

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 70/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 07.09.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Nr sprawy: **ZDW.RDW.6.12.362.66.19**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie,
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko,
Tel. 52 381-37-01, fax: 52 381-39-10, e-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**DZIERŻAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KONICA MINOLTA BIZHUB C220e
PRZEZ REJONY NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH
W BYDGOSZCZY W 2020 ROKU**

30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i drukujące

30125100-2 Wkłady barwiące

50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek

50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem 70/2017 z dnia 07.09.2017r. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej <http://bip.zdw-bydgoszcz.pl>.

III. Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi kompleksowej obsługi serwisowej wielofunkcyjnych urządzeń drukujących i kopiujących marki KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, eksploatowanych w jednostkach należących do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, obejmującej **dzierżawę urządzeń** (poleasingowych), wdrożenie oprogramowania do rozliczania wydruków oraz automatycznego wysyłania stanu licznika (kopia stanu licznika trafia do Zamawiającego), przeglądy, naprawy i konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych w tym m. in. tonerów, tuszów i części eksploatacyjnych w zamian za opłatę, wyliczaną na podstawie *liczby wykonanych wydruków oraz abonamentu*, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego OGŁOSZENIA.
2. Powyższe zamówienie będzie realizowane dla jednostek terenowych Zamawiającego:
 - a) ZADANIE NR 1:
 - **Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie**, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko,
 - **Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie**, ul. 1 maja 61, 870-200 Wąbrzeźno,
 - **Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku**, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek,
 - **Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu**, ul. Polna 113, 87-100 Toruń.
 - b) ZADANIE NR 2:
 - **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. Sprzęt przewidziany do dzierżawy:
 - a) Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**,
 - b) Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**,
 - c) Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**,
 - d) Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**

- e) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e** – 2 szt. oraz dodatkowo objęcie usługą serwisową urządzenia Zamawiającego – **CANON IR-ADV C3320**, nr seryjny: QTT25033, rok: GRUDZIEŃ 2016.

Specyfikację w/w urządzeń zawiera ZAŁĄCZNIK NR 1 – ust I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA WRAZ Z PARAMETRAMI TECHNICZNYMI do niniejszego OGŁOSZENIA.

4. Ilość urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem umowy może ulec zwiększeniu w każdym momencie obowiązywania umowy. Fakt ten wynikać będzie z rozszerzenia zamówienia na pozostałe jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie **14 dni** przed rozpoczęciem usługi. Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian w stosunku do zamówienia podstawowego.

IV. Formularz ofertowy należy składać:

W siedzibie zamawiającego: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.**

- osobiście w siedzibie zamawiającego w sekretariacie,
- za pośrednictwem poczty,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl),
- za pośrednictwem fax-u (52 381-39-10).

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: **Michał Batorski** – Specjalista, tel. 52 381-37-01 wew. 24,
- w sprawach proceduralnych: **Izabela Szukiel** – Specjalista, tel. 52 381-37-01 wew. 33.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin związania ofertą – **30 dni** od daty składania ofert.

Termin zrealizowania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

Dostawa i uruchomienie kopiarek realizowane będzie przez wykonawcę w terminie do **7 dni** roboczych od daty podpisania umowy.

VII. Warunki płatności:

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy w ciągu **21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego:

- a) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie:

<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, wpisując w odpowiednim miejscu numer GLN jednostki - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie – **5907864502060**.

Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Na prawidłowo wystawionej fakturze VAT powinna znaleźć się informacja o abonamencie oraz ilościach kopii wydruków monochromatycznych i kolorowych.

VIII. Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – t.j. Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- b) Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
 - dzierżawę urządzenia (abonament bez zadeklarowanej ilości kopii);

- wykonanie kopii wydruków monochromatycznych i kolorowych;
 - koszt wszystkich materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami (bez papieru);
 - pełną obsługę serwisową, w tym wszystkie przeglądy, konserwacje, naprawy – obejmujące koszty robocizny, dojazdu i części zamiennych (szczegółowy zakres dzierżawy określa **ZAŁĄCZNIK NR 1** do ogłoszenia);
 - koszt transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
- c) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny należy podawać w zaokrągleni udo pełnych groszy.
- d) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (dotyczy w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).
- f) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, uwzględniając ich konsekwencje rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z dnia z 11.09.2019).
2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny**. Zasada przyznawania punktów w kryterium ceny, polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej;
Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom Zamawiającego - BEZWZGŁEDNIE WYMAGANE!
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.
- c) Oferta musi być kompleksowa. **Oferty niepełne, nie spełniające wymogów zawartych w zaproszeniu ofertowym podlegać będą odrzuceniu.**
- d) Ze względu na wymagany krótki termin reakcji serwisowej, siedziba Wykonawcy (lub oddziału) powinna znajdować się w odległości nie większej niż 100km od jednostek ujętych w powyższym zamówieniu. Wykonawcy, którzy nie spełniają tego wymogu nie będą brani pod uwagę przez Zamawiającego.
- e) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
3. Informacje dodatkowe:
- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:
- **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
 Usługi serwisowania sprzętu muszą być świadczone przez autoryzowany serwis dla marki **KONICA-MINOLTA** oraz **CANON**, które wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia.
UWAGA!!! Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001 na sprzedaż i serwis zgodny z przedmiotem zamówienia.
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta, uprawnionym do wykonywania zadań stanowiących przedmiot zamówienia;
 - **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zadania:**
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże przynajmniej 5 pracowników z przynajmniej 3-letnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych;
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

- c) W przypadku podpisania umowy, kwota umowy równa będzie środkom, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówienia na inne jednostki należące do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich.
4. Do formularza oferty należy dołączyć:
- a) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2;
 - b) KOSZTORYS OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 2.1. – 2.2.;
 - c) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta uprawnionym do wykonywania zadań stanowiących przedmiot zamówienia; dokument potwierdzający certyfikację ISO9001 na sprzedaż i serwis.
 - d) Dokument potwierdzający, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 pracownikiem z 3-letnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych – ZAŁĄCZNIK NR 3 oraz ZAŁĄCZNIK NR 4;
 - e) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa katalog/folder/specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia, dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego parametrów.
 - f) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert;
 - g) W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Wymagane dokumenty muszą być dołączone do składanej oferty.

IX. Termin złożenia oferty

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia **23.12.2019r. godz. 10⁰⁰.**

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Zolędowie
inż. Sebastian Małkowski
(2)

.....
Podpis
Naczelnika wydziału/Kierownika

I. SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZENIA WRAZ Z PARAMETRAMI TECHNICZNYMI
(parametry minimalne kopiarki – warunki graniczne)**URZĄDZENIE KOŁOROWE KONICA MINOLTA BIZHUB C224e****II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIERŻAWY WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ**

W ramach dzierżawy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:

1. Dostarczenie do Zamawiającego sprawnych urządzeń wielofunkcyjnych (kolorowych) dla jednostek należących do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, o parametrach określonych w specyfikacji technicznej niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie ze względu na specyfikę zostaje **podzielone na 2 zadania, które realizowane będą jednocześnie:**
 - a) **ZADANIE NR 1** dotyczy jednostek:
 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**,
 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**,
 - Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**,
 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.**
 - b) **ZADANIE NR 2** dotyczy siedziby:
 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 2 szt. wraz z czytnikami kart do autoryzacji użytkownika –model Ysoft KM USB Reader Legic (kompatybilny z kartami MFC-2, pamięć Rom 1 kB, częstotliwość pracy 13,56 MHz),**
 - **Objęcie usługą serwisową urządzenia Zamawiającego CANON IR-ADV C3320, nr seryjny: QTT25033, rok: GRUDZIEŃ 2016 wraz z dostarczeniem i montażem na urządzeniu Zamawiającego czytnika kart do autoryzacji użytkownika – model Micard plus reader (kompatybilny z kartami MFC-2, pamięć Rom 1 kB, częstotliwość pracy 13,56 MHz).**
3. Dostawa urządzeń Zamawiającemu będzie potwierdzona protokołem przekazania, z określeniem miejsca instalacji.
4. Dokonanie synchronizacji dostarczonego urządzeń z istniejącą siecią dla każdej z jednostek.
5. Świadczenie serwisu urządzeń, obejmującego w szczególności:
 - 1) utrzymanie bieżącej sprawności technicznej kopiarek będących przedmiotem zamówienia,
 - 2) wykonywanie bieżącej konserwacji, która następować będzie na podstawie wezwania przez Zamawiającego lub z inicjatywy Wykonawcy,
 - 3) dokonywanie napraw, kontroli i regulacji stanu technicznego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzeń, pogorszenia się jakości wykonywanych odbitek, w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania przeglądu technicznego itp.,
 - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy czynności konserwacyjnych w przypadkach przewidzianych przez producenta urządzeń w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
 - 5) wykonywanie w szczególności takich czynności jak:
 - a) czyszczenie i przegląd układu optyki,
 - b) czyszczenie i przegląd układu grzejącego,
 - c) czyszczenie i przegląd układu przenoszenia obrazu,
 - d) czyszczenie i przegląd układu pobierania papieru,
 - e) czyszczenie i przegląd podajnika dokumentów,
 - f) czyszczenie i przegląd kaset dużej pojemności,
 - g) czyszczenie, przegląd i regulacja wszystkich układów sorterów lub finiszerów,
 - h) regulacja jakości obrazu,
 - i) regulacja podawania papieru w automatycznych podajnikach,

- j) konserwacja obudowy.
- 6) wykonywanie następujące czynności w ramach przeglądów technicznych:
- a) wykonanie czynności serwisowych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej,
 - b) wymiana części przewidzianych do wymiany przy danym przeglądzie technicznym lub zużytych, zgodnie z zaleceniami producenta zawartymi w instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej.
- 7) zapewnienie Zamawiającemu wsparcia technicznego hot-line w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek - piątek w godzinach 07.00-15.00) dla każdego z Rejonów,
- 8) **natychmiastowe** dostarczenie urządzenia zastępczego od momentu przystąpienia do naprawy w przypadku braku możliwości szybkiego usunięcia awarii na miejscu u Zamawiającego,
- 9) realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta urządzeń (w tym również tonera) i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (z wyłączeniem papieru), a także systematyczne odbieranie zużytych,
- 10) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń.
- 5. Wykonawca:**
- a) dostarczy urządzenia na miejsca wskazane przez Zamawiającego wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz zorganizuje przeszkolenie dla **minimum 2 pracowników** Zamawiającego, związane z obsługą w/w urządzenia dla każdej z jednostek należących do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy; czynności wynikające z uprawnień dostępowych/zabezpieczeń sieci leżą po stronie Zamawiającego;
 - b) w okresie obowiązywania umowy dostarczy nieodpłatnie wszystkie rekomendowane materiały eksploatacyjne (za wyjątkiem papieru) oraz części zamienne dla każdej z jednostek należących do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.
- 6. Serwis realizowany będzie przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń.**
7. Wszelkie koszty związane z instalacją urządzeń, świadczeniem serwisu, dostawą materiałów eksploatacyjnych i urządzenia zastępczego obciążają Wykonawcę (w tym koszty dojazdu do Zamawiającego).
8. Do oferty Wykonawca załącza katalog/folder/specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia dla udokumentowania spełnienia wymaganych przez Zamawiającego parametrów przez zaoferowany przedmiot zamówienia (w przypadku urządzenia równoważnego).
9. Miesięczna opłata za każdą kopię formatu A4, określona zostanie na podstawie stanu licznika na wyszczególnionych urządzeniach (kopia A3 = 2 x A4). Stany licznika będą przekazywane za pomocą programu optymalizacji wydruku.
10. Ubezpieczenie kserokopiarek od wszelkich ryzyk obciąża Wykonawcę.
11. ABONAMENT obejmuje ryczałt, będący opłatą stałą za świadczoną obsługę. Doliczana jest do niego opłatę za wykonane kopie.
12. Terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:
- a. czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu **24 h**, jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 8:00 do 15:00 w dni pracy Zamawiającego,
 - b. czas naprawy w odniesieniu do pkt. 4. ppkt. 3) – nie dłuższy niż **5 h** od momentu przystąpienia do naprawy.
 - c. w przypadku niemożliwości dotrzymania terminu naprawy o którym mowa w pkt. 4 ppkt 3), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Wykonawcę urządzenia do naprawy.
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru - ewidencji czasu pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego sprzętu zastępczego. Każda zmiana w Rejestrze musi być potwierdzona odpowiednim wpisem dokonany przez upoważnioną osobę (o której mowa w art. 7 ust. 1a umowy).
 - e. dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w terminie 1 dnia roboczego od dokonania zamówienia przez Zamawiającego.

- f. w przypadku wykonywania bieżącej konserwacji z inicjatywy Wykonawcy, termin podjęcia czynności będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.

ZAŁĄCZNIK NR 2	FORMULARZ OFERTOWY
-----------------------	---------------------------

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

Sprawa nr **ZDW.RDW.6.12.362.66.19**

**Województwo Kujawsko-Pomorskie,
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW.6.12.362.66.19) pn.:

**DZIERŻAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KONICA MINOLTA BIZHUB C220
PRZEZ REJONY NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH
W BYDGOSZCZY W 2020 ROKU**

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

- 1.** Składamy ofertę na realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę:

A. kryterium „Cena”:

Oferujemy dzierżawę objętą zamówieniem zgodnie z załączonymi do oferty **KOSZTORYSAMI OFERTOWYMI 2.1, 2.2..**

Zał. nr 2.1. – Rejony Dróg Wojewódzkich (Żołędowo, Wąbrzeźno, Włocławek, Toruń)
wartość netto _____ + _____ (podatek VAT 23%) = _____ cena brutto zł

Zał. nr 2.2. – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
wartość netto _____ + _____ (podatek VAT 23%) = _____ cena brutto zł

LĄCZNA WARTOŚĆ:

wartość netto _____ + _____ (podatek VAT 23%) = _____ cena brutto zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,** w zależności od tego która z okoliczności nastąpi wcześniej.
3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze przykładowym wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW.6.12.362.66.19), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 6.1.
 - 6.2.
 - 6.3.

_____ dnia __. __.2019 roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	KOSZTORYS OFERTOWY
--------------------------------	---------------------------

na wykonanie:

**DZIERŻAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
PRZEZ REJONY NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH
W BYDGOSZCZY W 2020 ROKU**

**REJONY DRÓG WOJEWÓDZKICH
RDW Żółędowo, RDW Wąbrzeźno, RDW Włocławek, RDW Toruń**

LP.	NAZWA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ (W OKRESIE TRWANIA UMOWY)	WARTOŚĆ NETTO (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia) RDW Żółędowo	miesiąc		12	
2.	ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia) RDW Wąbrzeźno	miesiąc		12	
3.	ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia) RDW Włocławek	miesiąc		12	
4.	ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia) RDW Toruń	miesiąc		12	
5.	Koszt kopii monochromatycznej (format A4)	szt.		10.582,00	
6.	Koszt kopii kolorowej (format A4)	szt.		876,00	
Razem NETTO					
Podatek VAT					
Razem BRUTTO					

Siedziba firmy (filia), z której świadczone są usługi serwisowe:

.....

_____ dnia __.__.2019 r.

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	KOSZTORYS OFERTOWY
--------------------------------	---------------------------

na wykonanie:

**DZIERŻAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
PRZEZ JEDNOSTKI NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH
W BYDGOSZCZY W 2020 ROKU**

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY

LP.	NAZWA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	IŁOŚĆ (W OKRESIE TRWANIA UMOWY)	WARTOŚĆ NETTO (kol.4 x kol.5)
1.	2	3	4	5	6
1.	ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia nr 1) KONICA MINOLTA C224e wraz z czytnikami kart do autoryzacji użytkownika – Ysoft KM USB Reader Legic*	miesiąc		12	
	ABONAMENT (Dzierżawa urządzenia nr 2) KONICA MINOLTA C224e wraz z czytnikami kart do autoryzacji użytkownika – Ysoft KM USB Reader Legic*	miesiąc		12	
	ABONAMENT (Usługa serwisowa na urządzeniu Zamawiającego) CANON IR-ADV C3320 <u>wraz z dostawą</u> czytnika kart do autoryzacji użytkownika – Micard plus reader*	miesiąc		12	
2.	Koszt kopii monochromatycznej (format A4)	szt.		10.582,00	
3.	Koszt kopii kolorowej (format A4)	szt.		876,00	
Razem NETTO					
Podatek VAT					
Razem BRUTTO					

*Czytnik kompatybilny z kartami MFC-2, pamięć Rom 1 kB, częstotliwość pracy 13,56 MHz

Siedziba firmy (filia), w której świadczone są usługi serwisowe:

.....

_____ dnia __. __. 2019 r.

(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3**KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

**DZIERŻAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
PRZEZ REJONY NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH
W BYDGOSZCZY W 2020 ROKU**
(nazwa postępowania)

oznaczonego nr **ZDW. RDW.6.12.362.66.19**

w imieniu Wykonawcy:

LP.	STANOWISKO (FUNKCJA)	IMIĘ I NAZWISKO (TEL. KONTAKTOWY)	WYKSZTAŁCENIE UPRAWNIENIA (KWALIFIKACJE ZAWODOWE)	DOŚWIADCZENIE	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA	
					DYSPONOWANIE POŚREDNIE*	DYSPONOWANIE BEZPOŚREDNIE*
1.	<i>przynajmniej 5 pracowników z 3-letnim doświadczeniem w serwisowaniu urządzeń wielofunkcyjnych</i>					
2.						
3.						
4.						
5.						

* **dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

* **dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług, czy też samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji Wykazu
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

_____ dnia __. __.2019 roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych
do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego pn.:

**DZIERŻAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH KONICA MINOLTA BIZHUB C224e
PRZEZ REJONY NALEŻĄCE DO STRUKTURY ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH
W BYDGOSZCZY W 2020 ROKU**
(nazwa postępowania)

oznaczonego nr **ZDW. RDW.6.12.362.66.19**

Działając w imieniu:

.....

.....

/ nazwa Wykonawcy /

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że:

**osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wymieniona
w ZAŁĄCZNIKU NR 3 – posiadają wymagane uprawnienia.**

_____ dnia __. __. 2019 roku

(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z dnia z 11.09.2019) - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowej obsługi serwisowej wielofunkcyjnych urządzeń drukujących i kopiujących marki KONICA MINOLTA BIZHUB C224e oraz CANON IR-ADV C3320, eksploatowanych w jednostkach należących do struktury Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, obejmującej **dzierżawę urządzeń** (poleasingowych) oraz **usługę serwisową**, wdrożenie oprogramowania do rozliczania wydruków (jeżeli to możliwe), przeglądy, naprawy i konserwacje oraz wymianę materiałów eksploatacyjnych w tym m. in. tonerów, tuszów i części eksploatacyjnych w zamian za opłatę, wyliczaną na podstawie *liczby wykonanych wydruków oraz abonamentu*, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszego OGŁOSZENIA.
2. W okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca wydzierżawi jednostkom terenowym Zamawiającego urządzenia wielofunkcyjne:
 - a) **Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie:**
KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.
 - b) **Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie:**
KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.
 - c) **Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku:**
KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.
 - d) **Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu:**
KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.
 - e) **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy – urządzenie nr 1:**
KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.
 - f) **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy – urządzenie nr 2:**
KONICA MINOLTA BIZHUB C224e, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.

g) **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy – urządzenie nr 3:**

Urządzenie Zamawiającego - CANON, numer seryjny: _____,
stan licznika całkowity: _____, kopii czarno-białych formatu A4: _____,
kopii kolorowych formatu A4 : _____.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego przedmiotu najmu określonego w punkcie 1, w terminie **3 dni roboczych** od podpisania niniejszej umowy. Transport urządzenia i jego instalacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
4. Do dostawy dołączone będą niezbędne dokumenty charakteryzujące urządzenie i określające parametry techniczne i eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą.
5. Wykonawca zobligowany jest ze swojej strony do wykonywania naprawy usterek na koszt własny, w tym również wymiany części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, tj. zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Urządzenia dostarczone Zamawiającemu pozostają przez cały okres trwania umowy własnością Wykonawcy i będą użytkowane przez Zamawiającego do czasu zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na zapewnienie warunków eksploatacji zgodnych z wymaganiami producenta zawartymi w instrukcji obsługi, a w szczególności do niepowodowania uszkodzeń mechanicznych urządzenia.
8. Najemca jest zobligowany do korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nie powodujący obniżania jego wartości ponad normalne zużycie.
9. Bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej w podnajem albo do bezpłatnego używania.

§ 2

Warunki wykonania umowy

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i zapisami ogłoszenia o zamówieniu, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania konserwacji i przeglądów technicznych z częstotliwością zgodną z zaleceniami poszczególnych urządzeń, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, lub częściej jeśli wymaga tego specyfikacja urządzenia (np. po wykonaniu określonej liczby kopii) wskazana przez producenta urządzenia bądź sytuacja bieżąca (np. wskazania urządzenia, nieprawidłowe działanie, ocena technika, stan urządzenia itp.),
 - b) w przypadku oprogramowania - bezpłatnej aktualizacji w czasie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) napraw polegających na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, w tym wymianę części zamiennych,
 - d) wymiany tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru). Koszt materiałów eksploatacyjnych, (w tym koszt dostarczenia) pokrywa Wykonawca,
 - e) dojazdu i transportu do siedziby Zamawiającego,
 - f) wykonywania regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
 - g) odbioru i utylizacji zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
 - h) stosowania oryginalnych, nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego, w których jednym elementem powtórnie wykorzystywanym może być obudowa, która przed końcowym zmontowaniem gotowego wyrobu przeszła testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), a wszystkie inne elementy takie jak listwy zbierające, wałki elementy uszczelniające muszą być w 100% nowe i nieregenerowane. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów eksploatacyjnych

w przypadkach, gdy nie będzie to skutkowało naruszeniem warunków gwarancyjnych, którymi objęte jest urządzenie. Przez materiały równoważne rozumie się materiały eksploatacyjne niewyprodukowane przez producenta urządzenia, ale spełniające wszystkie parametry wyrobu oryginalnego zalecanego przez producenta.

- i) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. c dostarczenia i zainstalowania na czas trwania naprawy, urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzone, bez dodatkowych opłat. Powyższa czynność zostanie potwierdzona przez Stronę podpisaniem protokołu zamiany. W takim przypadku Wykonawca dokona także koniecznych do wykonania czynności w konsoli aplikacji zliczającej ilość wydrukowanych/skopiowanych stron, w taki sposób aby gwarantowały one uzyskanie niezaprzeczalnych raportów po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

4. Terminy związane z realizacją przedmiotu umowy:

- czas reakcji serwisowej (przystąpienie do naprawy), od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Wykonawcę w ciągu **3 h**, jeżeli powiadomienie nastąpiło w godz. od 8:00 do 15:00 w dni pracy Zamawiającego,
- czas naprawy w odniesieniu do pkt. 3. ppkt. a – nie dłuższy niż **5 h** od momentu przystąpienia do naprawy.
- w przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy o którym mowa w pkt. 3 ppkt. a, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, celem dokonania dłuższej naprawy, sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt, który uległ awarii. Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Wykonawcę urządzenia do naprawy.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru - ewidencji czasu pozostawienia w dyspozycji Zamawiającego sprzętu zastępczego. Każda zmiana w Rejestrze musi być potwierdzona odpowiednim wpisem dokonanym przez upoważnioną osobę (o której mowa w art. 7 ust. 1a umowy).
- dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w terminie 1 dnia roboczego od dokonania zamówienia przez Zamawiającego.
- w przypadku wykonywania bieżącej konserwacji z inicjatywy Wykonawcy, termin podjęcia czynności będzie uzgadniany każdorazowo z Zamawiającym.

5. Dostawa urządzeń Zamawiającemu będzie potwierdzona protokołem przekazania, z określeniem miejsca instalacji.

§ 3

Czas obowiązywania

- Termin wykonania umowy ustala się na okres: **od podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wykorzystania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia**, w zależności od tego która z okoliczności nastąpi wcześniej.
- W przypadku upływu terminu, na jaki niniejsza umowa została zawarta lub rozwiązania umowy, kserokopiarka powinna być zwrócona przez Zamawiającego w ciągu **7 dni**, po upływie okresu obowiązywania umowy. Przez zwrot urządzenia rozumie się umożliwienie Wykonawcy jego odbioru. Deinstalacja i transport urządzenia odbywa się na koszt Wykonawcy.
- Zamawiający musi umożliwić odzyskanie sprzętu Wykonawcy, a przekazania dokona się na podstawie protokołu przekazania sprzętu.
- Urządzenie musi być zwrócone w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu.

§ 4

Wynagrodzenie i termin zapłaty

- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: _____ **zł brutto** (słownie: _____).
- Z tytułu wykonanych wydruków/kopii, Zamawiający zobowiązuje się uiszczać Wykonawcy:
 - miesięczny czynsz za eksploatację urządzenia przy w wysokości _____ **zł netto**, plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- b) kwotę _____ **PLN netto** za każdą czarno-białą kopię/wydruk A4,
c) kwotę _____ **PLN netto** za każdą kolorową kopię/wydruk A4.

Ceny nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji zamówienia.

3. Podana powyżej kwota czynszu miesięcznego obejmuje wynagrodzenie za: używanie przedmiotu najmu, jego naprawy, konserwacje i części zamienne, z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszej umowy, a także materiały eksploatacyjne, z wyjątkiem papieru. Koszty zakupu papieru ponosi Najemca.
4. Kwota wskazana na fakturze będzie potwierdzona comiesięcznym raportem, dołączonym do faktury, potwierdzającym liczbę wykonanych wydruków i kopii w danym miesiącu oraz liczbę urządzeń Wykonawcy będących w użytkowaniu przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem liczby dni użytkowania poszczególnych urządzeń w danym miesiącu i ich rodzaju.
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności nie później niż w ciągu **21 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (NIP 956-19-69-536). Faktury wystawiane będą na adresy jednostek terenowych Zamawiającego, w których znajdują się odpowiednie urządzenia:
- a) Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.,
Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
ZDW Bydgoszcz, Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko**
- b) Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.,
Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
ZDW Bydgoszcz, Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie,
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno**
- c) Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.,
Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
ZDW Bydgoszcz, Rejon Dróg Wojewódzkich we Włocławku,
ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek**
- d) Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 1 szt.,
Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
ZDW Bydgoszcz, Rejon Dróg Wojewódzkich w Toruniu,
ul. Polna 113, 87-100 Toruń**
- e) Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy - **KONICA MINOLTA BIZHUB C224e – 3 szt.,
Województwo Kujawsko – Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**
7. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
- a) osobiście do jednostek terenowych Zamawiającego, zgodnie w w/w adresami, sekretariat;
b) drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres jednostek terenowych Zamawiającego, zgodnie w w/w adresami,
8. Rozliczenie odbywa się miesięcznie, według wskazań licznika urządzenia, które odczytywane będą automatycznie przez Wykonawcę za pomocą odpowiedniego oprogramowania. Kopia z odczytu licznika zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 3 dni od odczytu na adres: e-mail _____ lub telefonicznie _____.
9. Ilość urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem zamówienia może ulec zwiększeniu w każdym czasie trwania umowy, co może mieć wpływ na końcową kwotę umowy.

