Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 70/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy z dnia 07.09.2017r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych przez ZDW w Bydgoszczy oraz RDW w związku z gospodarowaniem środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro dotyczących realizowania zamówień ze środków własnych.

Inowrocław dnia 20.06.2018r.

RDW Inowrocław
Rejon Dróg/ Wydział/Zespół ZDW
sprawa nr ZDW.RDW.1.12.361.PU.25.2018

Do:
Dyrektora ZDW w Bydgoszczy

DOKUMENTACJA Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI/INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub powyżej 3 000 euro

W sprawie realizacji zamówienia wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa tonerów i tuszu do urządzeń drukujących w RDW Inowrocław”.**
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
22600000-6 Tusz

2.1. Zakres zamówienia:
- toner do drukarki DELL 2330dn (kod producenta: 593-10334) nieregenerowany, nowy zamiennik, oryginalnie zapakowany wydajność (5% pokrycia) min.: 6000 str. gwarantujący jakość wydruku identyczną jak produkt oryginalny – w ilości 3 szt.
- nowe, oryginalnie zapakowane tusze firmy Brother do urządzenia wielofunkcyjnego brother MFC-J23930DW - wszystkie opakowania tuszy Brother muszą zawierać hologramową naklejkę, zawierająca numer ID oraz kod QR potwierdzającą na stronie producenta , że produkt jest oryginalny – w ilości 3 kpl.

Oryginalny tusz Brother LC3619XL BK – czarny
Oryginalny tusz Brother LC3619XL C – cyan
Oryginalny tusz Brother LC3619XL M – magent
Oryginalny tusz Brother LC3619XL Y – yellow

2.2 Wymagania związane z wykonaniem:
Wykonawca dostarczy materiały do punktów odbioru wskazanych przez Zamawiającego:
- RDW Inowrocław, ul Budowlana 40,
- Termin dostawy oraz asortyment zostanie każdorazowo określony przez Zamawiającego w zamówieniu przesłanym do wykonawcy e-mail’em lub faxem.

Cena za dowóz materiałów do miejsca przeznaczenia zostanie wliczona w cenę jednostkową.

1. Przeprowadzono rozeznanie cenowe z niżej wymienionymi wykonawcami:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferowana	uwagi
1.	Komtel Plus Tomasz Telus,	ul. Kręta 6, 88-100 Inowrocław biuro@komtel.com.pl	-	Nie złożono oferty
2.	F.H.U. BOSSY Beata Bosy	ul. Kościuszki 40, 44-200 Rybnik sprzedaz@e-bossy.pl	1 077,48 zł brutto	-
3.	Microsystem Group Andrzej Synejko Joanna Synejko Sp. J.	ul. Górczewska 69/73 01-401 Warszawa magdalenak@microsystem.pl	2 753,96 zł brutto	Poprawiono omyłkę rachunkową
4.	EUROOFFICE GLOBALEX Piotr Miklasz	ul. Grunwaldzka 42/1B 50-356 Wrocław toner-eurooffice@wp.pl	-	Nie złożono oferty
5.	ROBKOMP Robert Przepiórka	ul. J. Kausa 4, 88-300 Mogilno, serwis@robkomp.pl	-	Nie złożono oferty
6.	DATAPRINT Sp. z o.o.,	ul. ul. Zaspa 16, 86-061 Brzoza, biuro@dataprint.com.pl	-	Nie złożono oferty
7.	Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe INOKOMP	ul Szymborska 13, 88-100 Inowrocław, handel@inokomp.pl	-	Nie złożono oferty
8.	SIGMA	ul. Bałtycka 7/9, 74-500 Chojna	959,40 zł brutto	-
9.	BETA 7 Sp. z o.o.	ul. Strzelecka 44, 85-309 Bydgoszcz	1 022,13 zł brutto	-

Notatka w przypadku zapytania telefonicznego:

……

2. Wybrano ofertę nr 8

Podpis osoby wykonującej dokumentację: *Marta Pokacka*

W przypadku zamówienia na kwotę równą lub powyżej 3 000 euro również podpisy komisji

Przewodniczący *Jacek Kodzis*

Sekretarz *Marta Pokacka*

Członek *Janusz Stopinski*

Dyrektor
Mgr Mirosław Kielnik