

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 70/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 07.09.2017 r w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r –Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Nr sprawy: ZDW.RDW1.12.362.07.2020

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Województwo Kujawsko – Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Tel. 52-357-42-61, fax 52-355-13-88,

e –mail: rdw.ino@zdw-bydgoszcz.pl

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego RDW Inowrocław w 2020r.”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

CPV 50.33.00.00-7 Usługi w zakresie konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Zakres zamówienia:

Opis i typ urządzeń:

- a) Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC – J6910DW
- b) Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC –J3930DW
- c) Drukarka HP Laser Jet 1102 – 2 szt.
- d) Drukarka HP Laser Jet 1020 - 2 szt.
- e) Drukarka Dell 2330 DN
- f) Kserokopiarka RICOH MP2014AD

- 2.2 Wymagania związane z wykonaniem:

Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- konserwacja urządzeń i przegląd okresowy – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego,
- naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni od polecenia wykonania przesłanego faxem lub pocztą elektroniczną na adres lub nr faxu wskazany w ofercie.
- dostawa części zamiennych koniecznych do wykonania usługi, wyszczególnionych przez Zamawiającego w Kosztorysach ofertowych. W przypadku konieczności wymiany części nie

ujętych przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy część po cenach rynkowych załączając do faktury za wykonanie usługi kserokopię faktury za zakup danej części.

2.3 Usługi wykonane winny być w siedzibie Zamawiającego, tj. w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40. Dojazd do Zamawiającego należy wliczyć w cenę usługi.

2.4 Zamawiający zlecać będzie każdorazowo wykonanie usługi oddzielnym poleceniem wykonania.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

GWARANCJA:

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Na ten sam okres udziela rękojmi za wady. Na części użyte w trakcie realizacji usługi przysługuje gwarancja producenta.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego. Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym pozostają stałe i nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT w wysokości 23%. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.

KRYTERIA OCENY OFERT

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Wykonawca winien załączyć Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

SPOSÓB PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu Fakturę VAT za wykonane usługi. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonane usługi na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 21 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, tj. *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl.*
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych *Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego RDW Inowrocław w 2020r.”* numer referencyjny: *ZDW. RDW1.12.362.07.2020*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i ich sprostowania;
 - 8.2 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 8.3 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 14.02.2020r. do godz. 15.00

Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu

ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Oferty można składać również poprzez:

- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Inowrocław,
- za pośrednictwem fax-u (52-355-13-88),
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl).

Osoba prowadząca sprawę:

Małgorzata Królikowska

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich



.....
*Podpis Kierownika RDW
Inowrocław*