



Wąbrzeźno, dnia 21.03. 2018 r.

Nr sprawy: ZDW.RDW4.12d.362.5.2018zw

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń NIP 956-19-69-536

w imieniu którego działa:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy

Rejon Dróg Wojewódzkich

ul. 1 Maja 61,

87-200 Wąbrzeźno

e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl, strona internetowa: www.bip.zdw-bydgoszcz.pl

numer telefonu: 56-688-25-73 do 74, numer faksu: 56-688-27-56

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są „*Usługi w zakresie naprawy i konserwacji maszyn biurowych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno wraz z dostawą części zamiennych w 2018 roku.*”

III. Zakres:

1. Zamówienie obejmuje w szczególności następujące usługi:
 - a. przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych oraz napraw zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu,
 - b. pomoc techniczną w zakresie obsługi urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
 - c. wymianę wraz z dostawą wszystkich niezbędnych części zamiennych i akcesoriów dla prawidłowej pracy kserokopiarek, drukarek i skanerów (za wyjątkiem tonerów, tuszy i papieru),
 - d. wymianę, dostawę i utylizację zużytych oraz uszkodzonych części,
 - e. przetestowanie i skalibrowanie urządzeń po wykonaniu naprawy lub konserwacji,
 - f. inne czynności konieczne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu.
2. Zamawiający dysponuje następującymi urządzeniami:
 - a. urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub 211,
 - b. urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet Pro MFP M177fw,
 - c. kserokopiarka RICOH Aficio nashuatec MP 2000,
 - d. drukarka Dell Color Laser Print 3130cn,
 - e. drukarka HP DeskJet 800-815,
 - f. urządzenie wielofunkcyjne HP F2180,
 - g. skaner ScanJet G2710
 - h. urządzenie wielofunkcyjne Brother DCP J4120DW.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi przez zmianę ilości sprzętu, niż wyżej wymieniony oraz zmianę rodzaju wymienianych części oryginał / zamiennik.

4. Zamawiający wymaga przeprowadzania usług w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Wymaga się przeprowadzania napraw i konserwacji w siedzibie Zamawiającego tj. ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno (w przypadku sprzętu wymienionego w pozycji a, b, c, d, e, f, g punktu 3.) oraz ul. Wczasowa 46A, 87-300 Brodnica (w przypadku sprzętu wymienionego w pozycji h punktu 3.). Wyjątek stanowią sytuacje, w których Wykonawca z przyczyn o obiektywnym charakterze musi wykonać usługę we własnym warsztacie.
6. Szacunkowa ilość roboczogodzin wynosi dla:
 - konserwacji kserokopiarek: 8 godzin,
 - napraw kserokopiarek: 8godzin,
 - konserwacji drukarek i skanerów: 6 godzin,
 - napraw drukarek i skanerów: 6 godzin.
6. Szacunkowa ilość nowych części zamiennych i akcesoriów wynosi dla:
 - a) kserokopiarki RICOH nashuatec MP 2000 Afico:
 - bęben światłoczuły min 60000 kopii oryginał – szt.1
 - listwa bębna oryginał – szt.1
 - developer – szt.1
 - rolka ładująca oryginał – szt.1
 - zespół utrwalający – szt.1
 - wałek dociskowy oryginał –szt.1
 - wałek grzejny teflonowy oryginał – szt.1
 - wałek transferowy oryginał – szt.1
 - rolka pobierania papieru oryginał – szt.1
 - pasek podający oryginał – szt.1
 - b) urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub 211:
 - bęben światłoczuły min.70000 kopii oryginał – szt.1
 - listwa bębna oryginał – szt.1
 - developer – szt.1
 - fuser oryginał – szt.1
 - c) drukarki Dell 3130cn
 - rolki – kpl 1
 - fuser oryginalny – szt.1
 - d) urządzenia wielofunkcyjnego HP Color LaserJet MFP M177fw:
 - bęben światłoczuły min 14000 kopii oryginał – szt.1
 - rolka pobierania papieru – szt.1
7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **6 miesięcznej gwarancji** na wykonane naprawy, konserwacje oraz części zamienne i akcesoria.
8. Wymaga się rozpoczęcia napraw oraz konserwacji w ciągu **2 dni roboczych** od dnia przesłania faxem lub e-mailem przez Zamawiającego pisemnego zlecenia naprawy.
9. Części zamienne i akcesoria użyte do realizacji zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz producenta danego sprzętu (produkowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi, ustalonymi przez producenta poszczególnych urządzeń będących przedmiotem zamówienia).
10. Zamawiający zastrzega, iż przewidywane ilości asortymentu określone w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia są ilościami szacunkowymi, przyjętymi przez Zamawiającego wyłącznie w celu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i wskazania przewidywanych, orientacyjnych potrzeb w zakresie asortymentu. Rzeczywista ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega również prawo zmiany rodzaju asortymentu w ramach posiadanego przez Wykonawcę zaplecza materiałowego lub hurtowego.
11. Wymaga się montażu nowych części zamiennych i akcesoriów.

