

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 70/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 07.09.2017 r w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

|  |  |
|--|--|
| Pełna nazwa Wykonawcy  |  |
| Adres siedziby Wykonawcy   |  |
| Ulica  |  |
| Miejscowość, kod pocztowy  |  |
| Województwo  |  |
| Adres do korespondencji  |  |
| NIP  |  |
| REGON / KRS  |  |
| Nr telefonu do kontaktu  |  |
| Nr faksu do kontaktu   |  |
| Adres e-mail do kontaktu   |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym |  |

sprawa nr ZDW.RDW3.T12.362.20.2020zw

**Do: Rejonu Dróg Wojewódzkich  
w Tucholi  
ul. Przemysłowa 4  
89-500 Tuchola**

### FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

**Usługi remontowe w zakresie naprawy i konserwacji fotokopiarek dla RDW Tuchola na 2020r.**

2. Wymagania związane z wykonaniem

Opis i typ kserokopiarki – urządzenia wielofunkcyjnego:

- kserokopiarka typu – TOSHIBA e-STUDIO 167
- kserokopiarka KONICA MINOLTA model Di 1611
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J6920DW x 2szt.
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J3930DW
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER DCP-J100 x 2szt.

| Lp. | Opis  |
|-----|---|
| 1   | 2   |
| 1   | jednorazowa usługa remontowo konserwacyjna kserokopiarek – urządzeń wielofunkcyjnych włącznie z użytym materiałem pomocniczym |
| 2   | roboczegodzina ( na naprawy uszkodzonych kserokopiarek– urządzeń wielofunkcyjnych)  |

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek – urządzenia wielofunkcyjnego w terminie 48 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy i pisemnego zlecenia usługi. Wykonanie usługi będzie się odbywało w siedzibie Zamawiającego – RDW Tuchola, ul. Przemysłowa 4. W wyjątkowych sytuacjach wymagających

napraw sprzętu w warsztacie Wykonawcy, zamawiający po konsultacji z osobą odpowiedzialną za sprzęt wyrazi zgodę do przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy na jego koszt lub jego transportem i po naprawie dostarczenie urządzenia do siedziby Zamawiającego oraz dostarczenie urządzenia zastępczego o klasie porównywalnej (lub wyższej) w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **30.06.2020r do godz. 10:00** / osobiście, pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail [i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl), / na formularzu oferty na adres zamawiającego.

4. Nazwa Wykonawcy:

.....  
NIP ..... REGON .....  
Tel. .... Fax .....

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

**a. za jednorazową usługę konserwacji kserokopiarki** włącznie z użytym materiałem pomocniczym

netto - ..... zł

podatek VAT 23% - ..... zł

cena brutto - ..... zł

Słownie brutto ; ..... złotych ...../100 gr.

**b. za cenę jednej roboczogodziny naprawy kserokopiarki**

netto - ..... zł

podatek VAT 23% - ..... zł

cena brutto - ..... zł

Słownie brutto : ..... złotych ...../100 gr.

|   |  |
|---|--|
| <b>Suma ogółem poz. a i b wynosi zł brutto:</b> |  |
|---|--|

słownie złotych brutto poz. a i b: .....

6. Deklarujemy ponadto:

a). Termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

b). Okres gwarancji 12 miesięcy gwarancji na wykonaną usługę, zamontowane części i materiały eksploatacyjne

c). Warunki płatności: Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

d). .....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia .

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 3). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnie z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW3.T12.362.20.2020zw), w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

....., dnia .....2020 r.

.....  
*podpis osoby uprawnionej*



## KOSZTORYS OFERTOWY

### Usługi remontowe w zakresie naprawy i konserwacji fotokopiarek dla RDW Tuchola na 2020r

Opis i typ kserokopiarki:

- kserokopiarka typu – TOSHIBA e-STUDIO 167
- kserokopiarka KONICA MINOLTA model Di 1611
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J6920DW x 2szt.
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J3930DW
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER DCP-J100 x 2szt.

| Lp.                                  | Opis  | Cena jednostkowa | Należny podatek VAT 23% | Cena jednostkowa /brutto/ |
|--------------------------------------|---|------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1                                    | 2   | 3                | 4                       | 5                         |
| 1                                    | jednorazowa usługa remontowo konserwacyjna kserokopiarek – urządzeń wielofunkcyjnych włącznie z użytym materiałem pomocniczym |                  |                         |                           |
| 2                                    | roboczogodzina ( na naprawy uszkodzonych kserokopiarek– urządzeń wielofunkcyjnych)  |                  |                         |                           |
| <b>Suma ogółem poz. 1 i 2 wynosi</b> |   |                  |                         |                           |

słownie złotych brutto poz. 1 i 2: .....

.....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**Nr ZDW.RDW3.T12.362.20.2020zw**

Zawarta w dniu..... roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Zawarta w dniu ..... pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim**  
**Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń**  
**NIP 9561969536**

**W imieniu którego działa:**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  
**ul. Dworcowa 80, 85 – 010 Bydgoszcz**  
**Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi**  
**ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola**

**zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:**

**1. Przemysław Dąbrowski – Dyrektor ZDW w Bydgoszczy**

przy kontrasygnacie

**2. Justyna Herzberg – Główny Księgowy**

a

.....

.....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

**§ 1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje - „**Usługi remontowe w zakresie naprawy i konserwacji fotokopiarek dla RDW Tuchola na 2020r**”

CPV 50 31 31 00-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek  
CPV 50 31 32 00-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

zgodnie z ofertą wybraną w dniu .....2020r.

Opis i typ kserokopiarki:

- kserokopiarka typu – TOSHIBA e-STUDIO 167
- kserokopiarka KONICA MINOLTA model Di 1611
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J6920DW x 2szt.
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER MCF-J3930DW
- urządzenie wielofunkcyjne BROTHER DCP-J100 x 2szt.

**§ 2**

**2.Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:**

2.1. Wypełniony formularz i kosztorys oferty (załącznik do umowy)

2.2. Oferta złożona w dniu .....2020r.

### § 3

1. Strony ustalają terminy realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie usług od dnia podpisania umowy

Zakończenie usług 31 grudnia 2020r.

2. Termin wykonania naprawy poszczególnych kserokopiarek zostanie każdorazowo ustalony przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu naprawy.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, w zakresie napraw i konserwacji kserokopiarek – urządzenia wielofunkcyjnego w terminie 48 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia Wykonawcy i pisemnego zlecenia usługi. Wykonanie usługi będzie się odbywało w siedzibie Zamawiającego – RDW Tuchola, ul. Przemysłowa 4. W wyjątkowych sytuacjach wymagających napraw sprzętu w warsztacie Wykonawcy, zamawiający po konsultacji z osobą odpowiedzialną za sprzęt wyrazi zgodę do przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy na jego koszt lub jego transportem i po naprawie dostarczenie urządzenia do siedziby Zamawiającego oraz dostarczenie urządzenia zastępczego o klasie porównywalnej (lub wyższej) w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego.

### § 5

1. Koszty zakupu nowych części zamiennych ponosi Zamawiający. Wartość materiału i części zamiennych ustalona zostanie na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktur zakupu materiału z zastrzeżeniem, że nie może ona odbiegać od przeciętnych cen rynkowych danego materiału.
2. Materiały i części zamienne użyte do realizacji usług powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust.2

### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają :

**c. za jednorazową usługę konserwacji kserokopiarki włącznie z użytym materiałem pomocniczym**

netto - ..... zł

podatek VAT 23% - ..... zł

cena brutto - ..... zł

Słownie brutto ; ..... złotych ...../100 gr.

**d. za cenę jednej roboczogodziny naprawy kserokopiarki**

netto - ..... zł

podatek VAT 23% - ..... zł

cena brutto - ..... zł

Słownie brutto : ..... złotych ...../100 gr.

3. Wartość wszystkich usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy w całym okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty **4.305,00 zł (brutto)**;

słownie: czterytysiącetrzystapięćzł00/100.

W powyższej kwocie jest uwzględniony koszt materiałów użytych w trakcie naprawy i konserwacji kserokopiarek.

## § 7

Zapłata za wykonaną dostawę będzie regulowana na podstawie wystawionej faktury na adres **Województwo Kujawsko – Pomorskie pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536 w imieniu którego działa - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, 85-010 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 80, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi; 89-500 Tuchola, ul. Przemysłowa 4,** w ciągu 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy. Od dnia 18.04.2019r istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>.) struktura numeru GLN 5907664502008 W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1. Uczestniczenia przy weryfikacji uszkodzeń z określeniem ilości godzin potrzebnych do naprawy uszkodzenia.
2. Weryfikacji zużytych części zamiennych i potrzeby zakupu nowych części.
3. Dokonania szacunkowego wyliczenia kosztów naprawy.

## § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę i zamontowane części i materiały eksploatacyjne.
2. Gwarancja rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze naprawianego sprzętu.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt.1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad wykonanej usługi w terminie **48** godzin od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli: wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
  - c) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
  - d) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego
  - e) wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia § 4, § 5 ustęp 2 i 3, § 13.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

### §11

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu naprawy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pisemnym zleceniu naprawy sprzętu.

### § 12

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają osoby:  
Zamawiający – p. Danuta Głowczewska-Prądyńska tel. – 52 336 12 20

Wykonawca p. .... tel. – .....

Osoby te są odpowiedzialne za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

### § 13

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

### § 14

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego, będące wyposażeniem kserokopiarek pobranych do naprawy (w wyjątkowych sytuacjach) we własnym warsztacie.

### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Umowę sporządził:

specjalista

Ireneusz Klofczyński

Tel. 52 336-12-20

Email: [i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:i.klofczynski@zdw-bydgoszcz.pl)

