



ZDW.RDW1.12.362.15.2020

## OGŁOSZENIE

**o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

e-mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl, strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl

numer telefonu: 52 357 42 61

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa (zakup) odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla jednostek struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w 2020 roku*”.

CPV 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

CPV 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

### **III. ZAKRES**

1. Zamówienie obejmuje dostawę odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia został zamieszczony w kosztorysie ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia) i stanowi minimalne wymagania Zamawiającego co do oferowanych towarów.

2. Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia dla:

- a) Zarządu Dróg Wojewódzkich w **Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz,
- b) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Inowrocławiu**, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław,
- c) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Toruniu**, ul. Polna 113, 87-100 Toruń,
- d) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Tucholi**, ul. Przemysłowa 4, 89-500 Tuchola,
- e) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Wąbrzeźnie**, ul. 1 Maja 61, 870-200 Wąbrzeźno,
- f) Rejonu Dróg Wojewódzkich we **Włocławku**, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek,
- g) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Żółdowie**, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.

3. Zamawiający zlecać będzie dostawę przedmiotu zamówienia sukcesywnie, partiami, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego. Zlecenia przesyłane będą za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, jak również telefonicznie przez upoważnionego pracownika zamawiającego wskazanego w umowie.

4. Zamawiający wymaga dostaw przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

5. Koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego (tj. jednostek wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia) i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w pkt 10.

6. Termin dostawy przedmiotu zamówienia bezpośrednio do siedziby zamawiającego (tj. jednostek wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia) wynosić będzie **maksymalnie 10 dni** licząc od daty złożenia zamówienia. W szczególnie uzasadnionych wypadkach strony uzgodnią dłuższy termin wykonania dostawy.

7. Gwarancja na dostarczany przedmiot zamówienia dla którego producent nie określa terminu gwarancji zostanie udzielona przez wykonawcę i wynosić będzie 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby zamawiającego. W przypadku gwarancji producenta wynoszącej mniej niż 12 miesięcy, wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na brakujący okres do łącznie 12 miesięcy.

8. Przewidywane ilości przedmiotu zamówienia określone w załączniku 2 do niniejszego ogłoszenia są ilościami szacunkowymi, przyjętymi przez zamawiającego wyłącznie w celu obliczenia przez wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość poszczególnych ilości przedmiotu zamówienia będzie wynikała z faktycznych potrzeb zamawiającego, przy czym **maksymalna wartość zamówienia (umowy) nie przekroczy kwoty dla:**

- a) Zarządu Dróg Wojewódzkich w **Bydgoszczy: 3 690,00 zł** brutto
- b) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Inowrocławiu: 5 000,00 zł** brutto
- c) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Toruniu: 5 000,00 zł** brutto
- d) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Tucholi: 8 000,00 zł** brutto
- e) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Wąbrzeźnie: 7 995,00 zł** brutto
- f) Rejonu Dróg Wojewódzkich we **Włocławku: 8 694,00 zł** brutto
- g) Rejonu Dróg Wojewódzkich w **Żołędowie: 5 000,00 zł** brutto

i do sumy tych kwot będzie realizowane zamówienie.

9. Ustalenie rozmiarów przedmiotu zamówienia zostanie dokonane przez zamawiającego. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie jednokrotną możliwość zamówienia próbek w wybranych przez siebie rozmiarach do siedziby zamawiającego (tj. jedno zamówienie próbek w odniesieniu do poszczególnych jednostek wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia, co daje siedem zamówień próbek). Zwrot próbek zostanie dokonany w maksymalnym terminie 10 dni roboczych. Kosztami dostawy próbek (przesyłka w obie strony) zostanie obciążony wykonawca.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany już zamówionego asortymentu na inny rozmiar (nie dotyczy przedmiotu zamówienia z wykonanymi już nadrukami). Kosztami zwrotu (przesyłka w obie strony) zostanie obciążony zamawiający zgodnie ze stosowną pozycją kosztorysu ofertowego. Zwrot zostanie dokonany w maksymalnym terminie 10 dni roboczych.

11. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Nie dopuszcza się towarów noszących ślady użytkowania, niepełnowartościowych itd. Ponadto musi posiadać wszystkie stosowne dopuszczenia i normy oraz odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.

12. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej.

13. W przypadku konieczności wykonania oznakowania (nadruku na plecach) przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do jego wykonania zgodnie z wytycznymi zamawiającego określonymi w zleceniu oraz zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia. Wykonanie w/w oznakowania nie jest wliczone w cenę towaru, na którym dokonywany jest nadruk – oznakowanie stanowi osobną pozycję w kosztorysie ofertowym.

