

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Procedura zgodnie z art. 6a ustawy Pzp – poniżej 30 000 euro

I. Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz
Tel. 52 37-05-717, fax 52 37-05-740
NIP 554-22-19-944, REGON 092364160
e-mail: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl
strona internetowa <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>

II. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa kolizji wodociągowej w m. Gołaszewo km 14+370 – 14+400 w ramach realizacji zadania p.n.: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 265 Brześć Kujawski - Gostynin od km 0+003 do km 19+117".

III. Zakres:

1. Wykonanie przebudowy kolizji sieci wodociągowej w km 14+370 – 14+400 z projektowanym rowem odwodnieniowym przy drodze wojewódzkiej nr 265 polegające na obniżeniu kolidującego odcinka sieci wodociągowej umieszczonego w izolacji termicznej zabezpieczającej rurę wodociągową przed przemarzaniem. Zakres prac:
 - 1.1 roboty ziemne,
 - 1.2 rozbiórka sieci wodociągowej,
 - 1.3 budowa sieci wodociągowej,
 - 1.4 połączenia z istniejącą siecią,
 - 1.5 wykonanie prób szczelności, dezynfekcji i płukania sieci,
 - 1.6 zasypanie wykopów,
 - 1.7 odbiór robót.
2. Wykonywanie prac należy uzgodnić i skoordynować z Głównym Wykonawcą trwającej obecnie realizacji zadania p.n.: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 265 Brześć Kujawski - Gostynin od km 0+003 do km 19+117".

IV. Formularz ofertowy należy przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz

Oferty można również składać w następujących firmach:

- Osobiście w sekretariacie ZDW Bydgoszcz
- lub
- Za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: Adam Ciechanowski – Kierownik Projektu, tel. 52 37-05-727, e-mail: a.ciechanowski@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach proceduralnych: Alicja Miklasz-Gadek – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 52 37-05-740.
kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00.

VI. Termin realizacji zamówienia:

14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,
NIP 956-19-69-536,

Płatnik: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.
Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Wystawienie faktury następuje po podpisaniu protokołu odbioru wykonanego zlecenia przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

Od dnia 18.04.2019 r. istnieje możliwość przysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru GLN 5907664502008.

VIII. Termin gwarancji: 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia** - wykażą wykonane, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie - należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie **co najmniej jedno zamówienia** obejmujące przebudowę sieci wodociągowej, długości min. 50 m.

Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca dołącza do oferty: **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.

2. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, tj.:

- a) **koparka-ladowarka,**
- b) **samochód samowyladowczy.**

Na potwierdzenie w/w warunku Wykonawca dołącza do oferty: **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.**

X. Inne dane:

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym.** Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, 2193, 2215, 2244, 2354, 2392 2433, z 2019 r. poz. 675, 1018, 1495, 1520, 1751, 1818, 2166, 2200). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.
3. **Kryteria oceny ofert.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.

XI. Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia **27.01.2020 r.**

Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć również:

1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2. **Kosztorys ofertowy** – załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
3. **Wypełniony i opisany** załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
4. W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający, tj. *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl*.
2. Jeżeli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych *Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl*.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Przebudowa kolizji wodociągowej w m. Gołaszewo km 14+370 – 14+400 w ramach realizacji zadania p.n.: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 265 Brześć Kujawski - Gostynin od km 0+003 do km 19+117"**, numer referencyjny: **ZDW.N4.362.04.2020**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących i ich sprostowania;
 - 8.2 prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 8.3 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – Załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*



DYREKTOR
(1)
mgr inż. Przemysław Dąbrowski

Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Kosztorys ofertowy;
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO);
4. Wzór umowy;
5. SST, przedmiar.

Sprawę prowadzi:

Alicja Mikłasz-Gadek – St. Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych

email: a.miklasz@zdw-bydgoszcz.pl

tel.: 52 37-05-740