12. Wykonawca dostarczy części zamienne i akcesoria konieczne do wykonania usługi. W przypadku konieczności wymiany części nie ujętych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia Wykonawca dostarczy części po średnich cenach rynkowych załączając do faktury za wykonanie usługi kserokopię faktur za zakup danych części.
13. Zamawiający wymaga **samodzielnego** wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania ewentualnej umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

IV. Formularz ofertowy należy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

Oferty można składać również poprzez:

- złożenie osobiste w sekretariacie RDW Wąbrzeźno,
- za pośrednictwem fax-u (56 688 27 56),
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl).

V. Osoba prowadząca sprawę:

- w sprawach merytorycznych Ewa Cieślik – referent,
- w sprawach proceduralnych Rafał Piłśniak – kontakt codziennie w godz. pracy RDW: 7⁰⁰-15⁰⁰.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wymaga się zrealizowania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

VII. Warunki płatności:

Dane do faktury:

**Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno.**

Kwota wynikająca z faktury płatna będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

VIII. Inne dane:

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1221. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- b) Cena oferty będzie ceną kosztorysową. Formularz kosztorysu ofertowego winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę usługi składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu, w szczególności dojazd do siedziby Zamawiającego.
- c) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Ceny podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy.

- d) W maksymalnej kwocie brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 wzoru umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia) jest uwzględniony koszt części zamiennych i akcesoriów użytych w trakcie naprawy i konserwacji maszyn biurowych.

2. Kryteria oceny ofert

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, którego wagę określa się 100 %.
- b) Zasada przyznawania punktów za cenę polegać będzie na porównywaniu oferty z najniższą ceną brutto do oferty ocenianej.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Do Formularza oferty należy załączyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- b) Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie do dnia 27.03.2018 r. do godz. 15⁰⁰.

K I E R O W N I K
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Wąbrzeźnie

mgr Andrzej Michewicz
Podpis Kierownika RDW

Załączniki:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).

Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faksu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

sprawa nr **ZDW.RDW4.12d.362.5.2018zw**

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61
87-200 Wąbrzeźno

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Usługi w zakresie naprawy i konserwacji maszyn biurowych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno wraz z dostawą części zamiennych w 2018 roku.”
2. Wymagania związane z wykonaniem:
 - a. przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych oraz napraw zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu,
 - b. pomoc techniczną w zakresie obsługi urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
 - c. wymianę wraz z dostawą wszystkich niezbędnych części zamiennych i akcesoriów dla prawidłowej pracy kserokopiarek, drukarek i skanerów (za wyjątkiem tonerów, tuszy i papieru),
 - d. wymianę, dostawę i utylizację zużytych oraz uszkodzonych części,
 - e. przetestowanie i skalibrowanie urządzeń po wykonaniu naprawy lub konserwacji,
 - f. inne czynności konieczne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu.

Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu wyłączonej spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.5.2018zw) wraz z załącznikami.

3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **27.03.2018r., do godz.15⁰⁰** osobiście w sekretariacie RDW Wąbrzeźno, pisemnie przesłać na następujący adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 61,

87-200 Wąbrzeźno, za pośrednictwem fax-u (56 688 27 56) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (rdw.wab@zdw-bydgoszcz.pl) na formularzu oferty.

4. Nazwa Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Tel. Fax

5. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę :

Wartość netto

podatek Vat

Wartość brutto

Słownie brutto

6. Deklarujemy ponadto:

a). Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

b). Okres gwarancji.....

c). Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego

d).

7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych - nr ZDW.RDW4.12d.362.5.2018zw). Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w niej określonych w zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a.

b.

c.

.....
podpis osoby uprawnionej

KOSZTORYS

**Usługi w zakresie naprawy i konserwacji maszyn biurowych będących w posiadaniu
RDW Wąbrzeźno wraz z dostawą części zamiennych w 2018 roku.**

Tabela nr 1. Usługi w zakresie napraw i konserwacji

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość usług w zł (kol. 6 = kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Usługi w zakresie napraw kserokopiarek	roboczogodzina	8		
2.	Usługi w zakresie konserwacji kserokopiarek	roboczogodzina	8		
3.	Usługi w zakresie napraw drukarek	roboczogodzina	6		
4.	Usługi w zakresie konserwacji drukarek	roboczogodzina	6		
Razem wartość netto:					
Podatek VAT 23 %:					
Razem wartość brutto:					

Tabela nr 2. Dostawa nowych części zamiennych i akcesoriów

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość usług w zł (kol. 6 = kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Kserokopiarka RICOH Aficio Nashuatec MP 2000					
1	Bęben światłoczuły (min. 60000 kopii) oryginał	szt.	1		
2	Listwa bębna oryginał	szt.	1		
3	Developer	szt.	1		
4	Rolka ładująca oryginał	szt.	1		
5.	Zespół utrwalający oryginał	szt.	1		
6.	Walek dociskowy oryginał	szt.	1		
7.	Walek grzejny teflonowy oryginał	szt.	1		
8.	Walek transferowy oryginał	szt.	1		

9.	Rolka pobierania papieru oryginał	szt.	1		
10.	Pasek podający oryginał	szt.	1		
Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub 211					
1	Bęben światłoczuły (min.70000 kopii) oryginał	szt.	1		
2.	Listwa bębna oryginał	szt.	1		
3.	Developer	szt.	1		
4.	Fuser oryginał	szt.	1		
Drukarka Dell 3130cn					
1.	Rolki	kpl	1		
2.	Fuser oryginał	szt.	1		
Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet MFP M177fw					
1.	Bęben światłoczuły (min.14000 kopii) oryginał	szt.	1		
2.	Rolka pobierania papieru	szt.	1		
Razem wartość netto:					
Podatek VAT 23 %:					
Razem wartość brutto:					

Słownie złotych brutto:.....

....., dnia 2018r.

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy)

/

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr ZDW.RDW4.12d.362.5.2018zw

Zawarta w dniu2018 roku w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim,
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
NIP 956-19-69-536
w imieniu którego działa:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszcy
Rejon Dróg Wojewódzkich w Wąbrzeźnie
ul. 1 Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentują:

Mirosław Kielnik – Dyrektor ZDW

przy kontrasygnacie

Justyny Herzberg – Głównego Księgowego

a

.....
(nazwa Wykonawcy, siedziba, adres)

NIP.....; REGON.....

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa/działają:

1.

Na podstawie (odpisu z KRS, ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwa lub innego dokumentu z którego wynika umocowanie do reprezentowania) – stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy podmiot odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że zamawiający, w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dokonał wyboru oferty wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług w zakresie naprawy i konserwacji maszyn biurowych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno wraz z dostawą części zamiennych w 2018 roku.**

CPV 50 31 00 00 - 1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

CPV 30 12 40 00 – 4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

a. Ogłoszenie o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (nr ZDW.RDW4.12d.362.5.2018zw)

b. Oferta złożona w dniu.....r.

c. lista maszyn biurowych będących w posiadaniu RDW Wąbrzeźno.

§ 2

1. Zamówienie obejmuje w szczególności następujące usługi:
 - a. przeprowadzenie przeglądów konserwacyjnych oraz napraw zgodnie z dokumentacją producenta sprzętu,
 - b. pomoc techniczną w zakresie obsługi urządzeń będących przedmiotem zamówienia,
 - c. wymianę wraz z dostawą wszystkich niezbędnych części zamiennych i akcesoriów dla prawidłowej pracy kserokopiarek, drukarek i skanerów (za wyjątkiem tonerów, tuszy i papieru),
 - d. wymianę, dostawę i utylizację zużytych oraz uszkodzonych części,
 - e. przetestowanie i skalibrowanie urządzeń po wykonaniu naprawy lub konserwacji,
 - f. inne czynności konieczne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu.

§ 3

Czas obowiązywania

Termin realizacji umowy ustala się:

- rozpoczęcie - **od dnia podpisania umowy**
- zakończenie - **31.12.2018 r.**

Termin wykonania naprawy i konserwacji poszczególnych maszyn biurowych zostanie każdorazowo ustalony przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu naprawy przesłanym faxem lub e-mailem.

§ 4

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wartości:

.....zł (netto) +..... zł (podatek VAT) =..... zł (brutto)

Słownie złotych brutto:

2. Ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym uwzględniają wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wartość umowna wymieniona w ust. 1 może być nie wykorzystana w okresie zawartej umowy, natomiast po upływie terminu jej realizacji, określonego w § 3, bądź po wykorzystaniu całej kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dalsze wynagrodzenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi przez zmianę ilości sprzętu, niż wyżej wymieniony oraz zmianę rodzaju wymienianych części oryginał / zamiennik.
5. Zamawiający zastrzega, iż przewidywane ilości asortymentu określone w załączniku nr 2 do oferty wykonawcy są ilościami szacunkowymi, przyjętymi przez Zamawiającego wyłącznie w celu obliczenia przez Wykonawcę ceny oferty i wskazania przewidywanych, orientacyjnych potrzeb w zakresie asortymentu. Rzeczywista ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega również prawo zmiany rodzaju asortymentu w ramach posiadanego przez Wykonawcę zaplecza materiałowego lub hurtowego.
6. W maksymalnej kwocie brutto umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uwzględniony koszt części zamiennych i akcesoriów użytych w trakcie naprawy i konserwacji maszyn biurowych.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę potwierdzonej przez Zamawiającego do 7 dnia po wykonanej usłudze.
2. Wartość umowy określona w § 4 ust. 1 jest wartością maksymalną, a faktyczna wysokość ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie ze zliczenia wartości faktur wystawionych po wykonaniu napraw (konserwacji).
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności wynikające z niniejszej umowy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (NIP 956-19-69-536).

§ 6

Warunki wykonywania usług

1. Części zamienne i akcesoria użyte do realizacji zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu oraz producenta danego sprzętu (produkowane zgodnie ze specyfikacjami i standardami produkcyjnymi, ustalonymi przez producenta poszczególnych urządzeń będących przedmiotem zamówienia).
Wymaga się montażu nowych części zamiennych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) uczestniczenia przy weryfikacji uszkodzeń z określeniem ilości godzin potrzebnych do naprawy uszkodzenia,
 - b) weryfikacji zużytych części zamiennych i potrzeby zakupu nowych części,
 - c) dokonania szacunkowego wyliczenia kosztów naprawy.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu **6 miesięcznej gwarancji** na wykonaną usługę oraz zamontowane części i akcesoria.
5. Gwarancja rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze naprawianego sprzętu.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt 4 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad wykonanej usługi w terminie **48 godzin** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw oraz konserwacji w ciągu **2 dni roboczych** od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy części zamienne i akcesoria konieczne do wykonania usługi. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych nie ujętych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do oferty Wykonawca dostarczy części po średnich cenach rynkowych załączając do faktury za wykonanie usługi kserokopię faktur za zakup danych części.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług zleconych na podstawie zawiadomienia Zamawiającego w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 pkt 1 dla wartości łącznej.
3. Kary wskazane wyżej mogą być stosowane kumulatywnie.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi przekraczającej 2 dni robocze Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą do odstąpienia od umowy.
2. Stronom będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy:
 - w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o takiej sytuacji; Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy; Wykonawcy nie będzie przysługiwało ani odstępne ani roszczenie odszkodowawcze.
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi lub ją przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej wobec wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - w przypadku gdy wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w § 6,

§ 11, § 15 umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
p. Małgorzata Sass – kierownik sekcji finansowo – pracowniczej
Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą będzie:
p. Ewa Cieślik – referent tel. /56/ 688-25-73 e-mail: e.cieslik@zdw-bydgoszcz.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

§ 11

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.

§ 13

Katalog zmian

1. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy;
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) jeśli Wykonawca zobowiązany jest do jego uiszczenia;
4. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ k.c. - "Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy".
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 15

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w § 7 ust. 2 umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: