

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W BYDGOSZCZY
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ŻOŁĘDOWIE**



ul. Pałacowa 15; 86-031 Osielsko
NIP 554-22-19-944
centrala.(052) 381-37-01
sekretariat 381-39-10
fax 381-39-10
<http://www.zdw-bydgoszcz.com.pl>
email: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.com.pl

Znak sprawy: **ZDW. RDW. 6.12.361-28/09**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów
w RDW Żołędowo na 2010r.**

**CPV 50232000-0 Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych
i sygnalizatorów**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Zamówienie realizowane w częściach z których każde stanowi odrębne postępowanie do ogólnej wartości zamówienia w danej klasyfikacji CPV o łącznej wartości
> 14 000 euro < 206 000 euro- usługi

Zatwierdzono w dniu

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się :

1.1 Instrukcja dla wykonawców

1.2 Formularz ofert wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami:

załącznik nr 1 - oświadczenie z art. 22 ust. 1 p.z.p.

załącznik nr 2 - potencjał techniczny

załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe

załącznik nr 4 - potencjał kadrowy

załącznik nr 5 - kosztorys ofertowy

załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

1.4. Postępowanie oznaczone jest numerem ZDW. RDW. 6.12.361-28/09

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6,
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie,
ul. Pałacowa 15,
86-031 Osielsko e-mail: rdw.zol@zdw-bydgoszcz.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.**

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 50232000-0 Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- droga wojewódzka nr 240 Chojnice – Tuchola – Świecie:
 - 1.1. w miejscowości Polski Konopat, w km. 62+944 – 1 szt., w km. 62+950 – 1 szt., latarnie sygnalizacyjne pulsujące 1 x 200 ze sterownikiem ZS-1.1 „Sygnały Rybnik”;
 - 1.2. w miejscowości Terespol, w km. 65+358, znak D6 (przejście dla pieszych) podświetlony z komorami pulsującymi, nad jezdnią:
 - 1.2.1. zapewnienie właściwego utrzymania urządzeń sygnalizacji świetlnej – wymiana osłon i soczewek w sygnalizatorach w przypadku wadliwego działania,
 - 1.2.2. dbanie o estetykę urządzeń sygnalizacji świetlnej poprzez: mycie sygnalizatorów – soczewek sygnalizacyjnych, masztów i wysięgników (raz na kwartał) – w obecności przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednio uzgodnionym terminie,
 - 1.2.3. systematyczne wykonywanie przeglądów urządzeń sygnalizacji świetlnej obejmujące:
 - szafkę sterowniczą oraz złącze kablowe (ZK) (przynajmniej raz w miesiącu), z czego Wykonawca sporządzi protokół i przekaze go Zamawiającemu wraz z fakturą,
 - pomiary izolacji kabli i ochrona przed pożarem, zgodnie z Instrukcją Obsługi (raz w roku), z czego Wykonawca sporządzi protokół i przekaze go Zamawiającemu wraz z fakturą,
 - 1.2.4. likwidowanie uszkodzeń sieciowych lub sterowniczych, powodujących wyłączenie sygnalizacji świetlnej (nie później niż 6 godz. od powiadomienia przez Zamawiającego),
 - 1.2.5. zapewnienie fachowej obsługi zaopatrzonej w środki transportu i odpowiedni sprzęt,
 - 1.2.6. posiadane zaplecze techniczne. (wymagania od ppkt.1.2.1. do 1.2.6. dotyczą pkt. 1.1. i 1.2.).

IV. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA ORAZ ICH OCENA

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami.
- 5.3. Potwierdzenie, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy p.z.p. :

Lp	Warunek do spełnienia	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Nr załącznika do SIWZ
1	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, ust 2 ustawy p.z.p. i spełnia wymagania art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p.	Oświadczenie	Nr 1
2	Prowadzenie działalności gospodarczej	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia)	-----

3	Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat	Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (oryginał lub kserokopia)	-----
----------	---	--	-------

5.4 Potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamawiania:

Lp.	Warunek do spełnienia	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Nr załącznika do SIWZ
1	Sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia: - podnośnik 1 szt.	Wykaz sprzętu i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca. Sporządzić wykaz jednostek sprzętowych wraz z opisem parametrów technicznych potwierdzających spełnienie wymagań zamawiającego	Nr 2
2	Doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie	Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca winien wykazać, że wykonał co najmniej 3 usługi z zakresu konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów.	Nr 3