14. Zamawiający informuje, iż na części stanowisk obsadę stanowi kadra żeńska, w związku z powyższym część odzieży (każdorazowo zamawiający umieści stosowną adnotację w zleceniu) musi być swym krojem i rozmiarem dostosowana do w/w osób.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innego asortymentu, nie wyszczególnionego w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia), w ramach posiadanego przez wykonawcę zaplecza hurtowego i materiałowego, po cenach rynkowych (np. określonych na stronie internetowej wykonawcy, cenniku itd.).

16. Środki ochrony indywidualnej powinny być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy.

17. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń zamawiającego.

18. Wykonawca musi przedstawić, że oferowana odzież posiada certyfikat EN ISO 20471 klasy 2.

#### **IV. FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu  
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Oferty można składać również poprzez:

- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Inowrocław,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu (e-mail: [rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl)).

**Oferty należy złożyć do 20.04.2020r. do godz. 15.00.**

#### **V. OSOBA PROWADZĄCA SPRAWĘ**

Małgorzata Królikowska, tel. 523574261, e-mail: [m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl)  
Kontakt z w/w jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy RDW tj. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie **sukcesywnie** w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.** wg. pisemnego zapotrzebowania zgłoszonego Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### **VII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez zamawiającego.

## **VIII. INNE DANE**

### **1. Opis sposobu obliczenia ceny**

a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług)

Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

b) Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za przedmiot zamówienia oraz stawki określone przez wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

c) Płatność za dostawę będzie miała charakter obmiarowy i zostanie dokonana w oparciu o kalkulacje iloczynu faktycznie dostarczonych towarów oraz ceny jednostkowej podanej w kosztorysie ofertowym.

d) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

e) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

### **2. Kryteria oceny ofert**

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

c) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych zamawiającego.

d) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **3. Do FORMULARZA OFERTY należy załączyć:**

a) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

b) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty bądź

aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

A) Klauzula informacyjna związana z wprowadzeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy jest Pan Witold Antosik tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa (zakup) odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla jednostek struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w 2020 roku, numer referencyjny: ZDW.RDW1.12.362.15.2020. Wskazane postępowanie prowadzone jest w formie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zarządzenie nr 70/2017 Dyrektora ZDW w Bydgoszczy z dnia 7 września 2017 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy oraz Rejony Dróg Wojewódzkich w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w odrębnych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującym prawem oraz nie może naruszać integralności dokumentów postępowania.

8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

---

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pełna nazwa wykonawcy  
Adres siedziby wykonawcy (ulica)  
Miejscowość, kod pocztowy  
Województwo  
Adres do korespondencji  
(dotyczy jeśli jest inny niż powyżej)  
NIP  
REGON / KRS  
Nr telefonu do kontaktu  
Nr faxu do kontaktu  
Adres e-mail do kontaktu  
Imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z zamawiającym

sprawa nr **ZDW.RDW1.12.362.15.2020**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**  
**Pl. Teatralny 2,**  
**87-100 Toruń**  
w imieniu którego działa  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  
**Rejon Dróg Wojewódzkich**  
**w Inowrocławiu**  
**ul. Budowlana 40,**  
**88-100 Inowrocław**

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW1.12.362.15.2020) na **Dostawę (zakup) odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla jednostek struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w 2020 roku**

My niżej podpisani<sup>3</sup>

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za cenę:

netto: ..... zł

plus podatek VAT ..... zł

co w wyniku daje cenę brutto ..... zł

---

<sup>3</sup> Należy wpisać imię oraz nazwisko osoby podpisującej niniejszą ofertę w imieniu wykonawcy.

(słownie  
złotych:.....)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia **sukcesywnie** w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie **30 dni** od daty doręczenia i zaakceptowania faktury przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 3). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnie z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW1.12.362.15.2020), w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

7. Udzielamy gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia dla którego producent nie określa terminu gwarancji na okres 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby zamawiającego. W przypadku gwarancji producenta wynoszącej mniej niż 12 miesięcy, zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na brakujący okres do łącznie 12 miesięcy.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a. ....

b. ....

c. ....

....., dnia 2020 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na wykonanie zadania pod nazwą:**

*Dostawa (zakup) odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla jednostek struktury  
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w 2020 roku*

Kosztorys został załączony w osobnym pliku.

**WZÓR UMOWY**  
**Nr ZDW.RDW1.12.362.15.2020**

zawarta w dniu .....w Bydgoszczy pomiędzy:

**Województwem Kujawsko – Pomorskim**

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu**

**ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław**

zwanym dalej „zamawiającym”, którego reprezentują:

Przemysław Dąbrowski – Dyrektor

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg - Głównego Księgowego

a

.....  
.....

NIP ....., REGON .....

zwaną dalej „wykonawcą”, którą reprezentuje:

..... - Właściciel

łącznie zwanymi „stronami”, a każdy podmiot odrębnie „stroną”.

Zważywszy, że zamawiający, w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dokonał wyboru oferty wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa (zakup) odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla jednostek struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w 2020 roku.**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a) Ogłoszenie o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW1.12.362.15.2020) – zwane dalej ogłoszeniem.

b) Oferta wykonawcy z dnia .....2020 r. wraz z załącznikami.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy ustala się **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**

2. Zamawiający zlecać będzie dostawy przedmiotu umowy sukcesywnie, partiami, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego. Zlecenia przesyłane będą za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, jak również telefonicznie przez upoważnionego pracownika zamawiającego wskazanego w umowie.

### § 3

#### Wynagrodzenie i zapłata

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 strony ustalają na:

**35 267,47 zł netto + 8 111,52 zł podatek VAT = 43 378,99 zł brutto**

słownie złotych brutto: czterdzieści trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt osiem złotych 99/100.  
w tym:

- a) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy  
3 000,00zł netto + 690,00 zł podatek VAT = 3 690,00 zł brutto
- b) Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu  
4 065,04 zł netto + 934,96 zł podatek VAT = 5 000,00 zł brutto
- c) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu  
4 065,04 zł netto + 934,96 zł podatek VAT = 5 000,00 zł brutto
- d) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Tucholi  
6 504,06 zł netto + 1 495,94 zł podatek VAT = 8 000,00 zł brutto
- e) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie  
6 500,00 zł netto + 1 495,00 zł podatek VAT = 7 995,00 zł brutto
- f) Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku  
7 068,29 zł netto + 1 625,71 zł podatek VAT = 8 694,00 zł brutto
- c) Rejonu Dróg Wojewódzkich w Toruniu  
4 065,04zł netto + 934,96 zł podatek VAT = 5 000,00 zł brutto

2. Wartość umowna wymieniona w ust. 1 niniejszego paragrafu może być nie wykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji określonym w § 2, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dalsze wynagrodzenie.

3. Zamawiający zastrzega, iż przewidywane ilości asortymentu określone w kosztorysie ofertowym (stanowiący załącznik nr 2 do oferty wykonawcy), są ilościami szacunkowymi, przyjętymi przez zamawiającego wyłącznie w celu obliczenia przez wykonawcę ceny oferty i wskazania przewidywanych, orientacyjnych potrzeb w zakresie asortymentu.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innego asortymentu, nie wyszczególnionego w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do oferty wykonawcy), w ramach posiadanego przez wykonawcę zaplecza hurtowego i materiałowego, po cenach rynkowych (np. określonych na stronie internetowej wykonawcy, cenniku itd.), ale do kwoty nie przekraczającej wartości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wynagrodzenie wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy rozliczane będzie na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez wykonawcę po dostarczeniu przedmiotu zamówienia zamawiającemu i potwierdzeniu przez zamawiającego zgodności dostawy ze zleceniem.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy cenę jednostkową brutto za dostarczone niewadliwe artykuły w wysokości wymienionej w kosztorysie ofertowym.

7. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym (stanowiący załącznik nr 2 do oferty wykonawcy) pozostają stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.

8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania faktury przez zamawiającego. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku zamawiającego na rzecz rachunku wykonawcy.

9. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

## § 4

### Zakres i realizacja przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia wraz z opisem został zamieszczony w ogłoszeniu, kosztorysie ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do oferty wykonawcy). Zamawiający każdorazowo w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, określi ilość oraz rodzaj asortymentu.
2. Zamawiający wymaga dostaw przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego tj. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego (tj. jednostek wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia) i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w ust. 10.
4. Ustalenie rozmiarów przedmiotu zamówienia zostanie dokonane przez zamawiającego. Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie jednokrotną możliwość zamówienia próbek w wybranych przez siebie rozmiarach do siedziby zamawiającego (tj. jedno zamówienie próbek w odniesieniu do jednostek wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia, co daje siedem zamówień próbek). Zwrot próbek zostanie dokonany w maksymalnym terminie 10 dni roboczych. Kosztami dostawy próbek (przesyłka w obie strony) zostanie obciążony wykonawca.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Nie dopuszcza się towarów noszących ślady użytkowania, niepełnowartościowych itd. Ponadto musi posiadać wszystkie stosowne dopuszczenia i normy oraz odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu. Ponadto środki ochrony indywidualnej powinny być wykonane według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy.
6. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej.
7. W przypadku konieczności wykonania oznakowania (nadruku na plecach) przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do jego wykonania zgodnie z wytycznymi zamawiającego określonymi w zleceniu oraz zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do ogłoszenia. Wykonanie w/w oznakowania nie jest wliczone w cenę towaru na którym dokonywany jest nadruk – oznakowanie stanowi osobną pozycję w kosztorysie ofertowym.
8. Do każdej partii odzieży ochronnej i roboczej wykonawca zobowiązany jest dołączyć deklarację zgodności z normami na wyrób, niezbędne dokumenty charakteryzujące wyrób i określające parametry techniczne jak również eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą (karty gwarancyjne).
9. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany już zamówionego asortymentu na inny rozmiar (nie dotyczy przedmiotu zamówienia z wykonanymi już nadrukami). Kosztami zwrotu (przesyłka w obie strony) zostanie obciążony zamawiający zgodnie ze stosowną pozycją kosztorysu ofertowego. Zwrot zostanie dokonany w maksymalnym terminie 10 dni roboczych.
11. Termin dostawy przedmiotu zamówienia bezpośrednio do siedziby zamawiającego (tj. jednostek wskazanych w punkcie 2 ogłoszenia) wynosić będzie **maksymalnie 10 dni** licząc od daty złożenia zamówienia telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną przez upoważnionego pracownika zamawiającego wskazanego w § 5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach strony uzgodnią dłuższy termin wykonania dostawy.

12. Gwarancja na dostarczany przedmiot zamówienia dla którego producent nie określa terminu gwarancji zostanie udzielona przez wykonawcę i wynosić będzie 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru do siedziby zamawiającego. W przypadku gwarancji producenta wynoszącej mniej niż 12 miesięcy, wykonawca zobowiązany będzie udzielenia gwarancji na brakujący okres do łącznie 12 miesięcy.

13. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.

14. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji poprzez naprawę towaru lub wymianę na nowy, w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania, bądź – w przypadku odmowy jej uznania – udzielenia w tym terminie odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.

15. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 14 oznaczać będzie uznanie reklamacji.

16. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie w terminie 7 dni roboczych od jej wykrycia.

17. Towar reklamowany będzie odbierany przez wykonawcę na jego koszt z miejsca dostawy.

18. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany towaru na nowy, okres gwarancji rozpoczyna bieg od nowa.

## **§ 5**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony zamawiającego będą:

p. Mariusz Wilski – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, tel. 52 37 05 729,

p. Krzysztof Czajkowski – Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, tel. 52 357 42 61,

p. Barbara Biskup – Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu, tel. 56 664 40 35,

p. Danuta Głowczewska-Prądyńska – Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi, tel. 52 336 12 20.,

p. Małgorzata Krajczewska - Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, tel. 56 688 25 73,

p. Wojciech Barganowski – Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku, tel. 54 231 25 95,

p. Aleksandra Czarnocka – Rejon Dróg Wojewódzkich w Żółdowie, tel. 52 38 13 701,

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy będzie:

p. ...., tel. ....,

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zatrudnienie przez wykonawcę podwykonawcy wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) 50,00 zł brutto w wypadku zwłoki w jej dostarczeniu w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 11, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po dniu w którym dana dostawa miała być zrealizowana,

b) 10 % wartości brutto umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) 5 % wartości brutto zareklamowanego towaru za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce towarów wadliwych

Powyższe kary i potrącenia mogą być stosowane kumulatywnie.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą do odstąpienia od umowy.

2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:

a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępné ani roszczenie odszkodowawcze.

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,

d) w przypadku gdy wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w § 4 lub § 9,

e) w przypadku gdy zwłoka w realizacji dostawy przekracza 10 dni licząc od dnia złożenia zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Przeniesienie praw**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz naliczenia przez zamawiającego kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt b).

## **§ 10**

### **Katalog zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany spowodowane siłą wyższą lub innych przyczyn zewnętrznymi niezależnymi od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia, czy wynikające ze zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zamówienia;

b) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

c) zmiany wynikające z przekształcenia wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.);

d) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy";

e) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) czy zmiana danych teleadresowych.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wzór oznakowania (nadruku) na przedmiocie zamówienia**

a)

**SŁUŻBA DROGOWA  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W BYDGOSZCZY  
RDW W  
(np. INOWROCŁAWIU)**

b)

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W BYDGOSZCZY**

c)

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W BYDGOSZCZY  
RDW W  
(np. INOWROCŁAWIU)**

d)

**KIEROWANIE RUCHEM**

e)

