Wąbrzeźno, dnia 24 września 2018 r.

Nr sprawy: **ZDW.RDW4.12d.362.27.2018zw**

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536

w imieniu którego działa

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl, strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl
numer telefonu: 56-688-25-73 do 74, numer faksu: 56-688-27-56

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „***Wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu budynków będących w posiadaniu RDW w Wąbrzeźnie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane***".

III. Zakres

1. Zamówienie obejmuje wykonanie okresowego, rocznego, przeglądu polegającego, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202), na sprawdzeniu stanu technicznego:
   a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
   b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,

   Przeglądowi nie podlegają: instalacja gazowa oraz przewody kominowe (dymowe, spalinowe, wentylacyjne).
2. Zamawiający wymaga wykonania usługi w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy RDW Wąbrzeźno tj. od 7^{00} do 15^{00}.
3. Wykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz posiadać stosowne zaplecze techniczne i osoby do wykonania usługi.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r., nr 74, poz. 836 z późn. zm.).
5. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia:

a) Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno wraz z przynależnymi do niego budynkami gospodarczymi:

- Budynek garażowy – mieszkalny (I):
  - Kubatura: 1 596,31 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 458,71 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 382,14 m^2;

- Budynek garażowy – mieszkalny (II):
  - Kubatura: 871,00 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 250,29 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 188,70 m^2;

- Budynek garażowy:
  - Kubatura: 600,00 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 121,10 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 104,50 m^2;

- Budynek biurowy:
  - Kubatura: 2 400,00 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 261,41 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 499,86 m^2;

- Budynek warsztatowo – socjalny:
  - Kubatura: 3 019,10 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 543,70 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 429,60 m^2;

- Budynek garażowy (dwustanowiskowy):
  - Kubatura: 166,40 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 52,00 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 43,20 m^2;

b) Baza Brodnica, ul. Wczasowa 46A, 87-300 Brodnica wraz z przynależnymi do niego budynkami gospodarczymi:

- Budynek garażowy:
  - Kubatura: 560,46 m^3;
  - Powierzchnia zabudowy: 158,00 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 138,60 m^2;

- Budynek biurowo – socjalny:
  - Powierzchnia zabudowy: 94,39 m^2;
  - Powierzchnia użytkowa: 75,10 m^2;

6. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, w formie papierowej protokołu z przeprowadzonego przeglądu oddzielnie dla każdego budynku.
7. Termin wykonania ostatniego przeglądu: 19 września 2017r.
8. Zamawiający zaleca wykonawcy składającym oferty do dokonania oględzin w terenie. Koszty dokonania wizji w terenie ponosi wykonawca.

IV. Formularz ofertowy należy przesłać na adres

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie

ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

Oferty można składać również poprzez:
- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Wąbrzeźno,
- za pośrednictwem fax-u (56 688 27 56),
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl).

V. Osoba prowadząca sprawę

- w sprawach merytorycznych: Ewa Cieślik, tel. 56 688-25-73, e-mail: e.cieslik@zdw-bydgoszcz.pl
- w sprawach proceduralnych: Rafał Pilśniak, tel. 56 688 13 73, r.pilsniak@zdw-bydgoszcz.pl

Kontakt z w/w osobami jest możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy RDW tj. 7^{00} – 15^{00}.

VI. Termin realizacji zamówienia

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **5 dni od daty podpisania umowy.**

VII. Warunki płatności

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez zamawiającego.

VIII. Inne dane

1. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (jeśli wykonawca jest zobowiązany do jego uiszczenia zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
b) Cena oferty będzie ceną ryczałtową. Formularz oferty winien być wypełniony w każdej pozycji. Cena oferty nie będzie podlegała zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę usługi składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu (np. dojazd do miejsca wykonywania usługi).
c) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

2. Kryteria oceny ofert

a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.

b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.

c) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia, a zaoferowana cena nie przekroczy możliwości finansowych zamawiającego.

d) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Do Formularza oferty należy załączyć:

a) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

b) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty bądź aktualnego

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

c) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

IX. Ochrona danych osobowych

A) Klauzula informacyjna związana z wprowadzeniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. URZ. UE L 119 z 04.05.2016,str. 1), dalej „RODO".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail: sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy jest Pan Witold Antosik tel. 52 37 05 733, e-mail: iod@zdw-bydgoszcz.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu budynków będących w posiadaniu RDW w Wąbrzeźnie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, numer referencyjny: ZDW.RDW4.12d.362.27.2018zw. Wskazane postępowanie str. 4 prowadzone jest w formie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zarządzenie nr 70/2017 Dyrektora ZDW w Bydgoszczy z dnia 7 września 2017 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy oraz Rejony Dróg Wojewódzkich w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w odrębnych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
   8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];

8.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   9.1 W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   9.2 Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   9.3 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

B) Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO – załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującym prawem o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującym prawem oraz nie może naruszać integralności dokumentów postępowania.
2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

X. Termin składania ofert

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 27.09.2018 r. do godz. $9^{\underline{00}}$.

Z up. Kierownika RDW
mgr inż. Monika Fabiszewska
KIEROWNIK SEKCJI
UTRZYMANIA DRÓG I MOSTÓW

Podpis Kierownika RDW

Załączniki:
1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (załącznik nr 3),
4. Wzór protokołu z okresowej „rocznej" kontroli stanu technicznego budynku (załącznik nr 4).

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr **ZDW.RDW4.12d.362.27.2018zw**

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61
87-200 Wąbrzeźno

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„**Wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu budynków będących w posiadaniu RDW w Wąbrzeźnie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane**”

2. Wymagania związane z wykonaniem:
a. Zamówienie obejmuje wykonanie okresowego, rocznego, przeglądu polegającego, zgodnie z art. 62 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202), na sprawdzeniu stanu technicznego:
- elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska.

b. Zamawiający wymaga wykonania usługi w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy RDW Wąbrzeźno tj. od $7^{\underline{00}}$ do $15^{\underline{00}}$.
c. Wykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz posiadać stosowne zaplecze techniczne i osoby do wykonania usługi.
d. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r., nr 74, poz. 836 z późn. zm.).

Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.27.2018zw) wraz z załącznikami.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **27.09.2018r., do godz.9 [00]** osobiście w sekretariacie RDW Wąbrzeźno, pisemnie przesłać na następujący adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno, za pośrednictwem fax-u (56 688 27 56) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

4. Nazwa Wykonawcy:

.....

NIP ..... REGON ……

Tel. ……. Fax ……

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

Wartość netto .....

podatek Vat .....

Wartość brutto .....

Słownie brutto .....

6. Deklarujemy ponadto:

a). Termin wykonania zamówienia: 5 dni od dnia podpisania umowy .

b). Okres gwarancji: 12 miesięcy na wykonaną usługę.

c). Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego

d). .....

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych - nr ZDW.RDW4.12d.362.27.2018zw). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[4] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[5].

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a. .....
b. .....
c. .....

....., dnia ..... 2018 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

---

4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w sprawie uprawnień pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia

Działając w imieniu: .....

……..……..……
(*nazwa wykonawcy)*

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą: **wykonanie podstawowego (rocznego) przeglądu budynków będących w posiadaniu RDW w Wąbrzeźnie zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** – posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia ..... 2018 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ZDW.RDW4.12d.362…….2018zw

z dnia ……2018 r.

zawarta w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 9561969536
w imieniu którego działa
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

zwanym dalej „**zamawiającym**", którego reprezentują:

Mirosław Kielnik - Dyrektor

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg - Głównego Księgowego

a

……...……
……...……

zwanym dalej „**wykonawcą**" , którego reprezentuje:

…… - ……

łącznie zwanymi „**stronami**", a każdy podmiot odrębnie „**stroną**".

Zważywszy, że zamawiający, w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dokonał wyboru oferty wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu podstawowego (rocznego) polegającego, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) na sprawdzeniu stanu sprawdzeniu stanu elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   a. Ogłoszenie o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.27.2018zw)

b. Oferta wykonawcy złożona w dniu ……2018 r.

§ 2
Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia prac będących przedmiotem umowy, które potwierdzone będą sporządzonym przez zamawiającego protokołem odbioru końcowego, w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 3
Zakres

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z rzeczywistym zakresem prac niezbędnych do realizacji umowy w poszczególnych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną zamawiającemu w postępowaniu o zamówieniu publicznym poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem i uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania dla tych celów, niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego czy w/w czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.
7. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r., nr 74, poz. 836 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt a) umowy, w formie pisemnej protokołu z przeprowadzonego przeglądu oddzielnie dla każdego budynku. Dopuszcza się wzór protokołu wykonawcy pod warunkiem, że będzie zawierał najistotniejsze informacje i elementy wymienione w załączniku nr 4.

§ 4
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

……..zł (netto) + …….. zł (podatek VAT 23%) = …….. zł (brutto)

Słownie złotych brutto: …… 00/100

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają w oparciu o cenę zawartą w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5
Rozliczenie

1. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej zamawiającemu przez wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy i dostarczeniu protokołów o których mowa w § 3 ust. 8 umowy.
2. Faktura wystawiona będzie na:
   Województwo Kujawsko – Pomorskie,
   Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
   NIP 956-19-69-536,
   Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
   Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie,
   ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez zamawiającego - RDW Wąbrzeźno, na konto wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek wykonawcy.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się przed rozpoczęciem kontroli z protokołami z poprzednich kontroli, protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynkach w okresie od poprzedniej kontroli, zgłoszeniami dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń, lub zniszczeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania usług będących przedmiotem umowy i dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia.
3. Przyjmuje się, że wykonawca w celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędnych do realizacji umowy przeprowadził wizję lokalną miejsc wykonania kontroli stanu technicznego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy.

§ 7
Kary umowne

1. Strony ustalają niżej wymienione kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
   1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
      b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
   2) Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8
Odbiór usług

Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy jedynie pod względem formalnym. Za jakość przedmiotu umowy oraz kompletność pod względem celu, któremu ma służyć odpowiada wykonawca. Odbiór usług następuje poprzez spisanie protokołu końcowego odbioru/ przekazania dokumentacji podpisanego przez obie strony.

§ 9
Rozwiązanie umowy

Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą do odstąpienia od umowy.

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
   a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
   b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy wykonawcy,
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
   d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał je bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje wobec wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
   e) w przypadku gdy wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w § 2, § 3, § 6, § 14 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10
Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego będzie:

   p. Andrzej Michewicz – kierownik RDW Wąbrzeźno,

   p. Ewa Cieślik – referent,

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy będzie:
   p. ……

§ 11
Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności do odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.

§ 12
Katalog zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;
b) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
c) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa wart. 357^1 kodeksu cywilnego - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy"
d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Natomiast nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego).

§ 13
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 14
Przeniesienie praw

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy oraz naliczenia przez zamawiającego kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 4

PROTOKÓŁ ***z okresowej „rocznej" kontroli stanu technicznego budynku***			
Podstawa prawna	Art. 62 ust. 1 pkt 1 a, pkt 1b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 z p. zm.) w związku z § 4 - 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (DZ. U. Nr 74 poz. 836 z p. zm.)		
ZAKRES KONTROLI OBEJMUJE SPRAWDZENIE:			
1) wykonania zaleceń z poprzednich kontroli okresowych, 2) stanu technicznego elementów budynku, 3) stanu technicznego urządzeń służących ochronie środowiska,			
Data kontroli		**Data następnej kontroli**	
OSOBA PRZEPROWADZAJĄCA KONTROLĘ			
Imię i nazwisko			
Nr upr. bud.			
Nr członkowski POIIB			
Telefon kontaktowy			
INFORMACJE OGÓLNE O BUDYNKU			
Rodzaj budynku			
Adres budynku			
Fotografia budynku (widok ogólny)			
Właściciel lub zarządca	**Imię i nazwisko lub nazwa**		
	Adres		
	Telefon kontaktowy		
Rodzaj konstrukcji	☐ żelbetowa ☐ murowana ☐ drewniana ☐ stalowa ☐ inna		
Powierzchnia zabudowy		**Powierzchnia dachu**	
PRZED ROZPOCZĘCIEM KONTROLI ZAPOZNANO SIĘ Z PROTOKÓŁAMI POPRZEDNICH:			
„rocznych" kontroli stanu technicznego			
Data kontroli	Ustalenia pokontrolne		

z protokołami odbioru robót remontowych, wykonanych w budynku w okresie od poprzedniej kontroli	
Data kontroli	Zakres wykonanych robót remontowych
ZAKRES NIE WYKONANYCH ROBÓT REMONTOWYCH ZALECONYCH DO REALIZACJI W PROTOKÓŁACH Z POPRZEDNICH KONTROLI OKRESOWYCH	
„rocznych" kontroli stanu technicznego elementów budynku	
Data protokołu	Nie wykonane roboty remontowe
„pięcioletniej" kontroli stanu technicznego	
Data protokołu	Nie wykonane roboty remontowe

DOKUMENTACJA BUDYNKU

(dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz dokumentacja powykonawcza: pozwolenie na budowę, projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, operaty geodezyjne, książki obmiarów oraz dokumentacja powykonawcza geodezyjne pomiary powykonawcze)

☐	☐	☐
jest kompletna	niekompletna	brak

DOKOMENTACJA UŻYTKOWANIA

(np.: dokumentacja odbioru budynku, dokumentacja eksploatacyjna wraz protokołami okresowych kontroli stanu technicznego, opiniami technicznymi i ekspertyzami dotyczącymi budynku, dokumentacja eksploatacyjna, w tym metryka instalacji piorunochronnej, dokumentacja powykonawcza robót budowlanych i remontów wraz z protokołami odbioru tych robót)

☐	☐	☐
jest kompletna	niekompletna	brak

KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO

☐ jest prowadzona	☐ niekompletna	☐ brak

USTALENIA PO SPRAWDZENIU STANU TECHNICZNEGO

Kryteria ogólne oceny i klasyfikacji technicznej stanu zużycia technicznego elementów budynku:

Klasyfikacja stanu technicznego	Procentowe zużycie elementu	Kryterium oceny
bardzo dobry	0-15	Elementy budynku są dobrze utrzymane, nie wykazują zużycia i uszkodzeń
zadowalający	16-30	Elementy budynku utrzymane jest w należytym stanie technicznym. Celowa jest bieżąca konserwacja
średni	31-50	W elementach budynku występują niewielkie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub mienia. Celowa jest naprawa bieżąca.
zły	51-70	W elementach budynku występują znaczne uszkodzenia lub ubytki. Wymagana naprawa główna

Elementy, urządzenia	Opis stanu technicznego elementu	Procentowe zużycie lub uszkodzenie	Nr foto
warstwa fakturowa			
fundamenty			
izolacje poziome			
izolacje pionowe			
ściany nośne			
kominy poniżej dachu			
ściany działowe			
słupy			
stropy			
podciągi			
wieńce			
konstrukcja dachu			
schody wewnętrzne			
balustrady			
Elementy zewnętrzne			
gzymsy			
attyki			
filary			
balkony			
tarasy			
loggie			
schody zewnętrzne			
balustrady			
stolarka okienna			
parapety			
stolarka drzwiowa			
kominy nad dachem			
podjazdy dla osób niepełnosprawnych			
Urządzenia zamocowane do ścian i dachu			
szyldy, reklamy			

klimatyzatory			
anteny			
ławy kominiarskie			
Pokrycie dachowe i elementy odwodnienia			
pokrycie dachu			
obróbki blacharskie			
rynny			
rury spustowe			
płytki odbojowe			
Urządzenia, stanowiące zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku			
hydranty			
instalacja piorunochronna (ogólny stan techniczny)			
Urządzenia służące ochronie środowiska			
zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych			
urządzenia do oczyszczania ścieków			
urządzenia filtrujące			
urządzenia wygłuszające			

Stwierdzone uszkodzenia oraz braki, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem, wymagające usunięcia w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli:

W celu usunięcia bezpośredniego zagrożenia dla ludzi lub mienia należy bezzwłocznie wykonać:

_____

_____

Jako właściciel - zarządca - użytkownik obiektu budowlanego * potwierdzam obowiązek usunięcia ww. stwierdzonych uszkodzeń lub uzupełnienia braków bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli.

_____ _____

(data) (podpis)

W związku ze stwierdzeniem uszkodzeń lub braków, które mogłyby spowodować lub powodują ww. zagrożenia, protokół niniejszy zostanie bezzwłocznie przekazany do Powiatowego (Wojewódzkiego) Inspektora Nadzoru Budowlanego w _____ .

Zakres robót remontowych	**Kolejność wykonania (wg kryterium pilności)**
Kryteria ustalenia kolejności wykonania robót remontowych:	
I. ***Naprawa główna.*** *Remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku*	
II. ***Naprawa bieżąca.*** *Polega na okresowym remoncie elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym*	

III.	***Konserwacja.*** *Polega na wykonaniu robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku*

Metody i środki użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników

OKREŚLENIE STANU TECHNICZNEGO

- elementy budynku znajdują się w należytym stanie technicznym, zapewniającym jego sprawność techniczną i dalsze, bezpieczne jego użytkowanie,
- elementy budynku znajdują się w należytym stanie technicznym, jednakże zapewnienie jego pełnej sprawności technicznej wymaga wykonania bieżącej konserwacji, naprawy bieżącej lub naprawy głównej,
- część elementów budynku może zagrażać życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania w części,
- elementy budynku zagrażają życiu lub zdrowiu, bezpieczeństwu mienia lub środowisku – należy zakazać jego użytkowania w całości lub w części,
- część elementów budynku znajduje się w nieodpowiednim stanie technicznym, bezpośrednio grożącym zawaleniem, niezbędny zakaz jego użytkowania oraz dokonanie rozbiórki budynku lub jego części,

*** niepotrzebne wykreślić lub usunąć**

DOKUMENTACJA FOTOGRANICZNA WYKONANA PODCZAS KONTROLI (elementy budynku, posiadające usterki lub wady

Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokóle są zgodne ze stanem faktycznym:

_____
(czytelny podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

Potwierdzam odbiór protokółu:

_____, dnia _____ **_____**
(czytelny podpis właściciela lub zarządcy)