3	Warunek spełniają wykonawcy, którzy dysponują: Kierownik budowy – jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która jest aktualnie członkiem PIIB i posiada ubezpieczenie OC jako członek Izby. Minimum jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wydane na podst. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 Nr 89, poz. 828).	Kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania budową kierownika robót drogowych; Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego członkostwo PIIB wraz z dokumentem potwierdzającym ważne ubezpieczenie OC. Świadectwa kwalifikacyjne osób, które będą wykonywać zamówienie uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci wydane na podst. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 Nr 89, poz. 828).	Nr 4
4	Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszym zamówieniem .	Polisa lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na termin składania ofert w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszym zamówieniem.	

5.5. Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych dokumentów i oświadczeń wg formuły **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.

5.6. Oferta wspólna (konsorcjum) – warunki podmiotowe określone w punkcie 5.3 i 5.4 punkt tabeli 4 musi spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną . Warunki określone w punkcie 5.4. punkt tabeli 1,2 i 3 winny być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

5.7. Do oferty wspólnej winien być dołączony dokument wskazujący pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

5.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 5.3. punkt tabeli 2, 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w art. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. FORMA DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem – pismem czytelnym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być załączony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdyby oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Zaleca się aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem były parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę.

VII. PODPISY

1. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą:
 - podpisać druk „OFERTA”,
 - podpisać załączniki,
 - podpisać w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
2. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

VIII. ADRESOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie
ul. Pałacowa 15
86-031 Osielsko

OFERTA NA: „Usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i
sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.”

nie otwierać przed 11.12.2009 r. godz. 10⁰⁰ ”.

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

IX. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę, z dopiskiem: „ZMIANA”.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się:
pisemnie – na adres: Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie, ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko;
faksem – dotyczy oświadczeń, zawiadomień, informacji i protestów (fax..052 381-39-10)
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, zawiadomień oraz informacji faksem nie jest konieczne potwierdzenie pisemne. Na żądanie nadawcy faksu adresat zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania. Złożenie protestu faksem wymaga potwierdzenie pisemnego.
3. Dopuszczenie korespondencji w formie innej niż pisemna nie dotyczy ofert, które muszą być składane w formie pisemnej.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- w sprawach merytorycznych:

1. Leszek Huppert – St. Majster-Drogomistrz, tel. /052/ 381 – 37 – 01

- w sprawach proceduralnych:

1. mgr Alicja Miklasz – St. Referent tel. /052/ 381-37-01; w godzinach pracy RDW Żołędowo, tj. od 7.00 do 15.00; e-mail: a.miklasz@zdw-bydgoszcz.com.pl

XII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

XIII. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania zamówienia ustala się od **01.01.2010r.** do **31.12.2010r.**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Żołędowie ul. Pałacowa 15, sekretariat

do dnia 11.12.2009 r. do godz. 09⁴⁵

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **11.12.2009 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie RDW w Żołędowie (świetlica).

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu oferty zamawiający poda nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do

ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XVII. OPIS KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
- cena – waga 100%

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Na podstawie opisanego wyżej wzoru przyznane będą punkty w kryterium oceny oferty jakim jest cena. Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów i wskazana będzie jako najkorzystniejsza.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XVIII. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty za usługę (ryczałt roczny) będzie to cena określona na formularzu oferty wyrażona w pieniądzu w walucie PLN powiększona o podatek VAT w wysokości 22% (Ustawa o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 Nr 54, poz. 535). Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami .
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/ i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”;
 - 1.2. Zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 1.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakt, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
 - 1.4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy p.z.p.:
 - 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - 3.2. zmiana danych teleadresowych;
 - 3.3. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Protest

- 1.1. Protest można wnieść do zamawiającego wobec:
 - treści ogłoszenia o zamówieniu;

- postanowień SIWZ;
- czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu;
- zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1.2. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.3. Protest dotyczący **treści ogłoszenia** oraz **postanowień SIWZ** wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

1.6. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny - zgodnie z pkt 1.3.

