p	Nazwisko i imię	Doświadczenie kadry zgodnie z pkt. 6.2 TABELA II lp.2	Znajomość w zakresie łączności internetowej oraz programów wspomagających Zima i GPS Monitor oraz Rejestr zgodnie z pkt. 6.2 TABELA II lp.2	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- dla części nr 1,4 zaznaczyć które osoby planowane są do pełnienia dyżurów poza siedzibą RDW
- dla części nr 1,2,3,4,5,6 zaznaczyć które osoby są planowane do pełnienia dyżurów na sprzęcie UNIMOG

* w przypadku nie dysponowania daną osobą przez wykonawcę załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osoby*

.....
data

.....
Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 5

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Podwykonawcy

Składając ofertę w przetargu na **pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010**

dotyczy części

Oświadczamy, że podwykonawcy będą wykonywać następujące prace:

Zakres prac, które mają być wykonane przez podwykonawcę	Inne informacje
1	2

....., dn

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na:

pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW w Bydgoszczy oraz jednostkach terenowych – rejonach od 01.11.2010 do 31.12.2010 dotyczy części

CPV 71 63 00 00 – 3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

2. Zakres usługi szczegółowo określają stanowiące integralną część umowy następujące dokumenty:

- oferta Wykonawcy złożona w dniu..... wraz z załącznikami,
- kosztorys ofertowy dla części,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną według wysokości ustalonej w ofercie:

- Stawka godzinowa (złoty/godz.) wykonanego dyżuru w soboty i niedziele wynosi:**zł/godz netto**

- Stawka godzinowa (złoty/godz.) Wykonanego dyżuru w następujące dni /święta/
1 listopad, 11 listopad, 25 grudnia, 26 grudnia oraz 24 grudnia i 31 grudnia 14⁰⁰ – 24⁰⁰,

wynosi: **zł/godz netto**

Należność za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnej wartości umowy:

Maksymalna wartość umowy: netto +Vat = zł brutto

Słownie:

2. Ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym uwzględniają wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji przedmioty umowy.

3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z

okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 3.1. Zmiana odpowiednio **wynagrodzenia** w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”;
- 3.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
- 3.3. Zmiana osób pełniących dyżury /załącznik nr 1 do umowy/, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy. Osoby wskazane muszą spełniać warunki określone w SIWZ;
- 3.4. Konieczność prowadzenia akcji zimowej poza wyznaczonym terminem wykonania zamówienia, tj. 01-11.2010 - 31.12.2010r;
- 3.4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy może zażądać od wykonawcy zmiany osób, jeśli dyżurni postępowali w sposób nieodpowiedzialny i nie przestrzegali wytycznych określonych w „INSTRUKCJI O ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG WOJEWÓDZKICH” obowiązującej u Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy;
- 3.5. Wynagrodzenie za usługi o których mowa w ust. 1 stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych godzin dyżurów i cen jednostkowych /stawki za godzinę/, podanych w ofercie wykonawcy w oparciu o zestawienie ilości wykonanych godzin usługi potwierdzonej pisemnie /protokół/ przez osobę upoważnioną do kierowania i koordynowania prac - kierownik RDW..... /pracownik Wydziału Dróg w ZDW Bydgoszcz.

Zamówienie realizowane jest **od 01.11.2010r do 31.12.2010r**

§ 3

1. Realizację umowy polegającej na **pełnieniu dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w siedzibie ZDW** dla części nr ustala się następująco:
Decyzję o wprowadzeniu i czasie trwania dyżuru podejmuje....., osoba upoważniona do kierowania i koordynowania prac - kierownik RDW..... Dyżurny zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności określone w „INSTRUKCJA O ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG WOJEWÓDZKICH W SEZONIE ZIMOWYM 1.11.2010-31.03.2011r oraz dalszych instrukcji obowiązujących w okresie wykonywania umowy, oraz bezwzględnie przestrzegać w/w instrukcji.

Lista osób pełniących dyżury stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie decyzje (lub ich brak) podejmowane przez Dyżurnego, w szczególności za wszelkie działania bądź zaniechania niezgodne z instrukcjami wskazanymi w ustępie 1 .

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie ewentualne szkody powstałe w sprzęcie oddanym mu do dyspozycji a będący własnością Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur Vat wystawionych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Faktura będąca podstawą wypłaty będzie składana do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu będącym przedmiotem faktury. Do faktury należy załączyć protokół potwierdzenia wykonania usługi. **W przypadku faktury dt wykonania usługi w miesiącu – grudzień, należy wystawić dwie faktury – jedną do 16 grudnia 2010r drugą do 31 grudnia 2010r.**

§ 5

1. Należności za wykonane i odebrane usługi będą regulowane przelewem na konto W wykonawcy w nr
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia fakturowanych przez Wykonawcę należności przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy należne są odsetki ustawowe.
3. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za nie przystąpienia do dyżuru lub opuszczenia dyżuru w wysokości 25,00 zł brutto za każdą planowaną godzinę dyżuru.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust. 2 tj. nie przystąpienia do dyżuru lub opuszczenia dyżuru trzy razy w ciągu realizacji umowy Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, przy czym uznaje się że jest to odstąpienie z powodu przyczyny leżącej po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przewyższających w/w kary umowne.

§ 7

Wykonawca oprócz obowiązków wskazanych wyżej w niniejszej umowie zobowiązany jest również do:

1. Szkolenia oraz wyposażenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
4. Na pełnomocnika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy ustala się Tel.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczegółowe – Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniająca Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Jednym egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy:

1. lista osób pełniących dyżury,

