Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 70/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 07.09.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Nr sprawy: **ZDW.RDW.6.12.362.07.19**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. <u>Zamawiający:</u>

Województwo Kujawsko-Pomorskie,
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko,
Tel. 52 381-37-01, fax: 52 381-39-10, e-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl.

II. <u>Przedmiot zamówienia:</u>

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA (ZAKUP) SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA OFFICE 2016 HOME&BUSINESS DLA REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2019 ROKU

30213000-5 *Komputery osobiste*
30230000-0 *Sprzęt związany z komputerami*
48624000-8 *Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych*

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem 70/2017 z dnia 07.09.2017r. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej **http://bip.zdw-bydgoszcz.pl**.

III. <u>Zakres rzeczowy zamówienia:</u>

1. Zamówienie obejmuje dostawę (zakup) sprzętu komputerowego i akcesoriów oraz oprogramowania OFFICE dla Rejonu Dróg Wojewódzkich w Żołędowie w 2019 roku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. <u>Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia:</u>

2.1. Przedmiot zamówienia:
Dostawa (zakup) w/w sprzętu dla RDW Żołędowo:
- **Laptop LENOVO V330-15IKB 81AX00CRPB** – 1 szt.,
- **SHIRU Adapter HDMI do VGA + audio** – 1 szt.,
- **OFFICE 2016 Home&Business** – 2 szt.

Specyfikację w/w urządzeń zawiera ZAŁĄCZNIK NR 4 – SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA (DANE TECHNICZNE) do niniejszego ogłoszenia.

2.2. Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia:
RDW Żołędowo, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko (Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko) lub w przypadku Wykonawcy świadczącego usługi na terenie miasta Bydgoszcz <u>możliwy jest **odbiór własny Zamawiającego**</u>.

2.3. Przedmioty zamówienia winny być produktami nowymi, oryginalnymi i oryginalnie zapakowanymi.

2.4. Okres gwarancji: **zgodny z wytycznymi producenta, jednak <u>nie krótszy niż 24 miesiące</u>**.

IV. <u>Formularz ofertowy należy składać:</u>

W siedzibie zamawiającego: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,**
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.

- osobiście w siedzibie zamawiającego w sekretariacie,
- za pośrednictwem poczty,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (rdw.zol@zdw-bydgoszcz.pl),

- za pośrednictwem fax-u (52 381-39-10).

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych: **Michał Batorski** – Specjalista, tel. 52 381-37-01 wew. 24,
- w sprawach proceduralnych: **Izabela Szukiel** – Specjalista, tel. 52 381-37-01 wew. 33.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin związania ofertą – **30 dni** od daty składania ofert.
Termin zrealizowania zamówienia: **do 7 dni od daty złożenia zamówienia**.

VII. Warunki płatności:

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy na podstawie wystawionej faktury VAT, w ciągu **21 dni** od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

VIII. Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – t.j. Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 z późn. zmianami). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
b) Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz ofertowy winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
c) Cena wina być wyrażona w złotych polskich. Ceny należy podawać w zaokrągleni udo pełnych groszy.
d) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały waloryzacji.
e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (dotyczy w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).
d) Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, uwzględniając ich konsekwencje rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1) i 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 poz, 1986 z późn. zm.).

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny**. Zasada przyznawania punktów w kryterium ceny, polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej;
b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych Zamawiającego.
c) Oferta musi być kompleksowa. **Oferty niepełne, nie spełniające wymogów zawartych w zaproszeniu ofertowym podlegać będą odrzuceniu.**
d) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.
e) Jeżeli w postępowaniu na w/w zamówienie do terminu składania ofert nie wpłynie żadna oferta lub będzie ona podlegała odrzuceniu, lub zostanie przekroczono kwota jaką zamierzano

przeznaczyć Zamawiający dokona wznowienia ogłoszenia z wyznaczeniem kolejnego terminu, bez potrzeby przeprowadzania nowej procedury.

3. Informacje dodatkowe:
   a) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.

4. Do formularza oferty należy dołączyć:
   a) FORMULARZ OFERTOWY - **ZAŁĄCZNIK NR 1**;
   b) OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO) - **ZAŁĄCZNIK NR 2**;
   c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert **lub** wskazać ogólnodostępną bazę, gdzie Zamawiający może sprawdzić powyższe informacje;
   d) W przypadku wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Wymagane dokumenty muszą być dołączone do składanej oferty.

IX. Termin złożenia oferty

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia **28.01.2018r. godz. 12^{00}**.

X. Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO"

10.1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje, że:
   a) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl;*
   b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* jest Pan Witold Antosik *tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl;*
   c) Dane osobowe przekazane Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   d) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
   e) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
   f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   g) w odniesieniu danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   h) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają :
      − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
      − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
      − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *prawo do ograniczenia przetwarzania*

nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10.2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

10.2.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

10.2.2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie
inż. Sebastian Małkowski

.....
Podpis
Naczelnika wydziału/Kierownika

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy (ulica)	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

Sprawa nr **ZDW.RDW.6.12.362.07.19**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW.6.12.362.07.19) pn.:

DOSTAWA (ZAKUP) SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA OFFICE 2016 HOME&BUSINESS DLA REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2019 ROKU

30213000-5 *Komputery osobiste*
30230000-0 *Sprzęt związany z komputerami*
48624000-8 *Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych*

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę:

LP.	NAZWA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO (kol.5 x kol.6)
1	3	4	5	6	7
1.	**Laptop LENOVO V330-15IKB 81AX00CRPB**	szt.		**1**	
2.	**SHIRU Adapter HDMI do VGA + audio**	szt.		**1**	
3.	**OFFICE 2016 Home&Business**	szt.		**2**	
				Razem NETTO	
				Podatek VAT	
				Razem BRUTTO	

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **do 7 dni od daty złożenia zamówienia**.

3. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie **21 dni** od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze przykładowym wzorem umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW.6.12.362.07.19), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

6.1. .....

6.2. .....

6.3. .....

_____, dnia __.__.2019 r.

_____

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)

Sprawa nr **ZDW.RDW.6.12.362.07.19**

Wykonawca:
……

……

(pełna nazwa/firma, adres)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA (ZAKUP) SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA OFFICE 2016 HOME&BUSINESS DLA REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2019 ROKU

30213000-5 *Komputery osobiste*
30230000-0 *Sprzęt związany z komputerami*
48624000-8 *Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

_____ dnia __.__.2019 r.

_____
(czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

[1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z załącznikiem

ZAŁĄCZNIK NR 3.1.	ISTOTNE POSTANOWIENIA WARUNKÓW UMOWY

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zmianami) - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
DOSTAWA (ZAKUP) SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA OFFICE 2016 HOME&BUSINESS DLA REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE W 2019 ROKU
30213000-5 *Komputery osobiste*
30230000-0 *Sprzęt związany z komputerami*
48624000-8 *Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych*

§ 2

1. Całkowita wartość zamówienia wyniesie:
……..... zł netto + ……..…. VAT ….% = ……..……. zł brutto
(słownie: ……..…….).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa pkt. 1 rozliczone będzie na podstawie faktury VAT, wystawianej przez Wykonawcę za dostarczony przedmiot zamówienia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do **21 dni** licząc od daty jej otrzymania i zaakceptowania. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT wystawionej na:
Województwo Kujawsko-Pomorskie, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko.

§ 3

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie: **7 dni od daty złożenia zamówienia**.

§ 4

1. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w OGŁOSZENIU oraz ZAŁĄCZNIKU NR 5 – SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA (DANE TECHNICZNE).
2. Zamówienie obejmuje dostawę (zakup) sprzętu komputerowego i akcesoriów oraz oprogramowania dla RDW Żołędowo w 2019 roku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia określa

3.1. Przedmiot zamówienia:
Dostawa (zakup) w/w sprzętu dla RDW Żołędowo:
- **Laptop LENOVO V330-15IKB 81AX00CRPB** – 1 szt.,
- **SHIRU Adapter HDMI do VGA + audio** – 1 szt.,
- **OFFICE 2016 Home&Business** – 2 szt.

Specyfikację w/w urządzeń zawiera ZAŁĄCZNIK NR 5 – SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA (DANE TECHNICZNE) do niniejszego ogłoszenia.

3.2. Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia:

RDW Żołędowo, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko (Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko) lub w przypadku Wykonawcy świadczącego usługi na terenie miasta Bydgoszcz możliwy jest **odbiór własny Zamawiającego**.

3.3. Przedmioty zamówienia winny być produktami nowymi, oryginalnymi i oryginalnie zapakowanymi.

3.4. Okres gwarancji: **zgodny z wytycznymi producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące**.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Zamawiającego jest:
RDW w Żołędowo – Michał Batorski – Specjalista.

§ 6

1. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację dostawy, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostawy.

§ 7

1. Za niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym zgodnie z § 3 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy wad co do jakości dostarczonych urządzeń czy oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych urządzeń czy oprogramowania na odpowiadające przedmiotowi umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania do wymiany przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania niniejszego terminu, stosuje się karę umową przewidzianą w pkt. 1.

3. Niezależnie od ustaleń ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca bez uzasadnionego powodu odstąpił od dostawy i nie dostarczył przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od upływu terminu przewidzianego w § 2 lub wezwania do wymiany wadliwych urządzeń lub oprogramowania w terminie przewidzianym w §7 pkt. 2

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 6.

5. Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.

6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy nie stanowiące naruszenia art. 144.1 ustawy PZP mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Bydgoszczy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK NR 3.2.	UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

do umowy nr ZDW.RDW.6.12.362.07.19 z dnia __.__.2019r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia __.__.2019r.

(zwana dalej „Umową")

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 956-196-95-36
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych"** reprezentowany przez:

Mirosław Kielnik – Dyrektor
a _____
zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**
reprezentowany przez:

_____

na podstawie (odpisu z KRS, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych- **RODO** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
    a. Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową drogi wojewódzkiej,
    b. Decyzje administracyjne,
    c. Danych osobowych ujętych w dokumentacji przetargowej,
    d. Danych osób fizycznych współpracujących z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w oparciu o umowy cywilno-prawne (zlecenia, o dzieło),
    e. Umowy .
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr *ZDW.RDW.6.12.362.07.19 z dnia __.__.2019r.*

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h .

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3(trzy) dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się d pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony w umowie głównej ZDW.RDW.6.12.362.07.19.*

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych .

_____ _____

ZAŁĄCZNIK NR 4	SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA DANE TECHNICZNE

SPRZĘT KOMPUTEROWY

1.	**Laptop LENOVO V330-15IKB 81AX00CRPB W10Pro i7-8550U/4GB+4GB/1TB/15.6'**	**Procesor** Marka procesora: Intel® Typ procesora: i7 Model procesora: i7-8550U Architektura: Kaby Lake R Liczba rdzeni: 4 Częstotliwość: 1800 MHz Częstotliwość Turbo Boost: 4000 MHz Cache: 8192 KB Technologia procesora: 14 nm Zintegrowany procesor graficzny: Intel® HD Graphics 620 **Matryca** Rozmiar wyświetlacza: 15.6 cal Format wyświetlania: Full HD Technologia matrycy: LED Rodzaj matrycy: Matowa Matryca dotykowa: Nie Rozdzielczość: 1920 x 1080 **Pamięć** Pojemność pamięci: 8 GB Rodzaj pamięci: DDR4 Ilość slotów: 1 Ilość zajętych slotów: 1 Częstotliwość: 2400 MHz Pamięć zintegrowana: 4096 MB Maksymalna obsługiwana pojemność pamięci: 16 GB **Dysk twardy** Typ pamięci: HDD Rozmiar dysku: 1 TB Prędkość dysku (RPM): 5400 obr./min **Karta wideo** Typ karty graficznej: Zintegrowana Model karty graficznej: HD Graphics 620 **Multimedia** Napęd optyczny: Tak	Głośniki stereo Mikrofon Głośnik

		Kamera internetowa HD Dźwięk Głośniki stereo Mikrofon Głośnik **Łączność i porty** Porty 1 x HDMI 1 x VGA 2 x USB 3.0 1 x Card reader 1 x Audio Out 1 x RJ-45 1 x USB type C Rodzaj czytnika kart SD SDHC SDXC MMC Sieć 10/100/1000 Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac **Cechy ogólne** Klawiatura numeryczna Tak Waga 1.8 kg Wymiary (W x H x D) 375 x 253 x 22.3 mm Język klawiatury International Keyboard Żywotność baterii 6 h Kolor Szary **Oprogramowanie** System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro
2.	**SHIRU Adapter HDMI do VGA + audio**	**Specyfikacja** Typ HDMI - VGA (D-sub) Złącze 1 HDMI męskie Złącze 2 VGA (D-sub) żeńskie Minijack 3,5 mm żeńskie Zastosowanie Audio Wideo Kolor
3.	**Pakiet Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm** (OFFICE 2016 Home&Business)	**Produkt** Producent Microsoft **Informacje podstawowe** Typ produktu Microsoft Office 2016 Nośnik Wersja pudełkowa **Licencja** Typ licencji Dla firm Ilość licencji Licencja na 1 komputer Okres licencji Bezterminowa **Funkcje** Platforma: Windows