|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |  |
| Ulica |  |
| Miejscowość, kod pocztowy |  |
| Województwo |  |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON / KRS |  |
| Nr telefonu do kontaktu |  |
| Nr faksu do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym |  |

sprawa nr ZDW.RDW1.12.362.05.2020

 Do: Województwo Kuj. – Pom.

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

Zarząd Dróg Wojewódzkich

w Bydgoszczy

RDW Inowrocław

 ul. Budowlana 40

 88-100 Inowrocław

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Usługi w zakresie naprawy i konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego RDW Inowrocław w 2020r. – FAX i centrala telefoniczna**

 2.1. Zakres zamówienia:

 Opis i typ urządzeń:

 a) Urządzenie wielofunkcyjne Panasonic KX – MB 2025

 b) Centrala telefoniczna Slican CCT-1688

2.2 Wymagania związane z wykonaniem:

Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami  i zaleceniami producenta:

* konserwacja urządzeń i przegląd okresowy (raz na miesiąc kalendarzowy) – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego,
* naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni od pisemnego polecenia wykonania,
* dostawa części zamiennych koniecznych do wykonania usługi, wyszczególnionych przez Zamawiającego w Kosztorysach ofertowych. W przypadku konieczności wymiany części nie ujętych przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy część po cenach rynkowych załączając do faktury za wykonanie usługi kserokopię faktury za zakup danej części.
	1. Usługi wykonane winny być w siedzibie Zamawiającego, tj. w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40. Dojazd do Zamawiającego należy wliczyć w cenę usługi.
1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 14.02.2020 do godz. 15.00 /osobiście, pisemnie, e-mailem/ na formularzu oferty na adres zamawiającego.
2. Nazwa Wykonawcy:

....................................... .........................................................................................................

NIP .............................................. REGON …………………………

Tel. …………………. E-mail ……………………………..

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Netto ......................................................

podatek VAT............................................

cena brutto.............................................

Słownie brutto........................................................................................................................

1. Deklarujemy ponadto:

a) Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2020r.

b) Okres gwarancji: 12 miesięcy

c). Warunki płatności 21 dni

d). ....................................

1. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia.

.............................................

podpis osoby uprawnionej

Załącznik do formularza oferty

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**Wykonanie usługi w zakresie naprawy i konserwacji sprzętu telekomunikacyjnego RDW Inowrocław w 2020r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi lub części zamiennej** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto w zł** | **Razem netto** |
| **Urządzenie wielofunkcyjne Panasonic KX – MB 2025** |
| 1 | Konserwacja urządzenia i przegląd okresowy raz na 1 miesiąc | Szt. | 10 |  |  |
| 2 | Naprawa urządzenia  | Rbh | 5 |  |  |
| 3 | Urządzenie bębna | Szt. | 1 |  |  |
| 4 | Rolki automatycznego podajnika dokumentów | Szt. | 1 |  |  |
| 5 | Grzałka utrwalająca | Szt. | 1 |  |  |
| **Centrala telefoniczna Slican CCT-1688** |
| 6 | Konserwacja urządzenia i przegląd okresowy raz na 1 miesiąc | Szt. | 10 |  |  |
| 7 | Naprawa urządzenia  | Rbh | 5 |  |  |
| **RAZEM NETTO** (suma pozycji od 1 do7) |  |
| **PODATEK VAT 23 %** |  |
| **RAZEM BRUTTO** |  |

…………………dn. ………….....…………………………

Podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy