

ZDW N4.362.51.2020

Bydgoszcz, dnia 10.09.2020 r.

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Procedura zgodnie z art. 6a ustawy Pzp – poniżej 30 000 euro

I. Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-740
NIP 554-22-19-944, REGON 092364160
e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl
strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Awaryjny zakup części do serwera, niezbędnych do prawidłowego działania „Systemu Ewidencji i Zarządzania Drogami Województwa Kujawsko-Pomorskiego”.

III. Zakres dostawy:

Dysk do serwera DELL Power Edge R320
nr części DELL: H8DVC
dysk 2.5-inch, 300GB, SAS, 15K
w ilości 1 sztuka.

IV. Formularz ofertowy należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Michał Rutkowski – Informatyk, tel. 52 37-05-731 e-mail: it@zdw-bydgoszcz.pl

- w sprawach merytorycznych: Radosław Kruzel – Referent Wydziału Dróg , tel. 52 37-05-723 e-mail: r.kruzel@zdw-bydgoszcz.pl
 - w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.
- kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Termin dostawy nie dłuższy niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce dostawy - ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, 2 piętro, pokój 29.

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

**nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
NIP 956-19-69-536,**

Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.
Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.

VIII. Okres gwarancji jakości wynoszący 24 miesiące.

IX. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

X. Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 16.09.2020 r.

Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć również:

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. **Wypełniony i popisany załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
3. W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, tj. *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl*.
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych *Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Awaryjny zakup części do serwera, niezbędnych do prawidłowego działania „Systemu Ewidencji i Zarządzania Drogami Województwa Kujawsko-Pomorskiego”, numer referencyjny: ZDW.N4.362.51.2020.*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:

- 8.1 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i ich sprostowania;
- 8.2 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 8.3 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – Załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
(1)
mgr inż. Przemysław Dąbrowski

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO);
3. Wzór umowy;

Sprawę prowadzi:
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych
email: a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl
tel.: 52 37-05-740