



## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Procedura zgodnie z art. 6a ustawy Pzp – poniżej 30 000 euro

#### I. Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz  
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-740  
NIP 554-22-19-944, REGON 092364160  
e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)  
strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

#### II. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n.: „Przebudowa kolizji sieci wodociągowej z odkrytym w trakcie robót ziemnych zabytkowym fundamentem na terenie parkingu przykościelnego w m. Kruszyn w ramach realizacji inwestycji p.n.: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 265 Brześć Kujawski - Gostynin od km 0+003 do km 19+117".

#### III. Zakres:

1. W ramach opracowania należy wykonać Projekt Wykonawczy przebudowy kolizji sieci wodociągowej z odkrytym w trakcie robót ziemnych zabytkowym fundamentem na terenie parkingu przykościelnego w m. Kruszyn w ramach realizacji inwestycji p.n.: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 265 Brześć Kujawski - Gostynin od km 0+003 do km 19+117".
2. W ramach opracowania należy uwzględnić:



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

ul. Dworcowa 80  
85-010 Bydgoszcz  
tel. 52-370-57-13  
fax 52-370-57-16

2.1 zapisy Decyzji Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Toruniu – Delegatura we Włocławku (pismo WUOZ.DW.ZAR.5141.2.2019. KAK z dnia 09.12.2019 r.);

2.2 uzgodnienie rozwiązania z gestorem sieci wodociągowej.

3. W ramach przedmiotu zamówienia należy opracować:

3.1 Projekt wykonawczy

3.2 Kosztorys inwestorski,

3.3 Kosztorys ofertowy,

3.4 Przedmiar robót,

3.5 SST.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w formie papierowej – 4 egz. oraz na, nośniku CD – 1 egz. w tym kosztorys ofertowy (w formacie xls).
5. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem pozyska wszystkie niezbędne decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie i warunki niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów.
7. Wszystkie decyzje/uzgodnienia/opinie, winny być w oryginałach załączone do egz. Nr 1 dokumentacji technicznej. Na okładce tego egzemplarza należy umieścić napis w kolorze czerwonym „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”.
8. Wszystkie oryginalne dokumenty, które nie zostały zamieszczone w Nr 1, winny być przekazane w oddzielnej teczce. W tej samej teczce powinny znaleźć się kserokopie dokumentów załączonych do Nr 1 potwierdzone „za zgodność” i opisem, iż oryginały znajdują się w Nr 1. Dotyczy to zarówno samych pism jak i załączników graficznych. Teczka powinna zawierać tabelaryczny spis wszystkich dokumentów oraz daty ich ważności.
9. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami, jakie ma posiadać i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku powinien zostać zawarty dopisek o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych.
10. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowywania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów na dzień przekazania Zamawiającemu.
11. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej lub pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

12. Po przekazaniu dokumentacji zostanie ona zweryfikowana przez Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana oraz złożona w ilości przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie. Kopia protokołu zostanie przekazana Wykonawcy.
13. Protokół odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli wskazanych w umowie, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową.
14. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji projektowej z założonymi wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa zostanie zwrócona Wykonawcy, celem jej poprawienia, z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Koszty transportu dokumentacji ponosi jej Wykonawca.
15. Za błędy projektowe w dokumentacji projektowej, której zakres jest określony w *rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z dnia 10 maja 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)* odpowiada Wykonawca.
16. Przepisy prawne, które należy stosować przy realizacji przedmiotowego zadania: *właściwe normy i przepisy dla przedmiotowej branży.*

**IV. Formularz ofertowy należy przesłać pocztą na adres:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,  
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

**Oferty można również składać w następujących firmach:**

- Osobiście w sekretariacie ZDW Bydgoszcz
- lub
- Za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

**V. Osoba prowadząca sprawę:**

- w sprawach merytorycznych: Adam Ciechanowski – Kierownik Projektu, tel. 52 37-05-727, e-mail: [a.ciechanowski@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.ciechanowski@zdw-bydgoszcz.pl)
- w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.  
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

**VI. Termin realizacji zamówienia:**

**14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

**nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,**

**NIP 956-19-69-536,**

**Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Wystawienie faktury następuje po podpisaniu protokołu odbioru wykonanego zlecenia przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

*Od dnia 18.04.2019 r. istnieje możliwość przysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.*

## VIII. **Termin gwarancji: 36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.

### IX. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca winien dysponować:

#### 1.1 **Projektantem branży wod.-kan.** - 1 osoba:

- posiadająca uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz posiadać przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- z wykształceniem wyższym, średnim zawodowym budowlanym;

### X. **Inne dane:**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392 2433, z 2019 r. poz. 675, 1018, 1495, 1520.). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

## **XI. Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 27.01.2020 r.**

Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć również:

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. **Wypełniony i opisany załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;**
3. W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

## **X. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, tj. *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: [sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl).*
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych *Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: [iod@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:iod@zdw-bydgoszcz.pl).*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n.: „Przebudowa kolizji sieci wodociągowej z odkrytym w trakcie robót ziemnych zabytkowym fundamentem na terenie parkingu przykościelnego w m. Kruszyn w ramach realizacji inwestycji p.n.: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 265 Brześć Kujawski - Gostynin od km 0+003 do km 19+117"***, numer referencyjny: *ZDW.N4.362.05.2020.*

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 8.1 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i ich sprostowania;
  - 8.2 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 8.3 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO –Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Przemysław Dąbrowski (1)

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Wzór umowy;
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO);
4. Kosztorys ofertowy;
5. Decyzja WUOZ.DW.ZAR.5141.2.2019.KAK;

Sprawę prowadzi:  
Alicja Miklasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  
email: [a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl)  
tel.: 52 37-05-740