



ZDW.RDW 1.12.361.PU.47.2018

Inowrocław, 04.12.2018r.

SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa komputera stacjonarnego wraz z wyposażeniem, monitorem i oprogramowaniem na potrzeby Sekcji Utrzymania Dróg i Mostów RDW Inowrocław”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ

CPV 30 21 30 00 – 5 Komputery osobiste

CPV 48 62 40 00 – 8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

2. Opis przedmiotu zamówienia:
Komputer z wyposażeniem i oprogramowaniem V3670 MT i3-8100 4GB 1TB DVD RW 5in1 Intel UHD630 Wi-Fi + BT Win10P 3YNBD
Symbol producenta N104VD3670EMEA01_1901
 - a) Informacje podstawowe:
 - typ obudowy – Mini tower,
 - nazwa rodziny produktów – Vostro 3670
 - b) Procesor:
 - ilość zainstalowanych procesorów – 1 szt.,
 - maksymalna ilość procesorów – 1 szt.,
 - typ zainstalowanego procesora – Intel Core i3
 - kod procesora – i3-8100,
 - częstotliwość procesora – 3,6 GHz
 - częstotliwość szyny QPI/DMI – 8 GT/s
 - pojemność pamięci cache [L3] – 6 MB,
 - Technologia Intel vPro – nie,
 - c) Obsługa pamięci masowej:
 - ilość zainstalowanych dysków – 1 szt.,
 - pojemność zainstalowanego dysku – 1 TB,
 - typ zainstalowanego dysku SATA,
 - napędy wbudowane (zainstalowane) – DVD±RW,
 - d) Pamięć:
 - pojemność zainstalowanej pamięci – 4096 MB,
 - maksymalna pojemność pamięci – 32768 MB,
 - rodzaj zainstalowanej pamięci DDR4,
 - częstotliwość szyny pamięci 2400 MHz
 - ilość banków pamięci – 2 szt.,
 - e) Chipset płyty:
 - producent chipsetu zainstalowanej płyty głównej – Intel,
 - f) Wbudowane układy:
 - zintegrowana karta graficzna – tak,
 - typ karty graficznej – Intel UHD Graphics 630,
 - zintegrowana karta dźwiękowa – tak,

- zintegrowana karta sieciowa – tak,
- typ karty sieciowej – 10/100/1000 Mbit/s,
- bezprzewodowa karta sieciowa – tak,
- typ bezprzewodowej karty sieciowej - IEEE 802.11b/g/n
- Bluetooth – tak,
- g) Interfejsy/Komunikacja:
 - USB 2.0 – 4 szt.,(tylny panel)
 - USB 3.0 - 2 szt.,(przedni panel)
 - HDMI -1 szt.,
 - VGA – 1 szt.,
 - audio – 1szt.,
 - połączone gniazdo wyjścia słuchawkowego i wejścia mikrofonowego – 1 szt.
- h) System operacyjny
 - Windows 10 Pro
- i) Parametry techniczne:
 - moc zasilacza – 240 Wat
- j) Dołączone wyposażenie:
 - klawiatura,
 - czytnik kart pamięci
 - mysz,
 - TPM
- k) Pozostałe informacje:
 - szerokość – 160,00 mm,
 - wysokość – 373,70 mm,
 - głębokość – 289,40 mm,
 - masa netto – 5,27 kg,
 - kolor – czarny,
- l) Gwarancja – 36 miesięcy typu (on-site next business day)
- m) Oprogramowanie:
 - Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm, wersja pudełkowa, nowa licencja (zafoliowane pudełko),

Monitor Dell E2218HN:

Format ekranu monitora: panoramiczny

- a)
- | | |
|--|-----------------------|
| Przekątna ekranu | 21,5 cali |
| Wielkość plamki | 0,248 mm |
| Typ panela LCD | TFT TN |
| Technologia podświetlenia | LED |
| Zalecana rozdzielczość obrazu | 1920 x 1080 pikseli |
| Częst. odświeżania przy zalecanej rozdzielczości | 60 Hz |
| Widoczny obszar ekranu | 476 x 268 mm |
| Czas reakcji matrycy | 5 ms |
| Jasność | 250 cd/m ² |
| Kontrast | 1000:1 |
| Kąt widzenia poziomy | 160 stopni |
| Kąt widzenia pionowy | 170 stopni |
| Liczba wyświetlanych kolorów | 16,7 mln |

- b) Złącza wejściowe

VGA
HDMI

Pobór mocy (praca/spoczynek) 24,1/0,35 Wat
Montaż na ścianie (VESA) 100 x 100 mm
Możliwość zabezpieczenia (Kensington) Tak

c) Wymiary

Szerokość 512,2 mm
Wysokość 303,7 mm
Głębokość 50,5 mm
Masa netto 2,84 kg
Kolor obudowy Czarny

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie: **7 dni od dnia podpisania umowy.**

SPOSÓB PŁATNOŚCI:

Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonaną dostawę na podstawie wystawionej faktury, w ciągu 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCÓW i ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby RDW Inowrocław, ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław
2. Przedmioty zamówienia winny być produktami nowymi, oryginalnymi i oryginalnie zapakowanymi.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a) Ceną oferty będzie cena brutto określona w Formularzu oferty,
- b) Cena oferty będzie ceną ryczałtową za przedmiot zamówienia. Formularz oferty winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawianej/go przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu dostawy.

KRYTERIA OCENY OFERT

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
- b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

- a) Wykonawca winien załączyć Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **lub** wskazać ogólnodostępną bazę internetową w której Zamawiający może samodzielnie sprawdzić powyższe

TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 07.12.2018r. do godz. 15.00

Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu
ul. Budowlana 40, 88-100 Inowrocław

Oferty można składać również poprzez:

- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Inowrocław,
- za pośrednictwem fax-u (52-355-13-88),
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (m.krolikowska@zdw-bydgoszcz.pl).