1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwieźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

1.8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

1.9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaze wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający zamieści ją również na własnej stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.10. Uczestnikami postępowania toczącego w wyniku wniesienia protestu staną się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ - do upływu 14-dniowego terminu na wniesienie protestu.

1.11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia

protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

1.14. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- a) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
- b) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- c) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
- d)

1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień SIWZ
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

1.16. Protest inny niż wymieniony w pkt 14.15. zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

1.17. Brak rozstrzygnięcia protestu w w/w terminach uznaje się za jego oddalenie.

1.18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamawiający zamieści rozstrzygnięcie protestu na własnej stronie internetowej.

1.19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

1.20 O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

2. Odwołanie

2.1 Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie z następującymi zastrzeżeniami. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty.

2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu** lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, **jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu**. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

2.3. Kopię odwołania zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

2.4. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

2.5. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

2.6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

2.7. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia i dotyczą tych samych czynności zamawiającego.

2.8. Izba odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:

- w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- odwołanie nie zostało poprzedzone protestem;
- protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
- odwołujący się powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu;
- odwołanie, wniesione przez wykonawcę wnoszącego protest lub wezwanego do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, dotyczy czynności, które zamawiający wykonał zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- odwołujący się nie przekazał kopii odwołania zamawiającemu;
- w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż wymienione w art. 184 ust. 1a ustawy PZP.

3. Skarga do sądu

3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

- 3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 3.5. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXII. ADRES DO KONTAKTÓW:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Żołędowie

ul. Pałacowa 15, 86-031 Osielsko

Tel. /052/ 381-37-01, fax. /052/ 381-39-10, e-mail rdw.zol@zdw-bydgoszcz.com.pl

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
2. SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego <http://www.zdw-bydgoszcz.com.pl> od dnia publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni, SIWZ można również uzyskać w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.).
5. O dokonaniu wyboru oferty, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Opracowała:

mgr Alicja Miklasz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.
ZDW.RDW. 6.12.361-28/09

<i>(nazwa i adres Wykonawcy telefon) NIP, REGON</i>	OFERTA
---	--------

**Do:
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Żołędowie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1) Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

cena oferty usługi / ryczałt **miesięczny** wynosi: **netto**zł. (za 1 miesiąc)

powiększona o:

• podatek VAT 22%zł.

co w wyniku daję cenę **brutto**zł. (za 1 miesiąc).

(słownie złotych)

Cena oferty usługi / ryczałt **roczny** wynosi:

..... zł. netto (za 1 miesiąc)x 12 miesięcy =zł. netto (za 12 miesięcy)

powiększona o:

• podatek VAT 22%zł.

co w wyniku daję wartość **brutto**..... zł. (za 12 miesięcy).

(słownie złotych).

2) Termin wykonania zamówienia od **01.01.2010r.** do **31.12.2010r.**

3) Zobowiązuję się do likwidowania uszkodzeń sieciowych lub sterowniczych, powodujących wyłączenie sygnalizacji świetlnej – nie później niż 6 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego.

4) Akceptujemy następujące warunki płatności:

Zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 21 dni od daty doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

7) Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy.
Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11) Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12) Załącznikami do niniejszej oferty są:.....

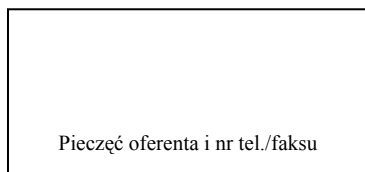
.....
.....
.....
.....

*- uzupełnić zgodnie z ofertą

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1
do formularza oferty



Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu
/ nazwa wykonawcy /

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.

wymienione w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) , a mianowicie :

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie niniejszego zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

lub

przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia:

- potencjału technicznego do wykonania zamówienia,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art.24 ust 1 i 2 ustawy PZP.

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2
do formularza oferty

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz sprzętu

Składając ofertę w przetargu na: **usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.**

oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi:

Sprzęt Wymagany przez zamawiającego wg Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	Opis posiadanego sprzętu (typ, model) parametry techniczne	Ilość sztuk	Forma władania
Sprzęt do wykonania przedmiotu zamówienia: -podnośnik			

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.**
oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Rodzaj uprawnień	Numer uprawnień

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4
do formularza oferty

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.**

oświadczam, że moja firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia postępowania, lub w okresie prowadzenia działalności, a jeżeli jest krótszy w tym okresie, 3 usługi z zakresu konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów.

Nazwa i opis zamówienia	Czas realizacji		Miejsce realizacji zamówienia	Wartość zamówienia
	początek	koniec		
1	3	4	5	6

Załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

....., dn.

(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów w RDW Żołędowo na 2010r.
ZDW.RDW. 6.12.361-28/09

Załącznik nr 5
do formularza oferty

Pieczęć oferenta i nr tel./faksu

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

Na wykonanie **usługi w zakresie konserwacji instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów**
w RDW Żołędowo na 2010r.

Lp.	Opis	Cena netto	Podatek VAT 22%	Cena brutto
1	2	3	4	5
1	Usługa za 1 miesiąc (ryczałt miesięczny)			
2	Usługa za 12 miesięcy (ryczałt roczny)			

....., dn.

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy)

- szafkę sterowniczą oraz złącze kablowe (ZK) (przynajmniej raz w miesiącu), z czego wykonawca sporządzi protokół i przekaże go Zamawiającemu wraz z fakturą,
 - pomiary izolacji kabli i ochrona przed pożarem, zgodnie z Instrukcją Obsługi (raz w roku), z czego wykonawca sporządzi protokół i przekaże go Zamawiającemu wraz z fakturą,
 - likwidowanie uszkodzeń sieciowych lub sterowniczych, powodujących wyłączenie sygnalizacji świetlnej (nie później niż 6 godz. od powiadomienia przez zamawiającego),
 - zapewnienie fachowej obsługi zaopatrzonej w środki transportu i odpowiedni sprzęt,
 - posiadanie zaplecza technicznego.
3. W przypadku awarii układów elektronicznych Wykonawca wystawi fakturę powiększoną o koszt zakupu części, a kopię faktury dołączy do faktury za usługę.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- wypełniony formularz oferty (załącznik do umowy),
- wypełniony formularz kosztorysu ofertowego (załącznik do umowy),
- oferta złożona w dniu2009r.
- aktualna polisa OC.

§ 3

Termin wykonania umowy ustala się na:
rozpoczęcie usług - od 01.01.2010 roku
zakończenie usług **31.12.2010** roku.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi:

miesięcznie zł./netto/ x 12 miesięcy = /netto/

.....zł /netto/ +/VAT/ zł = zł /brutto/

słownie złotych:

3. W przypadku urzędowej zamiany podatku VAT cena umowna zostanie odpowiednio dostosowana.
4. Zamawiający zastrzega, że ustalona kwota umowna może być nie w pełni wykorzystana.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonaną usługę.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego wykonania zakresu usług w danym miesiącu.
4. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/I Bydgoszcz 82 1020 1462 0000 7802 0133 6403

na konto Wykonawcy:

.....

§ 6

1. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków usługi i udzielania Wykonawcy wiążących wskazówek.
2. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie do 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od niniejszej umowy.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 9

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:

- a/ 1% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
- b/ 50 zł., za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:

Leszek Huppert

/imię i nazwisko/

St. Majster-Drogomistrz

/stanowisko/

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....
/imię i nazwisko/

/stanowisko/

§ 11

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w szczególności gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, a w szczególności dotyczących

nieprzewidzianego braku środków finansowych na cel określony w umowie nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące szczegółowe obowiązki:
 - w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odstąpienia,
 - wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez wykonawcę
7. Do obliczenia należności wykonawcy z tytułów wymienionych w ust. 6 stosuje się ceny określone w § 4 ust. 1.

§ 12

1. Strona zrywająca umowę bez wypowiedzenia płaci karę w wysokości odpowiadającej 30% miesięcznej należności za wykonaną usługę.
2. Każda ze stron, w przypadku wypowiedzenia umowy zobowiązana jest do zachowania ustalonych terminów wypowiedzenia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 1 strony nie będą zgłaszać żadnych dalszych roszczeń mogących wynikać z tej umowy.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług porządkowych, przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1.1. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”;

1.2. Zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

1.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakt, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby skutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;

1.4. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego i wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy p.z.p.:

- 3.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
- 3.2. zmiana danych teleadresowych;
- 3.3. udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 15

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 16

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze podpisanego przez strony aneksu.
- 3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA