Wzór umowy
ZDW.RDW 1.12.361.PU.08.2019

Zawarta w dniu **……...2019r. w Bydgoszczy pomiędzy**
Województwem Kujawsko – Pomorskim, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536, Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław którego reprezentuje:

Mirosław Kielnik – Dyrektor ZDW w Bydgoszczy

przy kontrasygnacie:

Justyna Herzberg - Główny Księgowy

a
…….....
(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres),
NIP: ..... REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą**", w imieniu którego działa/działają:

1. ……..– ……..

2…….– ……..

na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego RDW Inowrocław w 2019r.**

2.1. Zakres zamówienia:
Opis i typ urządzeń:
a) Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC – J6910DW
b) Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC –J3930DW
c) Drukarka HP Laser Jet 1102 – 2 szt.
d) Drukarka HP Laser Jet 1020 - 2 szt.
e) Drukarka Dell 2330 DN
f) Kserokopiarka RICOH MP2014AD

2.2 Wymagania związane z wykonaniem:
Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- konserwacja urządzeń i przegląd okresowy – czyszczenie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego,

- naprawa – usuwanie awarii urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni od polecenia wykonania przesłanego faxem lub pocztą elektroniczną na adres lub nr faxu wskazany w ofercie.
- dostawa części zamiennych koniecznych do wykonania usługi, wyszczególnionych przez Zamawiającego w Kosztorysach ofertowych. W przypadku konieczności wymiany części nie ujętych przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy część po cenach rynkowych załączając do faktury za wykonanie usługi kserokopię faktury za zakup danej części.

2.3 Usługi wykonane winny być w siedzibie Zamawiającego, tj. w Inowrocławiu, ul. Budowlana 40. Dojazd do Zamawiającego należy wliczyć w cenę usługi.

2.4 Zamawiający zlecać będzie każdorazowo wykonanie usługi oddzielnym poleceniem wykonania.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

……... zł netto + ……. VAT ….% = ……. zł brutto

(słownie: ……),

2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT. Podstawą akceptacji jest protokół odbioru usługi.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21** dni od dnia przyjęcia i zaakceptowania faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

4. Podana w pkt. 1 wartość stanowi górną granicę wartości. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym pozostają stałe i nie podlegają waloryzacji.

5. Wartość umowna dla usług wymienionych w §1 w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty określonej w § 2 ust. 1.

6. Wartość umowna wymieniona w § 2 ust. 1 może być niewykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji określonego w §3, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej § 2 ust. 1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę dalszych kwot wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w ramach zamówienia ale do kwoty nie przekraczającej wartości określonej w § 2 ust. 1.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości wskazanej w ust. 1 o 50% w przypadku konieczności wykonania większej ilości napraw bądź konserwacji urządzeń wymienionych w § 1.

§ 3

Wykonanie umowy nastąpi w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do: udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń, w których ma być realizowana usługa objęta umową oraz wszelkiej niezbędnej dokumentacji.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Emilia Kodzis - Specjalista w Sekcji Finansowo - Pracowniczej

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi zleconej poleceniem wykonania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zastrzeżonych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę. Na ten sam okres udziela rękojmi.

§ 8

Zgłoszone usterki w ramach gwarancji winny być usunięte niezwłocznie. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia usterek w terminie **3 dni** od otrzymania zgłoszenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Bydgoszczy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**