Nr sprawy ZDW.N3.362.8..2018

Bydgoszcz, 04.10.2018 r.

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 956-19-69-536 w imieniu którego działa: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, telefon 52 3705729, fax 52 3705716.**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa (zakup) tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy "

Zakres:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu w trakcie trwania umowy w ramach wyżej wymienionych wyrobów, według cen jednostkowych w złożonej ofercie przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga dostawy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ZDW Bydgoszcz tj. od 7^{00} do 15^{00}.
3. Zamówienie będzie realizowane partiami, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
5. Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe, oryginalne i w fabrycznym opakowaniu zalecany przez producenta sprzętu, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.
6. Wszystkie tonery powinny posiadać znak firmowy producenta, muszą zawierać hologramową naklejkę, numer katalogowy, listę modeli sprzętu do którego jest przeznaczony, termin ważności.
7. Wymaga się przygotowania i dostarczenia na wskazany adres tj. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, produktów w ramach każdej zamówionej partii w ciągu 3 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
1. Koszt transportu i ubezpieczenia towaru na czas transportu obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy. W okresie gwarancji w przypadku uszkodzonego tonera zapewnić wymianę na nowy pozbawiony wad.

Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-085 Bydgoszcz

Oferty można składać również poprzez:

-złożenie osobiście w sekretariacie ZDW Bydgoszcz

-za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: l.wyczynska@zdw-bydgoszcz.pl)

Osoba prowadząca sprawę:
Mariusz Wilski, Luiza Wyczyńska – kontakt codziennie w godz. pracy ZDW: 7^{00} - 15^{00} tel. 52/ 3705729

Termin realizacji zamówienia:
Wymaga się zrealizowania zmówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

Warunki płatności:
Dane do faktury: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 956-19-69-536, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz.
Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny
Ceną oferty będzie cena brutto określona w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3), wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego (załącznik nr 2). Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się na 100 %. Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Do oferty należy dołączyć:
1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub (KRS) dopuszczającego wykonawcę do udziału w powyższym postępowaniu

Ochrona danych osobowych:

A) Klauzula informacyjna związana z wprowadzeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy jest Pan Witold Antosik tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E) obejmująca – sprzedaż i dystrybucję gazu dla potrzeb budynku biurowego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80 na okres od dnia podpisania umowy na okres dwunastu miesięcy. numer referencyjny: ZDW.N3.362.6.2018zw. Wskazane postępowanie prowadzone jest w formie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zarządzenie nr 70/2017 Dyrektora ZDW w Bydgoszczy z dnia 7 września 2017 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w odrębnych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującym prawem oraz nie może naruszać integralności dokumentów postępowania.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 15.10.2018 roku.

DYREKTOR
mgr Mirosław Kielnik

ul. Dworcowa 80;
85-010 Bydgoszcz
NIP 554-22-19-944

tel. 52-370-57-13
fax. 52-370-57-16

www.zdw-bydgoszcz.pl
sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr ZDW.N3.362.8.2018

Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80
85-085 Bydgoszcz

FORMULARZ OFERTY

Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa (zakup) tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy "

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym za cenę:
Netto.....
Podatek VAT.....
Cena brutto.....
Słownie brutto.....
Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku – w cyklicznych dostawach.**

2. Akceptujemy płatności kwoty wynikającej z faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiącym załącznik nr 3). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW N3.362.8.2018) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

Będąc osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wyrażam zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej: RODO zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby niniejszego postępowania.1

..... podpis

1 Wypełniają jedynie Wykonawcy będący osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą

Załącznik nr 2

Kosztorys Ofertowy

Dostawa (zakup) tuszów i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu ZDW w Bydgoszczy w 2018 roku.

L.P.	Nazwa	Technika Druku	Toner /Tusz	Ilość	Uwagi	Cena jednostkowa (w zł netto)	Cena Jednostkowa (w zł brutto)	Wartość brutto Kol.7=Kol.5X Kol.6
1.	SAMSUNG SCX-8123	Laser Monochromatyczny	MLT-D709S/ELS	2 szt.	oryginalny			
2.	CANON IR-ADVC3320	Laser Kolor	C-EXV 49 BLACK	1 szt.	oryginalny			
			C-EXV 49 CYAN	1 szt.	oryginalny			
			C-EXV 49 MAGENTA	1 szt.	oryginalny			
			C-EXV 49 YELLOW	1 szt.	oryginalny			
3.	BROTHER MFCJ6920 DW	Tusz Kolor	LC125XLM	4 szt	oryginalny			
			LC125XLC	4 szt.	oryginalny			
			LC 129XLBK	8 szt.	oryginalny			
			LC125XLY	4 szt..	oryginalny			
4.	BROTHER MFCJ6910 DW	Tusz Kolor	LC1280XLBK	4 szt.	oryginalny			
			LC1280XLC	1 szt.	oryginalny			
			LC1280XLM	1 szt.	oryginalny			
			LC1280XLY	4 szt.	oryginalny			
5.	HP LASERJET P1606 DN	Laser Monochromatyczny	CE 278A97(78A)	2 szt.	oryginalny			
6.	HP LASERJET P2055 DN	Laser Monochromatyczny	CE 505X(505 A)	2 szt.	oryginalny			
7.	BROTHER DCP-J105	Tusz Kolor	LC123BK	1 szt.	oryginalny			
			LC123C	4 szt.	oryginalny			
			LC123M	4 szt.	oryginalny			
			LC123Y	4 szt.	oryginalny			
8.	BROTHER MFC 3930	Tusz Kolor	LC 3619 XL BK	8 szt.	oryginalny			
			LC 3619 XL LC	6 szt.	oryginalny			
			LC 3619 XL Y	6 szt.	oryginalny			
			LC 3619 XL M	7 szt.	oryginalny			
9.	HP LASERJET P1102	Laser Monochromatyczny	85A	8 szt.	oryginalny			
Wartosc Netto								
Podatek Vat 23%								
Wartość Brutto								

Słownie złotych brutto .....

....., dnia .....2018r.

Podpis

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu tonerów/tuszy w ilości uzależnionej od posiadanych środków finansowych, od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r. za cenę przedstawioną w formularzu ofertowym.

Załącznik nr 3

Umowa dostawy - wzór

Zawarta w dniu ..... pomiędzy
Województwem Kujawsko- Pomorskim
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536
w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
ul. Dworcowa 80,
85 – 010 Bydgoszcz,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**, w imieniu, którego działają:

1. Mirosław Kielnik– Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich

2. Justyna Herzberg – Główny Księgowy

a
.....
.....
(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres),
NIP: ..... REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, w imieniu, którego działa/działają:

1. .....– .....

2.....– .....

na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa (zakup) tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

   Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV30 12 51 10 – 5
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

– ogłoszenie o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.N3.362.8.2018 zw.)
- oferta złożona w dniu ..... 2018r.

§ 2

1. Przedmiot umowy dostaw realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r.
2. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego tj. Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
3. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

§ 3

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, partiami według zapotrzebowania Zamawiającego przesłanego faksem, drogą elektroniczną lub telefonicznie przez upoważnionego pracownika ZDW.

2. Do dostawy dołączone będą niezbędne dokumenty charakteryzujące wyrób i określające parametry techniczne i eksploatacyjne, a także warunki gwarancji zgodne ze złożoną ofertą.

3. Wyroby dostarczone będą w opakowaniu producenta.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot dostawy wynagrodzenie za kwotę:

..... zł netto + ... VAT ...% = ... zł brutto

(słownie:.....) brutto.

2. Podstawą zapłaty będzie faktura z dokumentami ilościowego i jakościowego odbioru przedmiotu
umowy, podpisanymi przez obie strony.

§ 5

Wynagrodzenie określone w § 4 niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy
Wykonawcy, w terminie 21dni od dnia realizacji dostawy i dostarczenia faktury.

§ 6

1. Wykonawca udziela 24 m- cy miesięcznej gwarancji na przedmiot dostawy.

2. Ewentualne wady i usterki w działaniu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zawiadomienia.

§ 7

W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna
w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia. Wykonawca wyraża zgodę
na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy
Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Bydgoszczy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

Zamawiający **Wykonawca**