§5

Kary umowne

1. Za wykonanie usługi w umówionym terminie odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie brutto:
 - 1) **1% wartości brutto umowy** za każdy dzień zwłoki w dostawie urządzenia, a od 5 dnia roboczego 5% za każdy kolejny dzień zwłoki,
 - 2) **0,5% wartości brutto umowy** za każdą godzinę zwłoki w podjęciu zlecenia,
 - 2) **1% wartości brutto miesięcznej dzierżawy** za każdy dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji ilościowej/jakościowej/dostawy materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, a od 5 dnia roboczego 5% za każdy kolejny dzień zwłoki.
 - 3) **5% wartości brutto umowy** za każdy dzień zwłoki w podjęciu reakcji serwisowej, a od 5 dnia roboczego 10% za każdy kolejny dzień zwłoki,
3. Naliczoną kwotę kary określoną w ust. 2 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za utratę i uszkodzenie przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy uszkodzenia powstały w wyniku wadliwego użytkowania, przekraczającego prawidłową eksploatację, koszt naprawy urządzenia pokrywa Zamawiający.
8. W razie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu umowy, umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym pod rygorem kary pieniężnej w wysokości **trzykrotności miesięcznego czynszu** określonego w §4 punkcie 2 a), z zastrzeżeniem zapisów §8 niniejszej umowy.
9. Jeśli Zamawiający będzie utrudniał odzyskanie sprzętu, Wykonawca dokona zajęcia urządzenia w obecności Policji, bez wymaganej obecności Zamawiającego, a jako dowód Zamawiający otrzyma protokół odbiorczy jednostronnie podpisany przez Wykonawcę. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych powyżej, Zamawiający zostanie obciążony kosztami deinstalacji oraz transportu urządzenia w wysokości **1500 zł netto**.
10. W przypadku opisanym w pkt. 7 powyżej bądź w razie zaniżenia liczby wykonanych kopii przez Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w wysokości średniej z trzech ostatnich faktur rozliczeniowych.
11. W przypadku niedostarczenia urządzenia w ciągu 30 dni roboczych od daty podpisania umowy Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy z winy Wykonawcy.
12. W przypadku 4-krotnej nieterminowej realizacji reklamacji jakościowej/ilościowej/dostawy materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy z winy Wykonawcy.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
14. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
15. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:

..... –

/imię i nazwisko/

/stanowisko/

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

..... –

/imię i nazwisko/

/stanowisko/

§7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby zaangażowane przy wykonywaniu Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w następujących przypadkach:

- gdy opóźnienie Zamawiający w zapłacie należności na rzecz Wykonawcy wynosi co najmniej **21 dni**,

- w przypadku uporczywego zaniżania stanu licznika bądź niepodawania tego stanu w określonym niniejszą umową terminie,

- gdy Zamawiający nie przestrzega zasad prawidłowej eksploatacji przedmiotu najmu,

- w razie naruszenia przez Zamawiającego §1 pkt. 9 niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, w następujących przypadkach:

- w razie zmiany obowiązujących opłat w niniejszej umowie,

- w przypadku wystąpienia istotnych uchybień.

3. Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach oceny wykonawców, określonych poniżej przez Zamawiającego. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:

- a. rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze),
- b. gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień.

- c. gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W szczególności, za istotne uznane zostaną następujące uchybienia:

- d. działanie lub zaniechanie realizacji usługi powodujące brak możliwości wykonywania wydruków w RDW Żołędowo,

W szczególności, za uchybienia o mniejszej randze zostaną uznane następujące uchybienia:

- e. realizowanie usługi niezgodnie z umową,

- 4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany postanowień

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej **załącznikiem nr 5** do niniejszego OGŁOSZENIA, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w razie zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 3, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 3 pkt 1 lub 2, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy.
5. W razie zaistnienia zmiany wskazanej w ust. 3, Wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie dowolnej z powyższych zmian, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyliczenia i dowody (np.: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, itp.), z których będzie wynikać, w jaki sposób zmiany wymienione w ust. 3 pkt 1 lub 2, wpływają na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i mogą być podstawą do zmiany wartości umowy.
6. Po zaakceptowaniu przedstawionego wniosku przez Zamawiającego, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana będzie obejmować okres od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 3.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawców.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swoich podwykonawców oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców.

3. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania zleconej części prac.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
5. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
8. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1 – 7, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą mieć przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 308).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość podatku oraz cena brutto świadczonej usługi, w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę podatku VAT. Cena netto usługi nie ulegnie zmianie.
4. Sprawy sporne, które mogą wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, Strony będą załatwiać w drodze wzajemnych uzgodnień. Nie oznacza to zapisu na sąd polubowny. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY